

UAB „Vilniaus viešasis transportas“ skelbiamos apklausos būdu ketina vykdyti
**„NEKOMERCINIŲ DEGALINIŲ PRIEŠPROJEKTINIŲ IR PROJEKTINIŲ PASIŪLYMŲ
PARENGIMO, TECHNINIŲ PROJEKTŲ IR PROJEKTŲ VYKDYMO PRIEŽIŪROS
PASLAUGŲ“**
mažos vertės pirkimą

Teikiame pirkimo sąlygų **projektą** svarstymui

Pasiūlymus ir pastabas UAB „Vilniaus viešasis transportas“ dėl šio pirkimo sąlygų **projekto** galima pateikti raštu žemiau nurodytais kontaktais iki **2017 m. birželio mėn. 20 d. 08:00 val.**

Tiesioginį ryšį su teikėjais įgalioti palaikyti:

1. UAB „Vilniaus viešasis transportas“ Pirkimų skyriaus vadovas Linas Želvys, Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius, 109 kab., tel. (8 5) 239 4708, faksas (8 5) 234 1935, el. paštas: linas.zelvys@vilniausvt.lt;
2. UAB „Vilniaus viešasis transportas“ Pirkimų skyriaus vyresnysis vadybininkas Dainius Voveris, Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius, 102 kab., tel. (8 5) 239 4773, faksas (8 5) 239 4749, el. paštas dainius.voveris@vilniausvt.lt.

TVIRTINU
UAB „Vilniaus viešasis transportas“

2017-__-__

PRITARTA
UAB „Vilniaus viešasis transportas“
Viešųjų pirkimų komisijos
2017-__-__ posėdžio protokolu Nr. 49_(__-__)-__

**NEKOMERCINIŲ DEGALINIŲ PRIEŠPROJEKTINIŲ IR PROJEKTINIŲ PASIŪLYMŲ
PARENGIMO, TECHNINIŲ PROJEKTŲ IR PROJEKTŲ VYKDYMO PRIEŽIŪROS
PASLAUGŲ MAŽOS VERTĖS PIRKIMO SKELBIAMOS APKLAUSOS BŪDU
SĄLYGOS**

TURINYS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS	2 psl.
2. PIRKIMO OBJEKTAS IR REIKALAVIMAI PASIŪLYMO TURINIUI	2 psl.
3. TEIKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI	3 psl.
4. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE	7 psl.
5. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS	7 psl.
6. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMO IR PIRKIMO SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO REIKALAVIMAI	9 psl.
7. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAI, PATIKSLINIMAI, PAKEITIMAI	10 psl.
8. PASIŪLYMŲ ŠIFRAVIMAS	11 psl.
9. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĚŠIMO PROCEDŪRA	12 psl.
10. TEIKĖJŲ KVALIFIKACIJOS TIKRINIMAS, PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS, VERTINIMAS IR PALYGINIMAS, PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS	13 psl.
11. PASIŪLYMŲ EILĖS IR LAIMĖTOJO NUSTATYMAS	14 psl.
12. PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS SIŪLAMOS ŠALIMS PASIRAŠYTI PIRKIMO SUTARTIES PROJEKTAS	14 psl.
13. PRETENZIJŲ IR GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA	14 psl.
14. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS	14 psl.
PRIEDAI:	
1. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA	15 psl.
2. PASIŪLYMO FORMA	18 psl.
3. TEIKĖJO DEKLARACIJA	20 psl.
4. PIRKIMO SUTARTIES PROJEKTAS	21 psl.
5. PASIŪLYMO GALIOJIMO GARANTIJOS FORMA	32 psl.
6. SUTARTIES SĄLYGŲ ĮVYKDYMO GARANTIJOS FORMA	33 psl.

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Perkančioji organizacija – UAB „Vilniaus viešasis transportas“, Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius, įmonės kodas 302683277 (toliau – Perkančioji organizacija). Perkančioji organizacija yra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtoja – PVM mokėtojo kodas LT100006468313.

1.2. Viešasis pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), Perkančiosios organizacijos generalinio direktoriaus 2016 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. V-89(1.12) patvirtintomis supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis su vėlesniais pakeitimais (toliau – Taisyklės), paskelbtomis Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS) bei Perkančiosios organizacijos tinklalapyje (www.vilniausviesasistransportas.lt), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiomis pirkimo sąlygomis. Vartojamos pagrindinės sąvokos apibrėžtos Viešųjų pirkimų įstatyme ir Taisyklėse.

1.3. Viešojo pirkimo tikslas skelbiamos apklausos būdu parinkti teikėją, kuris pagal sudarytą sutartį (toliau – sutartis) Perkančiajai organizacijai **teiktų nekomercinių degalinių priešprojektinių ir projektinių pasiūlymų parengimo, techninių projektų ir projektų vykdymo priežiūros paslaugas** (BVPŽ kodas: 71320000-7 „Inžinerinio projektavimo paslaugos“).

1.4. Viešąjį pirkimą (toliau – pirkimas) atlieka Perkančiosios organizacijos Viešųjų pirkimų komisija (toliau – Komisija).

1.5. Skelbimas apie pirkimą paskelbtas CVP IS (<https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>). Pirkimo dokumentai (pirkimo sąlygos, jų paaiškinimai, patikslinimai, papildymai, pakeitimai) skelbiami CVP IS (<https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt/>) kartu su skelbimu apie pirkimą ir papildomai skelbiami Perkančiosios organizacijos tinklalapyje (www.vilniausviesasistransportas.lt). Išankstinis skelbimas apie pirkimą paskelbtas nebuvo.

1.6. Nekomercinių degalinių priešprojektinių ir projektinių pasiūlymų parengimo, techninių projektų ir projektų vykdymo priežiūros paslaugų pirkimo sąlygų projektas 2017 m. _____ d. buvo paskelbtas Centriniam viešųjų pirkimų portale (www.cvpp.lt, Nr. _____) ir Perkančiosios organizacijos tinklalapyje (www.vilniausviesasistransportas.lt).

1.7. Pirkimas vykdomas elektroniniu būdu CVP IS priemonėmis. Perkančioji organizacija neteikia teikėjams pirkimo dokumentų popierinio varianto. Teikėjai turėtų atidžiai stebėti CVP IS talpinamus pirkimo dokumentų paaiškinimus bei papildymus.

1.8. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų. Priimant sprendimus dėl pirkimo sąlygų, vadovaujama racionalaus principu.

1.9. Pirkime gali dalyvauti kiekvienas ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė – galintis pasiūlyti ar siūlantis prekes, paslaugas ar darbus (toliau – teikėjas, dalyvis).

1.10. Bet kokia informacija, pirkimo sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas Perkančiosios organizacijos ir teikėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, o pranešimus per CVP IS gaus tie teikėjo atstovai, kurie priėmė CVP IS kvietimą arba yra priskirti prie CVP IS pirkimo.

1.11. Tiesioginių ryšių su teikėjais įgalioti palaikyti:

1.11.1. UAB „Vilniaus viešasis transportas“ Pirkimų skyriaus vadovas Linas Želvys, Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius, 109 kab., tel. (8 5) 239 4708, faksas (8 5) 234 1935, el. paštas: linas.zelvys@vilniausvt.lt;

1.11.2. UAB „Vilniaus viešasis transportas“ Pirkimų skyriaus vyresnysis vadybininkas Dainius Voveris, Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius, 102 kab., tel. (8 5) 239 4773, faksas (8 5) 239 4749, el. paštas dainius.voveris@vilniausvt.lt.

2. PIRKIMO OBJEKTAS IR REIKALAVIMAI PASIŪLYMO TURINIUI

2.1. Pirkimo objektas – nekomercinių degalinių priešprojektinių ir projektinių pasiūlymų parengimo, techninių projektų ir projektų vykdymo priežiūros paslaugos (toliau – Paslaugos).

2.2. Pirkimo į dalis neskaidomas. Teikėjas, pateikdamas pasiūlymą, turi siūlyti visas pirkimo sąlygų I priede „Nekomercinių degalinių priešprojektinių pasiūlymų parengimo, techninių projektų ir projektų vykdymo priežiūros paslaugų techninė specifikacija“ (toliau – Specifikacija) nurodytas Paslaugas ir visą jų kiekį.

2.3. Perkamų Paslaugų savybės ir reikalavimai apibūdinti Specifikacijoje.

2.4. Paslaugų teikimo laikotarpio Paslaugų teikimo terminai:

2.4.1. Paslaugos, nurodytos Specifikacijos 4 – 6 punktuose, turi būti suteiktos neilgiau nei per 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų nuo sutarties įsigaliojimo dienos, sutarties įsigaliojimo dienos neįskaičiuojant;

2.4.2. Paslaugos, nurodytos Specifikacijos 8 – 21 punktuose, turi būti suteiktos neilgiau nei per per 140 (vieną šimtą keturiasdešimt) kalendorinių dienų nuo sutarties įsigaliojimo dienos, sutarties įsigaliojimo dienos neįskaičiuojant;

2.4.3. Paslaugos, nurodytos Specifikacijos 22 punkte, įskaitant sutarties projekte numatytus kitus reikalavimus, turi būti teikiamos 36 (trisdešimt šešis) mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo dienos arba iki pilno statomų degalinių

statybos užbaigimo ir nustatyta tvarka pridavimo valstybinei komisijai. Šis terminas rašytiniu šalių susitarimu gali būti pratęstas 1 kartą neilgesniam nei 12 mėnesių terminui, jei statomos degalinės nebus užbaigtos praėjus 36 mėnesiams nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

2.5. Perkančioji organizacija 2017 m. _____ d. ___ val. ___ min. numato surengti susitikimą su teikėjais Perkančiosios organizacijos teritorijose, susitikimą pradedant adresu Verkių g. 52, Vilniuje, kurio metu teikėjams bus suteikta galimybė apžiūrėti ir įvertinti planuojamų statyti degalinių vietas Verkių g. 52, ir Justiniškių g. 14, Vilniuje. Teikėjai, norintys dalyvauti susitikime, apie tai privalo iš anksto raštu informuoti UAB „Vilniaus viešasis transportas“ Technikos tarnybos techninio skyriaus vadovą Romaną Vilčinską, tel. 8 523 94760, mob. tel. 8 610 05804, el. paštas roman.vilcinskas@vilniausvt.lt, nurodant teikėjo pavadinimą ir dalyvausiančius atstovus. Susitikimo metu Perkančioji organizacija į teikėjų klausimus neatsakys. Visi klausimai Perkančiajai organizacijai turi būti pateikiami pirkimo sąlygų 7 skyriuje numatyta tvarka.

3. TEIKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

3.1. Teikėjai, dalyvaujantys pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus ir pateikti tai patvirtinančius dokumentus:

Eil. Nr.	Minimalūs kvalifikaciniai reikalavimai teikėjui	Dokumentai ir informacija, kuriuos turi pateikti teikėjai, siekiantys įrodyti, kad jų kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus
3.1.1.	Teikėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba teikėjo, kuris yra juridinis asmuo, vadovas ar ūkinės bendrijos tikrasis narys (nariai), turintis (turintys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ir buhalteris (buhalteriai) ar kitas (kiti) asmuo (asmenys), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti teikėjo apskaitos dokumentus, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo ir dėl teikėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turta pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą, dėl kitų valstybių teikėjų nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus.	Išrašai iš teismų sprendimų, jei tokie yra, ar Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos išduota pažyma, ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, ar jiems tolygus šalies, kurioje registruotas teikėjas, ar šalies, iš kurios jis atvyko, kompetentingos teismo ar viešojo administravimo institucijos išduotas dokumentas, liudijantis, kad nėra nurodytų pažeidimų. <u>Jeigu pateikiamas dokumentas yra išduotas elektronine forma, teikėjas privalo jį pateikti *.adoc formatu.</u> Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau nei 90 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.
3.1.2.	Teikėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba teikėjo, kuris yra juridinis asmuo, dalyvis (<u>fizinis asmuo</u>), turintis balsų	1) Išrašai iš teismų sprendimų, jei tokie yra, ar Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos išduota pažyma ar

Eil. Nr.	Minimalūs kvalifikaciniai reikalavimai teikėjui	Dokumentai ir informacija, kuriuos turi pateikti teikėjai, siekiantys įrodyti, kad jų kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus
	daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už nusikalstamą bankrotą.	<p>valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, ar jiems tolygus šalies, kurioje registruotas teikėjas, ar šalies, iš kurios jis atvyko, kompetentingos teismo ar viešojo administravimo institucijos išduotas dokumentas, liudijantis, kad nėra nurodytų pažeidimų.</p> <p><u>Jeigu pateikiamas dokumentas yra išduotas elektronine forma, teikėjas privalo jį pateikti *.adoc formatu.</u></p> <p>Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 90 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.</p> <p>2) Laisvos formos teikėjo deklaracija, patvirtinanti, kad juridinio asmens dalyvis (fizinis asmuo) (nurodant fizinio asmens vardą, pavardę), turi balsų daugumą (50 proc. + 1 balsas) juridinio asmens dalyvių susirinkime.</p> <p>Jei teikėjas neteikia 1) ir 2) punktuose nurodytų dokumentų, turi būti pateikta laisvos formos teikėjo deklaracija, patvirtinanti vieną iš šių sąlygų: 1) kad balsų daugumos (50 proc. + 1 balsas) juridinio asmens dalyvių susirinkime neturi nei vienas juridinio asmens dalyvis (fizinis asmuo), arba 2) kad balsų daugumą turintis dalyvis yra juridinis asmuo.</p>
3.1.3.	Teikėjas turi būti įvykdes įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu pagal šalies, kurioje jis registruotas, ar šalies, kurioje yra perkančioji organizacija, reikalavimus. Teikėjas laikomas įvykdytą įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu, jeigu jo neįvykdytų įsipareigojimų suma yra mažesnė kaip 50 eurų.	<p>1) Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos teritorinės valstybinės mokesčių inspekcijos arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, ar šalies, kurioje registruotas teikėjas, kompetentingos valstybės institucijos išduota pažyma.</p> <p><u>Jeigu pateikiamas dokumentas yra išduotas elektronine forma, teikėjas privalo jį pateikti *.adoc formatu.</u></p> <p>2) Lietuvos Respublikoje registruotas teikėjas, kuris yra fizinis asmuo, pateikia Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinių skyrių ir kitų Valstybinio socialinio draudimo fondo įstaigų, susijusių su Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimu arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis.</p> <p><u>Jeigu pateikiamas dokumentas yra išduotas elektronine forma, teikėjas privalo jį pateikti *.adoc formatu.</u></p> <p>Jeigu teikėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, iš jo nereikalaujama pateikti šio kvalifikacijos reikalavimo 2 punkte nurodytų dokumentų. Perkančioji organizacija tikrina paskutinės pasiūlymų pateikimo termino dienos, nurodytos skelbime apie pirkimą, duomenis.</p> <p>Kitos valstybės teikėjas pateikia šalies, kurioje yra įregistruotas teikėjas, kompetentingos valstybės institucijos išduotą pažymą.</p>

Eil. Nr.	Minimalūs kvalifikaciniai reikalavimai teikėjui	Dokumentai ir informacija, kuriuos turi pateikti teikėjai, siekiantys įrodyti, kad jų kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus
		Nurodyti dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentai išduoti anksčiau, tačiau jų galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, tokie dokumentai yra priimtini.
3.1.4.	Teikėjas nebankrutuojantis (nebankrutavęs), nelikviduojamas, su kreditoriais nesudaręs taikos sutarties (teikėjo ir kreditorių susitarimas tęsti teikėjo veiklą, kai teikėjas prisiima tam tikrus įsipareigojimus, o kreditoriai sutinka savo reikalavimus atidėti, sumažinti ar atsisakyti), nesustabdęs ar neapribojęs savo veiklos, arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši.	1) Teikėjas, kuris yra fizinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, pateikia Valstybės įmonės Registrų centro išduotą išrašą ar šios įmonės Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis nurodytoms aplinkybėms įrodyti, arba teismo išduotą išrašą iš teismo sprendimo, jei toks yra. <u>Jeigu pateikiamas dokumentas yra išduotas elektronine forma, teikėjas privalo jį pateikti *.adoc formatu.</u> Jeigu teikėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, iš jo nereikalaujama pateikti aukščiau nurodytų dokumentų. Perkančioji organizacija tikrina paskutinės pasiūlymų pateikimo termino dienos, nurodytos skelbime apie pirkimą, duomenis. Kitos valstybės teikėjas pateikia šalies, kurioje yra registruotas teikėjas, ar šalies, iš kurios jis atvyko, kompetentingos teismo ar viešojo administravimo institucijos išduotą pažymą. Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau nei 90 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas. 2) Teikėjo deklaracija (pirkimo sąlygų 3 priede pateikiamas teikėjo deklaracijos formos pavyzdys), kad teikėjas su kreditoriais nėra sudaręs taikos sutarties, nesustabdęs ar neapribojęs savo veiklos.
3.1.5.	Teikėjas nuo 2016-01-01 nėra padaręs esminio pirkimo sutarties pažeidimo, dėl kurio per pastaruosius 3 metus buvo nutraukta pirkimo sutartis arba per pastaruosius 3 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas, kuriuo tenkinami perkančiosios organizacijos reikalavimai pripažinti pirkimo sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą esminiu ir atlyginti dėl to patirtus nuostolius.	Teikėjo deklaracija (pirkimo sąlygų 3 priede pateikiamas teikėjo deklaracijos formos pavyzdys).
3.1.6.	Teikėjas turi teisę verstis projektavimo veikla.	Profesinių ar veiklos tvarkytojų, valstybės įgaliotų institucijų pažymos, kaip yra nustatyta toje valstybėje narėje, kurioje teikėjas registruotas, ar priešaikos deklaracija, liudijanti teikėjo teisę verstis projektavimo veikla, reikalinga pirkimo sutarčiai įvykdyti. Lietuvos Respublikoje registruotas teikėjas pateikia: valstybės įmonės Registrų centro išduotą juridinių asmenų registro išplėstinį išrašą* arba valstybės įmonės Registrų centro išduotą juridinių asmenų registro trumpąjį išrašą (aktualią redakciją) ir įstatus (aktualią įstatų redakciją), asmuo, besiverčiantis veikla turint verslo liudijimą, – verslo liudijimą.

Eil. Nr.	Minimalūs kvalifikaciniai reikalavimai teikėjui	Dokumentai ir informacija, kuriuos turi pateikti teikėjai, siekiantys įrodyti, kad jų kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus
		*Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 90 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.
3.1.7.	Teikėjo patirtis – per pastaruosius 3 metus arba per laiką nuo teikėjo įregistravimo dienos (jeigu teikėjas vykdo savo veiklą mažiau nei 3 metus) yra sėkmingai įvykdęs ir (ar) vykdo bent 1 skystojo kuro degalinių ir kuro talpyklų projektavimo ir projekto vykdymo priežiūros paslaugų pirkimo – pardavimo sutartį.	Per paskutinius 3 metus arba per laiką nuo teikėjo įregistravimo dienos (jeigu teikėjas vykde veiklą mažiau nei 3 metus) įvykdytų (ir) ar vykdomų sutarčių sąrašas, nurodant sutarties (sutarčių) datas ir Pirkėjus bei jų kontaktus, neatsižvelgiant į tai, ar jie yra perkančiosios organizacijos ar ne. Įrodymui apie sėkmingai įvykdytas (ir) ar vykdomas sutartis teikėjai pateikia Pirkėjo pažymą, o jos nesant – teikėjo deklaraciją.
3.1.8.	Teikėjas ypatingo statinio projektui parengti ir projekto priežiūrai vykdyti turi turėti bent 1 specialistą, kurio darbo patirtis ypatingų statinių projektavimo srityje ne mažesnė nei 2 metai.	Pateikiama: 1) laisvos formos rašytinis teikėjo patvirtinimas dėl specialisto turėjimo / pasitelkimo, nurodant vardą, pavardę; 2) teisinius specialisto santykius su teikėju įrodantys dokumentai (laisvos formos teikėjo deklaracija, darbo sutartis ar pan.); 3) specialisto kvalifikaciją ir darbo patirtį įrodantys dokumentai.

3.2. Pastabos:

3.2.1. Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų;

3.2.2. Perkančioji organizacija pripažįsta kitose valstybėse išduotus lygiaverčius minimalius kvalifikacijos reikalavimus įrodančius dokumentus;

3.2.3. jeigu teikėjas dėl pateisinamų priežasčių negali pateikti Perkančiosios organizacijos reikalaujamų dokumentų, jis turi teisę vietoje jų pateikti kitus Perkančiajai organizacijai priimtinius dokumentus ar informaciją, kurie patvirtintų, kad teikėjo kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus;

3.2.4. jeigu teikėjas negali pateikti pirkimo sąlygose nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų pirkimo sąlygose keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti priešais deklaracija arba šalyse, kuriose ji netaikoma, – oficialia teikėjo deklaracija, kurią jis yra pateikęs kompetentingai teisinei arba administracinei institucijai, notarui arba kompetentingai profesinei ar prekybos organizacijai savo kilmės šalyje arba šalyje, iš kurios jis atvyko;

3.2.5. užsienio valstybių teikėjų kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai legalizuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (Apostille) tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo, išskyrus atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos tarptautines sutartis ar Europos Sąjungos teisės aktus dokumentas yra atleistas nuo legalizavimo ir (ar) tvirtinimo žymos (Apostille).

3.3. Teikėjas turi atitikti visus 3.1.1 – 3.1.8 punktuose nustatytus minimalius kvalifikacinius reikalavimus.

3.4. Jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, šių pirkimo sąlygų 3.1.1 – 3.1.5 punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti kiekvienas ūkio subjektų grupės narys atskirai, o šių pirkimo sąlygų 3.1.6-3.1.8 punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti bent vienas ūkio subjektų grupės narys arba visi ūkio subjektų grupės nariai kartu.

3.5. Perkančioji organizacija reikalauja, kad teikėjas savo pasiūlyme nurodytų, kokius subteikėjus ir kokias pirkimo dalis (apimtis pinigine išraiška ir dalis procentais) atlikti jis ketina pasitelkti. Šis reikalavimas nekeičia pagrindinio teikėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti sutarties įvykdymo. Teikėjas kartu su pasiūlymu privalo pateikti subteikėjų sutikimą dalyvauti pirkime. Kiekvienas subteikėjas turi atitikti 3.1.5-3.1.7 punktuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus, o 3.1.8 punkte nustatytus reikalavimus turi atitikti teikėjas arba subteikėjas toje veiklos srityje, kurioje vykdys sutartį.

3.6. Teikėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, neatsižvelgdami į tai, kokio teisinio pobūdžio yra jų ryšiai. Šiuo atveju teikėjas privalo įrodyti Perkančiajai organizacijai, kad vykdant sutartį tie išteklių jam bus prieinami. Tam įrodyti teikėjas turi pateikti pirkimo sutarčių ar kitų dokumentų nuorašus, kurie patvirtintų, kad teikėjui kitų ūkio subjektų išteklių bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį. Tokiomis pačiomis

sąlygomis ūkio subjektų grupė gali remtis ūkio subjektų grupės dalyvių arba kitų ūkio subjektų pajėgumais.

3.7. Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, reikiamus visų ūkio subjektų grupės narių kvalifikaciją įrodančius dokumentus teikia tik ūkio subjektas, atstovaujantis ūkio subjektų grupei ir rengiantis bendrą pasiūlymą.

3.8. Pasiūlyme turi būti teikėjo, ūkio subjektų grupės narių, jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, subteikėjų reikalaujamus kvalifikacijos kriterijus pagrindžiantys dokumentai.

3.9. Teikėjų kvalifikacijos vertinimo tvarka – bus tikrinama kiekvieno teikėjo kvalifikacija, ar teikėjas atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus minimalius kvalifikacinius reikalavimus.

3.10. Teikėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią Perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

4. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

4.1. Pasiūlymą gali pateikti ūkio subjektų grupė. Ūkio subjektų grupė, teikianti bendrą pasiūlymą, privalo pateikti jungtinės veiklos sutartį.

4.2. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant su Perkančiąja organizacija numatomą sudaryti sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis bendroje sutarties vertėje. Sutartis turi numatyti solidariąją visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių Perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei, t. y. su kuo Perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir kam teikti su pasiūlymo vertinimu susijusią informaciją.

4.3. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad, ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą.

5. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

5.1. Pateikdamas pasiūlymą teikėjas sutinka su šiomis pirkimo sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui.

5.2. Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, pasiekiamoje adresu <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt/>. Pasiūlymai, pateikti popierinėje formoje arba ne Perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis, bus atmesti kaip neatitinkantys pirkimo dokumentų reikalavimų.

5.3. Elektroninėmis priemonėmis pasiūlymus gali teikti tiksliai CVP IS (<https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt/>) registruoti teikėjai. Registracija CVP IS yra nemokama.

5.4. Pasiūlymas privalo būti pasirašytas galiojančiu saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus. **Jei pasiūlymą elektroniniu parašu patvirtina ne teikėjo vadovas, kartu su pasiūlymu turi būti pateiktas įgaliojimas kitam asmeniui, suteikiantis jam teisę pasiūlymą pasirašyti elektroniniu parašu.**

5.5. Teikėjas, teikdamas pasiūlymą, privalo siūlyti visas Paslaugas ir visus jų kiekius, kaip nurodyta Specifikacijoje.

5.6. Visi dokumentai, patvirtinantys teikėjų kvalifikacijos atitiktį pirkimo sąlygose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams, kiti pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma, t. y. elektroninėmis priemonėmis tiesiogiai suformuoti dokumentai arba skaitmeninės dokumentų kopijos pateikiami prijungiant („prisegant“) juos prie pasiūlymo. Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz.: *.pdf, *.jpg, *.doc ir kt.).

5.7. Pateikiant dokumentus elektronine forma, t. y. tiesiogiai suformuojant elektroninėmis priemonėmis arba pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas, ir pasiūlymą pasirašant saugiu elektroniniu parašu yra deklaruojama, kad dokumentų elektroninės formos arba dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros. Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų.

5.8. Teikėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba, laikantis pirkimo sąlygose išdėstytų reikalavimų pasiūlymo pateikimo struktūrai, turiniui ir formai. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, teikėjas privalo pateikti jų vertimą į lietuvių kalbą. Vertimas turi būti patvirtintas vertėjo parašu. Sertifikatai, atestatai bei kiti kompetentingų institucijų išduoti dokumentai gali būti pateikti originalia anglų kalba, kartu neteikiant jų vertimo į lietuvių kalbą.

5.9. Teikėjas (fizinis ar juridinis asmuo) gali pateikti Perkančiajai organizacijai tik vieną pasiūlymą, nepriklausomai nuo to, ar teikiant pasiūlymą jis bus atskiras teikėjas, ar ūkio subjektų grupės dalyvis (jungtinės veiklos sutarties šalis). Bet kuris fizinis ar juridinis asmuo, teikdamas pasiūlymą kaip atskiras teikėjas ar ūkio subjektų grupės dalyvis (jungtinės veiklos sutarties šalis), kitame pasiūlyme nebegali būti subteikėjas. Jei teikėjas pateikia daugiau nei vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės dalyvis dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.

5.10. Perkančioji organizacija neleidžia pateikti alternatyvių pasiūlymų. Teikėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

5.11. Teikėjas savo pasiūlymą CVP IS privalo parengti CVP IS pasiūlymo lango eilutėje „Prisegti dokumentai“

pateikdamas užpildytą pasiūlymo formą ir kitus reikalaujamus dokumentus.

5.12. Pasiūlymą sudaro teikėjo pateiktų duomenų ir dokumentų elektroninėje formoje CVP IS priemonėmis visuma:

5.12.1. užpildytas pasiūlymas pagal pasiūlymo formą (2 priedas);

5.12.2. teikėjo kvalifikaciją įrodantys dokumentai;

5.12.3. įgaliojimas ar kitas dokumentas, pvz., pareiğybės aprašymas, suteikiantis teisę pasirašyti teikėjo pasiūlymą, teikėjo deklaraciją ir / ar kitus dokumentus (taikoma, kai pasiūlymą CVP IS galiojančiu saugiu elektroniniu parašu patvirtina ne įmonės vadovas, o kitas asmuo);

5.12.4. pasiūlymo galiojimo užtikrinimo – užstato sumokėjimą patvirtinantis dokumentas / neatšaukiama ir besąlygiška banko garantija / draudimo bendrovės laidavimo raštas ir draudimo liudijimas (polisas) su teikėjo įmokos draudimo bendrovei už jos laidavimo rašto išdavimą sumokėjimą patvirtinančiu dokumentu (toliau – įmoka patvirtinantis dokumentas). Jei vietoj užstato pateikiama neatšaukiama ir besąlygiška banko garantija ar draudimo bendrovės laidavimo raštas ir šie dokumentai yra išduoti ne elektronine forma, tai papildomai neatšaukiamos ir besąlygiškos banko garantijos ar draudimo bendrovės laidavimo rašto originalas, užpildytas pagal pasiūlymo galiojimo užtikrinimo formą (5 priedas) iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos pateikiamas adresu: Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius, 221 kab. užklijuotame voke, ant kurio užrašytas pirkimo pavadinimas, dalyvio pavadinimas, adresas ir žodžiai „Voką atplėšti tik Viešųjų pirkimų komisijos posėdžio metu“. **Jei neatšaukiama ir besąlygiška banko garantija / draudimo bendrovės laidavimo raštas yra išduotas elektronine forma, jis turi būti pasirašytas neatšaukiama ir besąlygiška banko garantija / draudimo bendrovės laidavimo raštą išdavusio banko ar draudimo bendrovės saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus.** Visais nurodytais atvejais kartu su draudimo bendrovės laidavimo raštu turi būti pateiktas draudimo liudijimas (polisas) ir įmoka patvirtinantis dokumentas;

5.12.5. jungtinės veiklos sutarties kopija, jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė;

5.12.6. kiti pasiūlymo priedai ir reikalingi dokumentai ar medžiaga.

5.13. Pasiūlymo kaina turi būti pateikiama pasiūlymo dokumentuose – pasiūlymo formoje (2 priede). 2 priedo kainų ir įkainių lentelėje turi būti nurodyti visų Paslaugų įkainiai.

5.14. Pasiūlyme nurodoma pasiūlymo kaina ir įkainiai turi būti apskaičiuoti ir išreikšti taip, kaip nurodyta 2 priede. Apskaičiuojant galutinę pasiūlymo kainą ir siūlomų Paslaugų įkainius turi būti atsižvelgta į visus perkamų Paslaugų kiekius, į pasiūlymo kainos ir įkainių sudėtines dalis, į Specifikacijos reikalavimus, į sutarties projekte numatytą atsiskaitymo už suteiktas Paslaugas terminą, sutarties pratęsimo galimybę bei į visus kitus šio viešojo pirkimo dokumentų reikalavimus. Į galutinę pasiūlymo kainą turi būti įskaičiuotos visos išlaidos, įskaitant visų reikalingų tyrimų, leidimų ar pan., projekto koregavimo, vykdymo priežiūros išlaidas, kiti sutartyje nurodyti kaštai ir visa galima rizika, susijusi su rinkos kainų svyravimais, ir visos kitos teikėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui bei visi mokesčiai, įskaitant PVM. Pasiūlymo formoje (2 priedas) kaina turi būti skaičiuojama tikslumo lygiu iki šimtųjų dalių (t. y. du skaičiai po kablelio). Galutinė pasiūlymo kaina su PVM turi būti nurodyta ir žodžiais.

5.15. PVM mokesčiai turi būti nurodomi atskirai. Ne Lietuvos Respublikoje registruoti teikėjai privalo į galutinę pasiūlymo kainą įskaičiuoti visus privalomus mokesčius, išskyrus Lietuvoje taikomą PVM. Jeigu PVM suma nenurodoma, turi būti nurodytos priežastys, kodėl PVM netaikomas (pvz.: neapmokestinama, 0 proc. PVM tarifas ir t. t.). Jei pasiūlymą teikia ne Lietuvos Respublikoje registruoti teikėjai, kainas jie pateikia be PVM, užpildydami pasiūlymo formą (2 priedas).

5.16. Teikėjas, teikdamas pasiūlymą, turi nurodyti, kuri teikėjo pateikiama informacija (pasiūlymo dalis (-ys)) yra konfidenciali. **Teikėjo pasiūlyme nurodoma konfidenciali informacija turi atitikti Viešųjų pirkimų įstatymo ir Civilinio kodekso reikalavimus ir turi būti argumentuotai pagrįsta, t. y. konfidencialia informacija nebus laikoma formaliai ir teoriškai pagrįsta konfidenciali informacija.** Dalyvių reikalavimu, Perkančioji organizacija turi juos supažindinti su kitų dalyvių pasiūlymais, išskyrus tą informaciją, kurią dalyviai nurodė kaip konfidencialią. Taip pat, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo 18 str. 11 dalimi, Perkančioji organizacija privalo paskelbti laimėjusio teikėjo pasiūlymą CVP IS. Siekiant, kad Perkančioji organizacija galėtų užtikrinti teikėjo informacijos konfidencialumą, elektroniniame pasiūlyme esanti konfidenciali informacija turi būti pateikta atskiru dokumentu ar kitaip pažymėta. Teikėjas dokumento pavadinime nurodo „konfidencialu“ arba ant kiekvieno pasiūlymo lapo, kuriame yra konfidenciali informacija, lapo pradžioje, viršutinės paraštės dešinėje pusėje paryškintomis raidėmis rašo žodį „Konfidencialu“. Konfidencialiais negali būti laikoma pasiūlyme nurodyti subteikėjai (jei tokie yra), galutinė pasiūlymo kaina, taip pat kita informacija, kuri teisės aktų nustatyta tvarka turi būti skelbiama arba kitokiu būdu viešai prieinama visuomenei. Perkančioji organizacija gali kreiptis į teikėją prašydama pagrįsti informacijos konfidencialumą, jeigu teikėjas pasiūlymo formoje nurodė, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

5.17. **Elektroninis pasiūlymas CVP IS priemonėmis turi būti pateiktas iki 2017 m. _____ d. _____ val. _____ min. Lietuvos laiku.** Vėliau gautas elektroninis pasiūlymas nenagrinėjamas. Teikėjui CVP IS

susirašinėjimo priemonėmis paprašius, Perkančioji organizacija CVP IS susirašinėjimo priemonėmis patvirtina, kad teikėjo pasiūlymas yra gautas ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę.

5.18. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 120 kalendorinių dienų nuo paskutinės pasiūlymų pateikimo dienos, šią dieną įskaičiuojant į pasiūlymų galiojimo laikotarpį. Jei pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek nustatyta pirkimo dokumentuose. Jei pasiūlyme nurodytas trumpesnis jo galiojimo terminas, pasiūlymas bus atmestas.

5.19. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą Perkančioji organizacija paskelbia Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka – patikslindama skelbimą CVP IS ir pranešdama CVP IS susirašinėjimo priemonėmis prie pirkimo prisijungusiems teikėjams.

5.20. Teikėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Norėdamas atšaukti arba pakeisti pasiūlymą, teikėjas CVP IS pasiūlymo lange spaudžia „Atsiimti pasiūlymą“. Norėdamas vėl pateikti atšauktą ir pakeistą pasiūlymą, teikėjas turi jį pateikti iš naujo. Suėjus pasiūlymų pateikimo terminui atšaukti ar pakeisti pasiūlymo nebus galima.

5.21. Teikėjas prisiima visus kaštus, susijusius su pasiūlymo rengimu ir įteikimu. Perkančioji organizacija nėra atsakinga ar įpareigota dėl šių kaštų. Perkančioji organizacija neatsakys ir neprisiims šių išlaidų, nepriklausomai nuo to, kaip vyktų ir baigtųsi pirkimas. Perkančioji organizacija neatsako už elektros tiekimo, CVP IS sutrikimus ar už pavėluotai gautą pasiūlymą.

5.22. Tais atvejais, kai teikėjas pasiūlymo galiojimą užtikrina banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštu ir jų originalus bei kitus reikiamus dokumentus Perkančiajai organizacijai pateikia voke, teikėjui paprašius, Perkančioji organizacija patvirtina, kad teikėjo vokus su pasiūlymo galiojimą užtikrinančiais dokumentais yra gautas ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę. Jeigu pasiūlymas elektroninėmis priemonėmis pateiktas anksčiau, o vokus su pasiūlymo galiojimą užtikrinančiais dokumentais – vėliau, tai pasiūlymo pateikimo laiku laikomas voko su pasiūlymo galiojimą užtikrinančiais dokumentais gavimo laikas: data, valanda, minutė.

5.23. Prieš pateikdamas pasiūlymo galiojimo užtikrinimą teikėjas gali prašyti Perkančiosios organizacijos patvirtinti, kad ji sutinka priimti jo siūlomą pasiūlymo galiojimo užtikrinimą. Tokiu atveju Perkančioji organizacija privalo atsakyti teikėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Šis patvirtinimas neatima teisės iš Perkančiosios organizacijos atmesti pasiūlymo galiojimo užtikrinimą, gavus informaciją, kad pasiūlymo galiojimą užtikrinantis ūkio subjektas tapo nemokus ar neįvykdė įsipareigojimų Perkančiajai organizacijai arba kitiems ūkio subjektams, ar netinkamai juos įvykdė.

6. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMO IR PIRKIMO SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO REIKALAVIMAI

6.1. Teikėjas, užtikrindamas pasiūlymo galiojimą, privalo iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos pervesti į UAB „Vilniaus viešasis transportas“ (įm. kodas 302683277) sąskaitą LT57 4010 0424 0347 9130 AB DNB banke 3 000,00 Eur sumos užstatą arba pateikti neatšaukiamą ir besąlygišką banko garantiją, arba draudimo bendrovės laidavimo raštą 3 000,00 Eur sumai pagal pirkimo sąlygų 5 priede pateiktą formą.

6.2. Banko garantijai (toliau – garantija) ir draudimo bendrovės laidavimo raštui (toliau – raštas) keliami šie reikalavimai:

6.2.1. pateiktoje garantijoje / rašte turi būti nurodytas galiojimo terminas. Garantija / raštas turi galioti ne trumpiau nei 120 dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Pasiūlymo galiojimo garantijos/ rašto forma pateikta pirkimo sąlygų 5 priede;

6.2.2. garantiją suteikęs bankas arba laidavimo raštą išdavusi draudimo bendrovė privalo per 5 darbo dienas sumokėti Perkančiajai organizacijai garantijoje / rašte nurodytą pinigų sumą, gavęs (-usi) Perkančiosios organizacijos pirmą rašytinį reikalavimą nereikalaudamas (-a), kad Perkančioji organizacija savo reikalavimą pagrįstų, su sąlyga, kad Perkančioji organizacija pažymės, jog reikalaujama suma priklauso nuo vienos iš 6.4 punkte nurodytų sąlygų, įvardindama šią sąlygą.

6.3. Perkančioji organizacija gražina pasiūlymo galiojimo užtikrinimą (užstatą / garantiją / raštą) esant bent vienai iš šių sąlygų:

6.3.1. pasibaigia pasiūlymo užtikrinimo galiojimo laikas;

6.3.2. įsigalioja pirkimo sutartis;

6.3.3. nutraukiamos pirkimo procedūros.

6.4. Dalyvis netenka pasiūlymo galiojimo užtikrinimo esant bent vienai šių sąlygų:

6.4.1. dalyvis atsisako savo pasiūlymo arba jo dalies (pasiūlyme nurodyto pirkimo objekto, jo kiekio (apimties), siūlomų kainų, tiekimo ar mokėjimo terminų, kitų pasiūlyme nurodytų sąlygų), nors pasiūlymo galiojimo terminas dar nebus pasibaigęs;

6.4.2. laimėjęs viešąjį pirkimą dalyvis atsisako sudaryti sutartį pagal šiose pirkimo sąlygose pateiktą sutarties

projektą (4 priedas). Jei Perkančiosios organizacijos nurodytu laiku jis nepasirašo sutarties, laikoma, kad dalyvis atsisakė sudaryti sutartį;

6.4.3. dalyvis, kurio pasiūlymas laimėjo viešąjį pirkimą, nesumoka sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo – užstato arba nepateikia sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinančio dokumento – banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto.

6.5. Perkančioji organizacija reikalauja, kad pirkimo sutarties sąlygų įvykdymas būtų užtikrinamas 5 000,00 Eur dydžio užstatu, pervedant jį į UAB „Vilniaus viešasis transportas“ (įm. kodas 302683277) sąskaitą LT57 4010 0424 0347 9130 AB DNB banke, arba neatšaukiama ir besąlygiška banko garantija, arba draudimo bendrovės laidavimo raštu 5 000,00 Eur sumai (6 priedas). Toliau visi užtikrinimo būdai – sutarties įvykdymo užtikrinimas. Jeigu teikėjo pasiūlymo galiojimo užtikrinimas buvo pateiktas užstatu, teikėjas gali prašyti Perkančiosios organizacijos užskaityti pasiūlymo galiojimo užtikrinimą (3 000,00 Eur) kaip dalį sutarties įvykdymo užtikrinimo ir papildomai į Perkančiosios organizacijos sąskaitą pervesti 2 000,00 Eur.

6.6. Dalyvis, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, per 10 kalendorinių dienų nuo pirkimo sutarties pasirašymo dienos privalės Perkančiajai organizacijai pateikti deramai įformintą, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, neatšaukiama ir besąlygišką banko garantiją Perkančiajai organizacijai priimtina forma bei visus ją lydinčius dokumentus (originalus) (toliau – garantija) arba draudimo bendrovės laidavimo raštą (kartu su teikėjo įmokos draudimo bendrovei už jos laidavimo rašto išdavimą sumokėjimą patvirtinančiu dokumentu) Perkančiajai organizacijai priimtina forma (toliau – laidavimo raštas), arba pervesti užstatą į 6.5 punkte nurodytą sąskaitą. Šalių sudaryta ir pasirašyta sutartis įsigalioja garantijos / laidavimo rašto ir įrodymo apie užstato sumokėjimą (toliau visi užtikrinimo būdai – sutarties įvykdymo užtikrinimas) Perkančiajai organizacijai pateikimo dieną.

6.7. Vėlesni pirkimo sutarties ar kitų su ja susijusių dokumentų pakeitimai ar papildymai neturės įtakos teikėjo įsipareigojimų pagal sutarties sąlygų įvykdymo užstatu vykdytinumui ar apimčiai ir neatleis teikėjo nuo pilnutinio įsipareigojimų pagal sutarties sąlygų įvykdymo užstatu vykdymo. Jei pirkimo sutarties įvykdymas užtikrinamas garantija / laidavimo raštu, vėlesni pirkimo sutarties ar kitų su ja susijusių dokumentų pakeitimai ar papildymai neturės įtakos banko / draudimo bendrovės įsipareigojimų pagal sutarties sąlygų įvykdymo garantiją / laidavimo raštą vykdytinumui ar apimčiai ir neatleis banko / draudimo bendrovės nuo pilnutinio įsipareigojimų pagal sutarties sąlygų įvykdymo garantiją / laidavimo raštą vykdymo.

6.8. Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas – ne mažiau nei 140 dienų nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

6.9. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dalykas: bet koks teikėjo prievolių pagal sutartį pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas.

6.10. Garantijos / laidavimo rašto sumos išmokėjimo sąlygos ir tvarka: per 5 (penkias) darbo dienas nuo pirmo raštiško Perkančiosios organizacijos pranešimo bankui / draudimo bendrovei apie teikėjo pirkimo sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą arba netinkamą vykdymą. Bankas / draudimo bendrovė neturi teisės reikalauti, kad Perkančioji organizacija pagrįstų savo reikalavimą. Perkančioji organizacija pranešime bankui / draudimo bendrovei nurodys, kad garantijos / laidavimo rašto suma jai priklauso dėl to, kad teikėjas dalinai ar visiškai neįvykdė pirkimo sutarties sąlygų ar kitaip pažeidė pirkimo sutartį.

6.11. Jei Perkančioji organizacija pasinaudoja sutarties įvykdymo užtikrinimu, teikėjas, norėdamas tęsti sutartį, privalo per 10 kalendorinių dienų nuo pranešimo apie pasinaudojimą sutarties įvykdymo užtikrinimu išsiuntimo dienos pateikti Perkančiajai organizacijai naują pirkimo sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimą šių pirkimo sąlygų 6.5 punkte numatytais sumai.

7. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAI, PATIKSLINIMAI, PAKEITIMAI

7.1. Perkančiosios organizacijos ir teikėjų paklausimai ir atsakymai vieni kitiems, atliekant viešųjų pirkimų procedūras, turi būti lietuvių kalba. Perkančioji organizacija visus gautus klausimus ir visus atsakymus į juos, visus kitus pirkimo sąlygų paaiškinimus ir patikslinimus skelbs CVP IS, kur yra skelbiami visi šio pirkimo dokumentai.

7.2. Bet kokia informacija, pirkimo sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas Perkančiosios organizacijos ir teikėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.

7.3. Perkančioji organizacija atsako į kiekvieną teikėjo rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas, jeigu prašymas gautas ne vėliau nei prieš 5 (penkias) darbo dienas iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

7.4. Perkančioji organizacija į gautą prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas atsako ne ilgiau nei per 3 (tris) darbo dienas nuo jo gavimo dienos. Perkančioji organizacija, CVP IS susirašinėjimo priemonėmis atsakydama teikėjui, kartu CVP IS susirašinėjimo priemonėmis siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems prie pirkimo CVP IS prisijungusiems teikėjams, bet nenurodo, iš ko gavo prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas. Atsakymas siunčiamas

taip, kad prie pirkimo CVP IS prisijungę teikėjai jį gautų ne vėliau nei likus 2 (dviem) darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

7.5. Jei Perkančioji organizacija nespėja parengti atsakymo į prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas ir CVP IS susirašinėjimo priemonėmis išsiųsti jo prie pirkimo CVP IS prisijungusiems teikėjams ir paskelbti CVP IS ne vėliau nei likus 2 (dviem) darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, Perkančioji organizacija pasiūlymų pateikimo terminą pratęsia protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį teikėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į paaiškinimus. Apie pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą Perkančioji organizacija CVP IS susirašinėjimo priemonėmis praneša prie pirkimo CVP IS prisijungusiems teikėjams, pranešimą apie tai patalpina CVP IS, ten pat, kur skelbiami ir pirkimo dokumentai, bei paskelbia skelbimą apie pirkimo skelbimo patikslinimą – pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą.

7.6. Nesibaigus pirkimo pasiūlymų pateikimo terminui, Perkančioji organizacija savo iniciatyva turi teisę paaiškinti (patikslinti) pirkimo sąlygas. Perkančioji organizacija tokius paaiškinimus (patikslinimus) CVP IS susirašinėjimo priemonėmis išsiunčia visiems prie pirkimo CVP IS prisijungusiems teikėjams ir patalpina CVP IS ne vėliau nei likus 2 (dviem) darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

7.7. Jeigu Perkančioji organizacija negali pirkimo sąlygų paaiškinimų (patikslinimų) pateikti taip, kad visi prie pirkimo CVP IS prisijungę teikėjai juos gautų ne vėliau nei likus 2 (dviem) darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, Perkančioji organizacija pasiūlymų pateikimo terminą pratęsia protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį teikėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus) ir tinkamai parengti pasiūlymus. Apie pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą Perkančioji organizacija CVP IS susirašinėjimo priemonėmis praneša prie pirkimo CVP IS prisijungusiems teikėjams, pranešimą apie tai patalpina CVP IS, ten pat, kur skelbiami ir pirkimo dokumentai, bei paskelbia skelbimą apie pirkimo skelbimo patikslinimą – pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą. Paskelbus skelbimą apie pirkimo skelbimo patikslinimą, Perkančioji organizacija pirkimo sąlygų paaiškinimus (patikslinimus) CVP IS susirašinėjimo priemonėmis išsiunčia visiems prie pirkimo CVP IS prisijungusiems teikėjams ir patalpina CVP IS, ten pat, kur skelbiami ir pirkimo dokumentai.

7.8. Tuo atveju, kai patikslinant pirkimo sąlygas, reikia patikslinti ir pirkimo skelbimą, Perkančioji organizacija atitinkamai patikslina skelbimą apie pirkimą ir paskelbia skelbimą apie pirkimo skelbimo patikslinimą ir, jei reikia, pratęsia pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį teikėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į patikslinimus. Apie pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą Perkančioji organizacija CVP IS susirašinėjimo priemonėmis praneša prie pirkimo CVP IS prisijungusiems teikėjams, pranešimą apie tai patalpina CVP IS, ten pat, kur skelbiami ir pirkimo dokumentai, bei paskelbia skelbimą apie pirkimo skelbimo patikslinimą. Paskelbus skelbimą apie pirkimo sąlygų patikslinimą, Perkančioji organizacija pirkimo sąlygų pirkimo sąlygų patikslinimus CVP IS susirašinėjimo priemonėmis išsiunčia visiems prie pirkimo CVP IS prisijungusiems teikėjams ir patalpina CVP IS, ten pat, kur skelbiami ir pirkimo dokumentai.

7.9. Perkančioji organizacija, atsakydama į teikėjų prašymus paaiškinti pirkimo sąlygas, paaiškindama ar patikslindama pirkimo dokumentus, garantuoja užtikrinti teikėjų anonimiškumą, t. y. užtikrina, kad teikėjas nesužinotų kitų pirkimo procedūrose dalyvaujančių teikėjų pavadinimų ir kitų rekvizitų.

7.10. Perkančioji organizacija susitikimų su teikėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų nerengs.

8. PASIŪLYMŲ ŠIFRAVIMAS

8.1. Teikėjas elektroniniu būdu CVP IS priemonėmis teikiamą pasiūlymą gali užšifruoti. Instrukciją, kaip teikėjas gali užšifruoti elektroniniu būdu CVP IS priemonėmis teikiamą pasiūlymą, galima rasti Viešųjų pirkimų tarnybos interneto svetainėje http://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/uzsifravimo_instrukcija.pdf.

8.2. Teikėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:

8.2.1. ne vėliau nei **iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, nurodytos pirkimo sąlygų 5.17 punkte**, naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą pasiūlymą – užšifruoti visus prijungiamus („prisegamus“) pasiūlymo dokumentus – ir užpildytą pasiūlymo formą, parengtą pagal šių pirkimo sąlygų 2 priedą, ir kitus dokumentus arba užšifruoti tik prijungiamus („prisegamus“) pasiūlymo dokumentus, kuriuose nurodyta pasiūlymo kaina – užpildytą pasiūlymo formą, parengtą pagal šių pirkimo sąlygų 2 priedą;

8.2.2. suėjęs **pasiūlymų pateikimo terminui, nurodytam pirkimo sąlygų 5.17 punkte**, bet ne vėliau nei **iki vokų atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios, nurodytos pirkimo sąlygų 9.1 punkte, CVP IS susirašinėjimo priemonėmis** pateikti slaptažodį, su kuriuo Perkančioji organizacija galės iššifruoti teikėjo pateiktą užšifruotą pasiūlymą – „išskleisti“ teikėjo prijungtus („prisegtus“) pasiūlymo dokumentus (toliau – slaptažodis).

8.3. Teikėjui užšifravus elektroniniu būdu CVP IS priemonėmis teikiamą pasiūlymą ir iki vokų atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios Perkančiajai organizacijai dėl jo paties kaltės nepateikus slaptažodžio arba pateikus

neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi Perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo – „išskleisti“ teikėjo prijungtų („prisegtų“) pasiūlymo dokumentų, tai:

8.3.1. jei teikėjas užšifravo visą elektroniniu būdu CVP IS priemonėmis teikiamą pasiūlymą – visus prijungiamus („prisegamus“) pasiūlymo dokumentus – pasiūlymas bus laikomas nepateiktu ir nevertinamas;

8.3.2. jei teikėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentus, kuriuose nurodyta pasiūlymo kaina – tik prijungiamus („prisegamus“) užpildytą pasiūlymo formą, parengtą pagal šių pirkimo sąlygų 2 priedą, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – Perkančioji organizacija teikėjo pasiūlymą atmes kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (teikėjas nepateikė pasiūlymo kainos).

8.4. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai teikėjas neturi galimybės pateikti Perkančiajai organizacijai slaptažodžio CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, teikėjas turi teisę slaptažodį Perkančiajai organizacijai pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: Perkančiosios organizacijos **oficialiu elektroniniu paštu, faksu** arba raštu. Tokiu atveju teikėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su Perkančiaja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais). Teikėjas pateikti slaptažodį ne CVP IS susirašinėjimo priemonėmis gali tik tuo atveju, jeigu buvo užfiksuotos techninės problemos (techninė problema – tai nustatytas CVP IS sutrikimas, dėl kurio daugiau nei 10 registruotų naudotojų (skirtingose organizacijose) negali vykdyti būtinų funkcijų, t. y. neįmanoma prisijungti prie CVP IS (<https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt/>), neveikia CVP IS susirašinėjimo funkcija, neatsidaro pasiūlymų pateikimo langas, ar kitas būtinų funkcijų sutrikimas ir informacija apie CVP IS sutrikimą yra paskelbta Viešųjų pirkimų tarnybos internetinėje svetainėje (<http://vpt.lrv.lt>)).

9. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS APLĖŠIMO PROCEDŪRA

9.1. Pradinis susipažinimas su CVP IS priemonėmis gautais pasiūlymais vyks Perkančiosios organizacijos Komisijos posėdyje **2017 m. _____ d. __ val. __ min.** Lietuvos laiku adresu Žolyno g. 15, LT-10209 Vilniuje, posėdžių salėje – 200 kab. II aukšte.

9.2. Pradinio susipažinimo su elektroninėmis priemonėmis gautais pasiūlymais procedūroje turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę dalyviai arba jų įgalioti atstovai, taip pat viešuosius pirkimus kontroliuojančių institucijų atstovai. Prieš prasidedant šiai procedūrai Komisijai turi būti pateiktas teisės aktų reikalavimus atitinkantis įgaliojimas dalyvauti šioje procedūroje. Įgaliojimas nereikalingas, kai vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvauja:

9.2.1. pasiūlymą pateikęs fizinis asmuo;

9.2.2. pasiūlymą pateikusio juridinio asmens vadovas;

9.2.3. pasiūlymą pateikusios ūkio subjektų grupės nariai (jungtinės veiklos sutarties šalys): fiziniai asmenys bei juridinių asmenų vadovai.

9.3. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems dalyviams ar jų įgaliotiems atstovams skelbiama:

9.3.1. pasiūlymą pateikusio teikėjo pavadinimas;

9.3.2. nurodyta pasiūlymo galutinė kaina ir pranešama, ar pasiūlymas pateiktas Perkančiosios organizacijos nurodytomis priemonėmis. Ši informacija pateikiama ir posėdyje nedalyvavusiems, tačiau pageidavimą gauti informaciją pareiškusiems, pasiūlymus pateikusiems teikėjams. Tuo atveju, kai pasiūlymo formoje (2 priedas) nurodyta skaičiais išreikšta galutinė pasiūlymo kaina su PVM neatitinka žodžiais nurodytos galutinės pasiūlymo kainos su PVM, teisinga laikoma žodžiais nurodyta galutinė pasiūlymo kaina su PVM;

9.3.3. ar yra sumokėtas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas – užstatas / pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimo – banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto originalas, jei pateikiamas dokumentas yra išduotas ne elektronine forma.

9.4. Kiekvienas pradinio susipažinimo su CVP IS priemonėmis gautais pasiūlymais procedūroje dalyvaujantis dalyvis ar jo įgaliotas atstovas turi teisę asmeniškai susipažinti su viešai perskaityta informacija, tačiau supažindindama su šia informacija, Perkančioji organizacija negali atskleisti teikėjo pasiūlyme esančios konfidencialios informacijos, kurią nurodė teikėjas.

9.5. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje paskelbta informacija pateikiama ir pasiūlymus pateikusiems, bet posėdyje nedalyvavusiems, tačiau pageidavimą gauti informaciją CVP IS susirašinėjimo priemonėmis raštu pareiškusiems pasiūlymus pateikusiems teikėjams. Bent vienam pasiūlymą pateikusiam teikėjui pateikus rašytinį prašymą, Perkančioji organizacija visiems pasiūlymus pateikusiems teikėjams ne ilgiau nei per 3 (tris) darbo dienas CVP IS susirašinėjimo priemonėmis raštu praneša šią informaciją apie visus pateiktus pasiūlymus:

9.5.1. pasiūlymus pateikusių dalyvių pavadinimai;

9.5.2. pateiktų pasiūlymų žodžiais nurodytos galutinės pasiūlymų kainos su PVM;

9.5.3. ar pasiūlymai pateikti Perkančiosios organizacijos nurodytomis CVP IS priemonėmis;

9.5.4. ar yra sumokėti pasiūlymų galiojimo užtikrinimai – užstatai / pateikti pasiūlymų galiojimo užtikrinimo – banko garantijų arba draudimo bendrovių laidavimo raštų originalai, jei pateikiami dokumentai yra išduoti ne elektronine forma.

10. TEIKĖJŲ KVALIFIKACIJOS TIKRINIMAS, PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS, VERTINIMAS IR PALYGINIMAS, PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

10.1. Dalyvių kvalifikacijos duomenys, pateikti pasiūlymai ir pasiūlytos kainos nagrinėjami konfidencialiai, dalyviams arba jų atstovams nedalyvaujant.

10.2. Komisija tikrina teikėjų atitiktį pirkimo sąlygose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams, vertindama dalyvių pateiktus kvalifikaciją įrodančius dokumentus ir duomenis. Jeigu Komisija nustato, kad teikėjo pateikti kvalifikacijos duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, Perkančioji organizacija privalo raštu CVP IS susirašinėjimo priemonėmis prašyti teikėjo juos papildyti arba paaiškinti per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Jeigu Perkančiosios organizacijos prašymu teikėjas nepatikslina pateiktų netikslų ar neišsamių duomenų apie savo kvalifikaciją, Perkančioji organizacija tokį pasiūlymą atmeta.

10.3. Komisija priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusio teikėjo atitikties pirkimo sąlygose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams. Perkančioji organizacija kiekvienam iš jų nedelsdama, bet ne vėliau nei per 3 (tris) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos, raštu CVP IS susirašinėjimo priemonėmis praneša apie šio patikrinimo rezultatus, pagrįsdama priimtus sprendimus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie teikėjai, kurių kvalifikacija atitinka Perkančiosios organizacijos keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

10.4. Jeigu Komisija, tikrindama pasiūlymą ir jo pateikimą nustato, kad dalyvis pateikė netikslus, neišsamius pirkimo dokumentuose nurodytus kartu su pirkimo objekto dalies pasiūlymu teikiamus dokumentus: teikėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti pasiūlymą ar jungtinės veiklos sutartį, jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančią dokumentą, arba šių dokumentų nepateikė, Perkančioji organizacija privalo raštu CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašyti dalyvio patikslinti, papildyti arba pateikti šiuos dokumentus per Perkančiosios organizacijos nustatytą protinę terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 3 (trys) darbo dienos nuo prašymo išsiuntimo iš Perkančiosios organizacijos dienos. Jei dalyvis per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepatikslina, nepapildo ar nepateikia pirkimo dokumentuose nurodytų kartu su pirkimo objekto dalies pasiūlymu teikiamų dokumentų: teikėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti pasiūlymą ar jungtinės veiklos sutarties, jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento, šio dalyvio pasiūlymas atmetamas.

10.5. Jeigu pateiktame pasiūlyme Komisija randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, Perkančioji organizacija privalo raštu CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašyti teikėjų per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant pradinio susipažinimo su CVP IS priemonėmis gautais pasiūlymais posėdžio metu užfiksuotos galutinės pasiūlymo kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, teikėjas neturi teisės atsisakyti galutinės pasiūlymo kainos sudedamųjų dalių arba papildyti galutinę pasiūlymo kainą naujomis dalimis. Jei teikėjas per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo, jo pasiūlymas laikomas neatitinkančiu pirkimo sąlygose nustatytų reikalavimų ir yra atmetamas.

10.6. Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža pasiūlymo kaina, Perkančioji organizacija privalo raštu CVP IS susirašinėjimo priemonėmis dalyvio paprašyti per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą pateikti neįprastai mažos pasiūlymo kainos pagrindimą, įskaitant ir detalų kainų sudėtinųjų dalių pagrindimą. Perkančioji organizacija turi įvertinti riziką, ar dalyvis, kurio pasiūlyme nurodyta neįprastai maža kaina, sugebės tinkamai įvykdyti sutartį, bei užtikrinti, kad nebūtų sudaromos sąlygos konkurencijos iškraipymui. Komisija, vertindama, ar dalyvio pateiktame pasiūlyme nurodytos pasiūlymo kainos yra neįprastai mažos, palygina dalyvio pasiūlyme nurodytas kainas su rinkoje esančiomis kainomis bei su kitų dalyvių pasiūlymuose nurodytomis kainomis. Jei dalyvis kainų nepagrindžia, jo pasiūlymas yra atmetamas.

10.7. Kvalifikacijos duomenų patikslinimus, pasiūlymo turinio paaiškinimus, pasiūlyme nurodytų aritmetinių klaidų pataisymus, neįprastai mažos kainos pagrindimo dokumentus, pirkimo dokumentuose nurodytų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų: teikėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti pasiūlymą ar jungtinės veiklos sutarties, jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, patikslinimus ir papildymus arba pačius dokumentus, jei jų nebuvo pateikę, ar pasiūlymo galiojimo užtikrinimo dokumentų patikslinimus ir papildymus dalyviai Perkančiajai organizacijai siunčia CVP IS susirašinėjo priemonėmis, o pasiūlymo galiojimo užtikrinimo dokumentus (ne elektroninės formos originalus), jei jų nebuvo pateikę, pristato Perkančiajai organizacijai į jos nurodytą vietą.

10.8. Neatlygintinai prieinami duomenys (pirkimo sąlygų 3.1.3, 3.1.4 punktai) apie dalyvių (juridinių asmenų) kvalifikaciją bus užfiksuoti ir išsaugomi paskutinę pasiūlymų pateikimo dieną bei bus laikomi aktualiais. Vėliau paaiškėjus, jog dalyvio (juridinio asmens) kvalifikacija pagal neatlygintinai prieinamus duomenis paskutinę pasiūlymų pateikimo dieną neatitiko pirkimo dokumentuose nustatytų kvalifikacijos reikalavimų, Perkančioji organizacija iki viešojo pirkimo-pardavimo sutarties sudarymo tokio dalyvio pasiūlymą atmes kaip neatitinkantį kvalifikacijos reikalavimų.

10.9. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Perkančiajai organizacijai paprašius, teikėjai privalo per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą ir nurodytu būdu pateikti papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo esmės.

10.10. Perkančioji organizacija dalyvio pasiūlymą atmeta vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nuostatomis, Perkančiosios organizacijos Taisyklėmis bei šiomis pirkimo sąlygomis.

10.11. Apie pasiūlymo atmetimą teikėjas informuojamas nedelsiant, ne ilgiau nei per 5 (penkias) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos.

10.12. Perkančiosios organizacijos neatmesti pasiūlymai bus vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų. Vertinamos bus žodžiais nurodytos galutinės pasiūlymų kainos eurais su PVM. Jeigu galutinė pasiūlymo kaina nebus nurodyta žodžiais, vertinama bus skaičiais nurodyta galutinė pasiūlymo kaina. Jei teikėjui PVM netaikomas, tai vertinant pasiūlymą, prie jo pasiūlytos kainos tik vertinimo tikslais bus priskaičiuotas PVM. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos kita valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurais vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 24 straipsnio 2 dalies 19 punkto nuostatomis.

10.13. Pasiūlymai bus lyginami pagal galutinių pasiūlymo kainų su PVM šimtąsias kainos dalis, apvalinant reikšmes pagal aritmetikos taisykles, t. y. teisiškai reikšmingi bus ne daugiau nei du skaičiai po kablelio.

11. PASIŪLYMŲ EILĖS IR LAIMĖTOJO NUSTATYMAS

11.1. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę bei laimėjusį pasiūlymą ir priima sprendimą sudaryti Darbų pirkimo sutartį, t. y.:

11.1.1. dalyviai pasiūlymų eilėje surašomi jų pateiktuose pasiūlymuose nurodytų kainų didėjimo tvarka. Pirmuoju pasiūlymų eilėje įrašomas dalyvis, kurio pasiūlymo kaina su PVM yra mažiausia. Jeigu keliuose pateiktuose pasiūlymuose galutinės pasiūlymų kainos yra vienodos, nustatant pasiūlymų eilę pirmesniu į šią eilę įrašomas dalyvis, kurio pasiūlymas elektroninėmis CVP IS priemonėmis pateiktas anksčiau. Pasiūlymų eilė nenustatoma, jei buvo gautas tik vienas pasiūlymas;

11.1.2. laimėjusiu dalyviu pripažįstamas dalyvis, kurio pasiūlymas yra pirmasis pasiūlymų eilėje;

11.1.3. Komisija priima sprendimą pirkimo sutartį sudaryti su pirkimo laimėtoju.

11.2. Perkančioji organizacija nedelsdama, ne vėliau nei per 5 (penkias) darbo dienas nuo Komisijos sprendimo priėmimo, suinteresuotiems dalyviams praneša apie priimtą sprendimą sudaryti sutartį ir nurodo sudarytą pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą, tikslų sutarties sudarymo atidėjimo terminą, o dalyviui, kurio pasiūlymas neįrašytas į pasiūlymų eilę, – ir jo pasiūlymo atmetimo priežastis.

12. PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS SIŪLAMOS ŠALIMS PASIRAŠYTI PIRKIMO SUTARTIES PROJEKTAS

12.1. Nugalėtoju paskelbtas dalyvis privalo pasirašyti sutartį per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Terminas sutarčiai pasirašyti gali būti nustatomas atskiru pranešimu arba nurodomas pranešime apie laimėjusį pasiūlymą.

12.2. Jeigu dalyvis, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba iki Perkančiosios organizacijos nurodyto laiko dalyvis nepasirašo sutarties, arba atsisako sudaryti sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, arba nepateikia sutarties įvykdymo užtikrinimo, kaip reikalaujama pirkimo sąlygų 6.5 punkte, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti sutartį. Tokiu atveju Perkančioji organizacija siūlo sudaryti sutartį teikėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po dalyvio, atsisakiusio sudaryti sutartį.

12.3. Sudaroma sutartis turi atitikti laimėjusio dalyvio pasiūlymą ir šias pirkimo sąlygas.

12.4. Sutarties projektas pateiktas 4 priede. Sutarties projekto sąlygos yra privalomos teikėjams ir sudarant sutartį su laimėtoju nebus keičiamos.

12.5. Sutarties valiuta – eurais.

13. PRETENZIŲ IR GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

13.1. Pretenzijos pateikiamos ir ginčai nagrinėjami Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka. Teikėjo teisės ginčyti Perkančiosios organizacijos veiksmus ar priimtus sprendimus reglamentuotos Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje.

14. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14.1. Pirkimo procedūros, kurios neapibrėžtos šiose pirkimo sąlygose, vykdomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo bei poįstatyminių teisės aktų nuostatomis.

**Nekomercinių degalinių priešprojektinių ir projektinių pasiūlymų parengimo, techninių projektų ir projektų vykdymo priežiūros paslaugų mažos vertės pirkimo skelbiamos apklausos būdu sąlygų
1 priedas**

NEKOMERCINIŲ DEGALINIŲ PRIEŠPROJEKTINIŲ IR PROJEKTINIŲ PASIŪLYMŲ PARENGIMO, TECHNINIŲ PROJEKTŲ IR PROJEKTŲ VYKDYMO PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. PIRKIMO OBJEKTAS

1. Pirkimo objektas – nekomercinių degalinių priešprojektinių ir projektinių pasiūlymų parengimo, techninių projektų ir projektų vykdymo priežiūros paslaugos.
2. Numatomos nekomercinių degalinių vietos:
 - 2.1. Verkių g. 52, Vilnius, UAB „Vilniaus viešasis transportas“ teritorijoje. Planuojamas degalų suvartojimo kiekis per parą – apie 30 000 l dyzelino. Karbamido tirpalo (toliau – Ad Blue) numatoma suvartoti apie 5 % nuo sunaudoto degalų kiekio, atitinkamai per parą – apie 1 500 l. Nurodytą teritoriją Perkančioji organizacija nuomojasi pagal valstybinės žemės nuomos sutartį.
 - 2.2. Justiniškių g. 14, Vilnius, UAB „Vilniaus viešasis transportas“ teritorijoje. Planuojamas degalų suvartojimo kiekis per parą – apie 10 000 l dyzelino. Ad Blue planuojama suvartoti 5 % nuo suvartoto degalų kiekio, atitinkamai per parą – apie 500 l. Nurodytą teritoriją Perkančioji organizacija nuomojasi pagal valstybinės žemės nuomos sutartį.

II. PRIEŠPROJEKTINIŲ IR PROJEKTINIŲ PASIŪLYMŲ PATEIKIMAS

3. Parengti nekomercinės degalinės Verkių g. 52, Vilnius ir Justiniškių g. 14, Vilnius priešprojektinius pasiūlymus apimančius:
 - 3.1. dyzelino išpilstymo į transporto priemones įrenginių parinkimą, pagrįstą techniniais, technologiniais sprendimais ir ekonominiais skaičiavimais;
 - 3.2. AD Blue skysčio išpilstymo į transporto priemones įrenginių parinkimą, pagrįstą techniniais, technologiniais sprendimais ir ekonominiais skaičiavimais;
 - 3.3. degalinės tipo parinkimą;
 - 3.4. stoginės ir kitų statinių statybinius sprendimus;
 - 3.5. degalinės ir talpų vietos parinkimo Perkančiosios organizacijos teritorijoje;
 - 3.6. požeminės ir antžeminės degalų talpyklos parinkimą, įrengimo analizę, pagrįstą techniniais, technologiniais sprendimais ir ekonominiais skaičiavimais;
 - 3.7. požeminės ir antžeminės AD Blue skysčio talpyklos parinkimą, įrengimo analizę, pagrįstą techniniais, technologiniais sprendimais ir ekonominiais skaičiavimais;
 - 3.8. pasiūlymą dėl degalų ir AD Blue skysčio supilto į transporto priemonę apskaitos tvarkymo ir apskaitos duomenų perdavimo bei kaupimo Perkančiosios organizacijos serveriuose;
 - 3.9. pasiūlymą dėl efektyvaus degalų ir AD Blue skysčio kiekio talpose matavimo, duomenų perdavimo ir kaupimo Perkančiosios organizacijos serveriuose;
 - 3.10. pasiūlymą, apimantį „III. Techninio projekto parengimas“ skyriaus 8.1-8.20 papunkčiuose nurodytas dalis ar sprendinius;
 - 3.11. ekonomišku, ergonomišku, techniniu, inžineriniu, aplinkosauginiu ir saugos aspektais pagrįstus bei įgyvendinamus degalinės sprendinius;
 - 3.12. detalizuotą pasiūlymo įgyvendinimo grafiką;
 - 3.13. paskaičiuotą pasiūlymo biudžetą.
4. Suderinti nekomercinės degalinės Verkių g. 52, Vilnius ir Justiniškių g. 14, Vilnius priešprojektinius pasiūlymus su Perkančiąja organizacija.
5. Parengti ir suderinti nekomercinės degalinės Verkių g. 52, Vilnius ir Justiniškių g.14, Vilnius projektinius pasiūlymus su Perkančiąja organizacija.
6. Suderinti nekomercinės degalinės Verkių g. 52, Vilnius ir Justiniškių g. 14, Vilnius projektinius pasiūlymus su Vilniaus miesto savivaldybės Miesto plėtros departamentu ir Nacionaline žemės ūkio tarnyba prie Žemės ūkio ministerijos.

III. TECHNINIŲ PROJEKTŲ PARENGIMAS

7. Parengti nekomercinės degalinės Verkių g. 52, Vilnius ir Justiniškių g. 14, Vilnius techninius projektus (toliau – degalinės techninis projektas) vadovaujantis STR 1.04.04:2017 ir suderinti su Perkančiąja organizacija.

8. Degalinės techniniame projekte turi būti sprendiniai (bendrieji sprendinių duomenys, sprendinių aiškinamieji raštai, sprendinių detalūs skaičiavimai, sprendinių techninės specifikacijos, sprendinių brėžiniai), naujų ir specifinių elementų, inžinerinių sistemų naudojimo instrukcijos (nurodymai, taisyklės) ir apimti:

- 8.1. technines specifikacijas naujai projektuojamai įrangai;
- 8.2. dyzelino ir AD Blue skysčio pilymo į transporto priemonės technologijos ir įrangos parinkimo dalis;
- 8.3. technologinio vamzdyno dalis;
- 8.4. statybinių konstrukcijų dalis;
- 8.5. konstrukcinius sprendinius;
- 8.6. elektrotechnikos sprendinius;
- 8.7. elektroninių ryšių sprendinius;
- 8.8. apsauginės signalizacijos sprendinius;
- 8.9. žaibosaugos sprendinius;
- 8.10. gaisrinės signalizacijos ir gaisro gesinimo įrangos sprendinius;
- 8.11. dyzelino ir AD Blue skysčio pildymo proceso valdymo ir automatizacijos sprendinius;
- 8.12. aplinkos apsaugos sprendinius;
- 8.13. vandens nuotekų šalinimo sprendinius;
- 8.14. teritorijos sutvarkymo sprendinius;
- 8.15. sąnaudų kiekių žiniaraščius;
- 8.16. statybos kainos skaičiavimą;
- 8.17. produkto matavimo, sklendžių, siurblių valdymo, apsaugos sistemos sprendinius;
- 8.18. dyzelino ir AD Blue skysčio pilymo į transporto priemonės apskaitos tvarkymo, duomenų perdavimo ir kaupimo serveriuose sprendinius;
- 8.19. dyzelino ir AD Blue skysčio kiekio talpose matavimo, duomenų perdavimo bei kaupimo serveriuose sprendinius;
- 8.20. dyzelino ir AD Blue skysčio talpų išvalymo sprendinius;
- 8.21. naudojimo instrukcijas.

9. Perkančiosios organizacijos vardu pateikti nekomercinės degalinės Verkių g. 52, Vilnius ir Justiniškių g. 14, Vilnius techninius projektus Vilniaus m. savivaldybės administracijai.

10. Perkančiosios organizacijos vardu pristatyti nekomercinės degalinės Verkių g. 52, Vilnius ir Justiniškių g. 14, Vilnius projektinius pasiūlymus ir parengtus techninius projektus visuomenei.

11. Perkančiosios organizacijos vardu gauti specialiuosius reikalavimus, prisijungimo sąlygas iš jas išduodančių institucijų.

12. Atlikti Verkių g. 52, Vilnius ir Justiniškių g. 14, Vilnius reikalingus topografinius matavimus, surinkti sklypų planavimo dokumentus.

13. Atlikti reikalingus geologinius inžinerinius tyrinėjimus vadovaujantis STR 1.04.02:2011.

14. Parengti statinio projektavimo užduotį (techninę užduotį) pagal STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ reikalavimus.

15. Atlikti visus kitus darbus ir parengti visus kitus dokumentus, kurie techninėje specifikacijoje neaptarti, tačiau yra būtini, kad būtų gauti leidimai ir (ar) parengti degalinės Verkių g. 52, Vilnius ir Justiniškių g. 14, Vilnius techniniai projektai.

16. Teikėjas turės parengtus nekomercinės degalinės Verkių g. 52, Vilnius ir Justiniškių g. 14, Vilnius techninius projektus pateikti techninei ekspertizei ir koreguoti projektus pagal pateiktas pastabas iki teigiamų ekspertizių išvadų gavimo bei statybos leidimo gavimo. Techninių projektų ekspertizę užsako ir už ją apmoka teikėjas.

17. Nekomercinės degalinės Verkių g. 52, Vilnius ir Justiniškių g. 14, Vilnius techniniai projektai parengiami numatant projekto etapavimą, atsižvelgiant į darbų atlikimo galimybes ir kiekvienam etapui parengiamas atskiras ekonominis skaičiavimas.

18. Perkančiosios organizacijos vardu gauti leidimus nekomercinės degalinės Verkių g. 52, Vilnius ir Justiniškių g. 14, Vilnius statybai iš Nacionalinės žemės ūkio tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos.

19. Perkančiosios organizacijos vardu gauti leidimus nekomercinės degalinės Verkių g. 52, Vilnius ir Justiniškių g. 14, Vilnius statybai.

20. Nekomercinės degalinės Verkių g. 52, Vilnius ir Justiniškių g. 14, Vilnius techniniai projektai turi būti parengti vadovaujantis geriausiais (esamu momentu) tarptautiniais naftos pramonės standartais. Visi projektiniai sprendiniai turi užtikrinti „geriausių žinomų technologijų“ (Best Available Technique) įgyvendinimą.

21. Paslaugų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo metu Perkančiajai organizacijai pateikiami nekomercinės degalinės Verkių g. 52, Vilnius ir Justiniškių g. 14, Vilnius techniniai projektai lietuvių kalba 3 egzemplioriais bei projektų elektroninė versija, brėžiniai AutoCad formate.

IV. PROJEKTŲ VYKDYMO PRIEŽIŪRA

22. Nekomercinės degalinės Verkių g. 52, Vilnius ir Justiniškių g. 14, Vilnius projektų priežiūros vykdymas turi apimti ir teikėjas įsipareigoja atlikti šiuos veiksmus:

22.1. kvalifikuotą profesionalią projekto vykdymo priežiūros atlikimą, kad degalinės būtų statomos pagal statinių projektus, kad būtų įgyvendinta statinio projekte sukurta statinio architektūra;

22.2. tikrinimus lankantis statomuose objektuose ne rečiau kaip kartą kartus per savaitę;

22.3. vykdant projektų vykdymo priežiūrą, paskirti projekto vykdymo priežiūros vadovą bei užtikrinti nuolatinę statybos darbų projekto vykdymo priežiūrą skiriant pagal statinio dydį ir sudėtingumą tam reikalingą projekto dalių vykdymo priežiūros vadovų skaičių;

22.4. dalyvauti rangovo, statinio statybos techninio prižiūrėtojo ir Perkančiosios organizacijos atstovų susirinkimuose, viso projekto įgyvendinimo metu konsultuoti Perkančiąją organizaciją statybos darbų priežiūros klausimais;

22.5. vertinti ir teikti išvadas bei pasirašyti rangovo parengtų papildomų, pirkimo dokumentuose nenumatytų, nevykdomų darbų (kiekio) aktus, pateikiant Perkančiajai organizacijai skaičiavimais, brėžiniais, schemomis ir kt. pagrįstas išvadas dėl papildomų darbų būtinumo ir preliminarus lėšų poreikio jiems atlikti;

22.6. teikti siūlymą stabdyti statybos darbus, jei pakeisti projektiniai sprendiniai neįteisinti nustatyta tvarka, užtikrinti projektų pakeitimų laiku atliktą ir teisingą įforminimą;

22.7. dalyvauti viešojo administravimo subjektų, atliekančių statybos valstybinę statinio statybos patikrą, atliekamuose statinių statybos patikrinimuose, statybos užbaigimo procedūrose;

22.8. kviečiant Perkančiajai organizacijai, dalyvauti posėdžiuose, projektų patikrose;

22.9. esant poreikiui, atlikti projektų papildymus ar pakeitimus, nustatyta tvarka juos įteisines ir pažymėjęs statybos vykdymo dokumentuose, nekeisdamas pagrindinių statinių rodiklių;

nedelsiant raštu informuoti Perkančiąją organizaciją apie bet kurias aplinkybes, trukdančias ar galinčias sutrukdyti teikėjui užbaigti paslaugų teikimą nustatytais terminais.

PASIŪLYMO FORMA

NEKOMERCINIŲ DEGALINIŲ PRIEŠPROJEKTYNIŲ IR PROJEKTYNIŲ PASIŪLYMŲ PARENGIMO, TECHNINIŲ PROJEKTŲ IR PROJEKTŲ VYKDYMO PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ MAŽOS VERTĖS PIRKIMO SKELBIAMOS APKLAUSOS BŪDU PASIŪLYMAS

201_ - _ - _

Teikėjo pavadinimas ir kodas (jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, nurodyti visų grupės partnerių pavadinimus)	
Teikėjo adresas (jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, nurodyti visų grupės partnerių adresus)	
Igalioto asmens vardas ir pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
E. pašto adresas	

Subteikėjo pavadinimas ir adresas	
Subteikėjo teikiamos paslaugos	
Sutarties dalis (apimtis pinigine išraiška, dalis procentais), kuriai ketinama pasitelkti subteikėjus	

Pastaba. Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subteikėjai.

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) Mažos vertės pirkimo skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mes siūlome nekomercinių degalinių priešprojektinių ir projektinių pasiūlymų parengimo, techninių projektų ir projektų vykdymo priežiūros paslaugas. Patvirtiname, kad mūsų siūlomos paslaugos atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus.

Mūsų pasiūlymo kaina:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Paslaugų kaina, Eur be PVM
1.	Nekomercinių degalinių priešprojektinių ir projektinių pasiūlymų parengimo, techninių projektų ir projektų vykdymo priežiūros paslaugos Verkių g. 52, Vilnius	
2.	Nekomercinių degalinių priešprojektinių ir projektinių pasiūlymų parengimo, techninių projektų ir projektų vykdymo priežiūros paslaugos Justiniškių g. 14, Vilnius	
(a)	Pasiūlymo kaina be PVM	
(b) = (a) × 0,___	PVM (___ proc.)	
(c) = (a) + (b)	Galutinė pasiūlymo kaina su PVM	

Pasiūlyme kainos nurodytos *eurais*.

Galutinė pasiūlymo kaina su PVM (kaina (c)) eurais (žodžiais.....)

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus teikėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo bendrą kainą be PVM ir priežastis, dėl kurių PVM nemoka

Apskaičiuojant galutinę pasiūlymo kainą ir siūlomų paslaugų įkainius atsižvelgta į visus perkamų paslaugų kiekius, į pasiūlymo kainos ir įkainių sudėtines dalis, į pirkimo sąlygų techninės specifikacijos reikalavimus, į sutarties projekte numatytą atsiskaitymo už suteiktas paslaugas terminą, sutarties pratęsimo galimybę bei į visus kitus šio viešojo pirkimo dokumentų reikalavimus. Į galutinę pasiūlymo kainą įskaičiuotos visos išlaidos, įskaitant visų reikalingų tyrimų, leidimų ar pan., projekto koregavimo, vykdymo priežiūros išlaidas, kiti sutartyje nurodyti kaštai ir visa galima rizika, susijusi su rinkos kainų svyravimais, ir visos kitos išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui bei visi mokesčiai, įskaitant PVM.

Su sutarties projektu, pateiktu pirkimo sąlygų 4 priede, sutinkame.

Su paslaugų teikimo sąlygomis sutinkame.

Užtikriname pasiūlymo galiojimą pirkimo sąlygose nurodytomis sąlygomis

(nurodyti užtikrinimo būdą, sąlygas ir dydį)

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumente esanti konfidenciali informacija (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija)*	Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)*
...			
...			
...			

*Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Teikėjas negali nurodyti, kad galutinė pasiūlymo kaina ar visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Pastabos:

- 1) Teikėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.
- 2) Teikėjai turi atidžiai ir pagrįstai nurodyti konfidencialią informaciją, kadangi laimėtojo pasiūlymas ir su juo sudaryta sutartis bus viešinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio 11 dalimi ir 2014 m. spalio 30 d. Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu Nr. 1S-199 „Dėl laimėjusių dalyvių pasiūlymų ir viešojo pirkimo sutarčių bei jų pakeitimų viešinimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Pasiūlymas galioja iki pirkimo sąlygose nurodyto termino.

Dalyvis arba jo įgaliotas asmuo

parašas

vardas ir pavardė

(Teikėjo deklaracijos formos pavyzdys)

Herbas arba prekių ženklas

(Teikėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie teikėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

UAB „Vilniaus viešasis transportas“ viešųjų pirkimų komisijai

TEIKĖJO DEKLARACIJA

_____ Nr. _____

(Data)

(Sudarymo vieta)

1. Aš, _____,

(Teikėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)

tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) _____,

(Teikėjo pavadinimas)

dalyvaujantis (-i) UAB „Vilniaus viešasis transportas“

atliekamame nekomercinių degalinių priešprojektinių ir projektinių pasiūlymų parengimo, techninių projektų ir projektų vykdymo priežiūros paslaugų mažos vertės pirkime skelbiamos apklausos būdu, skelbtame CVP IS (pirkimo (CVPP) Nr. _____, CVP IS Nr. _____)

(Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo numeris, pirkimo būdas)

nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, nėra sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, nesiekia priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais, nuo 2016-01-01 nėra padaręs esminio pirkimo sutarties pažeidimo, dėl kurio per pastaruosius 3 metus buvo nutraukta pirkimo sutartis arba per pastaruosius 3 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas, kuriuo tenkinami perkančiosios organizacijos reikalavimai pripažinti pirkimo sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą esminiu ir atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

2. Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 39 straipsnio 2 dalies 1 punktu pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

3. Teikėjas už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

4. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas.

(Deklaraciją sudariusio asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

**NEKOMERCINIŲ DEGALINIŲ PRIEŠPROJEKINIŲ IR PROJEKINIŲ PASIŪLYMŲ
PARENGIMO, TECHNINIŲ PROJEKTŲ IR PROJEKTŲ VYKDYMO PRIEŽIŪROS
PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS
(PROJEKTAS)**

Nr.

2017 m. d.

Uždaroji akcinė bendrovė „Vilniaus viešasis transportas“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 302683277, kurios registruota buveinė yra Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus Gintaro Maželio, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Pirkėjas),

ir

....., juridinio asmens kodas....., kurios registruota buveinė yra....., atstovaujama....., veikiančio pagal..... (toliau – Teikėjas),

toliau vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, vadovaudamosi mažos vertės pirkimo skelbiamos apklausos būdu dėl nekomercinių degalinių priešprojektinių ir projektinių pasiūlymų parengimo, techninių projektų ir projektų vykdymo priežiūros paslaugų pirkimo (BVPŽ kodas: 71320000-7 „Inžinerinio projektavimo paslaugos“) (toliau – pirkimas), paskelbto CVP IS pirkimo Nr., kurio laimėtoja pripažinta, rezultatais,

sudarė šią viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. Straipsnis

Sutarties dalykas

1.1. Sutarties galiojimo laikotarpiu Teikėjas įsipareigoja šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais teikti nekomercinių degalinių priešprojektinių ir projektinių pasiūlymų parengimo, techninių projektų ir projektų vykdymo priežiūros paslaugas (toliau – Paslaugas), o Pirkėjas įsipareigoja priimti Sutarties reikalavimus atitinkančias Paslaugas ir atsiskaityti su Teikėju šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis.

1.2. Pagal Sutartį perkamų Paslaugų savybės ir reikalavimai apibūdinti Sutarties 1 priede „Paslaugų techninė specifikacija“ (toliau – Specifikacija).

1.3. Teikėjo teikiamos Paslaugos turi būti kokybiškos ir privalo atitikti pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

1.4. Kitų, Specifikacijoje nenurodytų, Paslaugų Pirkėjas užsakyti ir pirkti iš Teikėjo pagal šią Sutartį negali.

1.5. Abi Šalys, vykdydamos Sutartį, įsipareigoja gerbti viena kitą ir nedelsiant imtis visų priemonių Sutarčiai vykdyti, o taip pat nedelsiant priima visus Sutarčiai vykdyti reikiamus sprendimus.

2. Straipsnis

Sutarties kaina ir mokėjimo sąlygos

2.1. Sutarties kainos:

2.1.1. Sutarties kaina: eurais be PVM –, EUR (..... eurų ir ct);

2.1.2. Sutarties kainos 21 proc. PVM: eurais –, EUR (..... eurų ir ct);

2.1.3. Sutarties kaina: eurais su 21 proc. PVM –, EUR (..... eurų ir ct).

2.2. Sutarties kaina be PVM visą Sutarties galiojimo laikotarpį yra nekeičiama. Jei Sutarties galiojimo laikotarpiu LR teisės aktų nustatyta tvarka pasikeistų Paslaugoms taikomas PVM dydis, Šalys sutaria, nuo LR teisės aktų dėl PVM pasikeitimo įsigaliojimo dienos, likusiai (neišmokėtai) Sutarties kainos be PVM daliai bus taikomas naujasis PVM dydis.

2.3. 2.2 punkte nurodytas Šalių sutarimas papildomai nebus fiksuojamas ir Šalys jokių papildomų susitarimų dėl to nepasirašys.

2.4. Sutarties kaina ir Paslaugų mato vieneto įkainiai dėl bendro kainų lygio kitimo arba kitų (išskyrus PVM) mokesčių pasikeitimo perskaičiuojami nebus. Visą riziką dėl Sutarties kainos ir Paslaugų mato vieneto įkainių padidėjimo prisiima Teikėjas.

2.5. **Atsiskaitymo tvarka:**

2.5.1. **pirmasis tarpinis mokėjimas, kurio dydis kiekvienai degalinei yra po 15 proc. tos degalinės Paslaugų kainos**, nurodytos Specifikacijoje, atliekamas per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų, kai Teikėjas Pirkėjui

pateikia parengtus priešprojektinius ir projektinius pasiūlymus (įvykdomi visi Specifikacijos 4 – 6 punktų ir Sutarties reikalavimai), terminą skaičiuojant nuo PVM sąskaitos faktūros, suteiktų Paslaugų priėmimo-perdavimo akto pagrindu, patvirtinimo dienos;

2.5.2. **antrasis tarpinis mokėjimas, kurio dydis kiekvienai degalinei yra po 70 proc. tos degalinės Paslaugų kainos**, nurodytos Specifikacijoje, atliekamas per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų, Teikėjui suteikus techninių Projektų parengimo paslaugas (įvykdomi visi Specifikacijos 8 – 21 punktų ir Sutarties reikalavimai), terminą skaičiuojant nuo PVM sąskaitos faktūros, suteiktų Paslaugų priėmimo-perdavimo akto pagrindu, patvirtinimo dienos;

2.5.3. **galutinis mokėjimas, kurio dydis kiekvienai degalinei yra po 7,5 proc. Sutarties kainos**, nurodytos 2.1 punkte, atliekamas per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų, kai patvirtinamas statybos užbaigimo aktas / deklaracija ir nustatyta tvarka priduodama valstybinei komisijai, terminą skaičiuojant nuo PVM sąskaitos faktūros, suteiktų Paslaugų priėmimo-perdavimo akto pagrindu, patvirtinimo dienos.

2.6. Už kiekvieną Paslaugų etapą Teikėjui apmokama tik pilnai įvykdžius visas Specifikacijoje ir Sutartyje numatytas to etapo sąlygas ir pateikus privalomus pateikti dokumentus.

2.7. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Pirkėjui atlikus mokėjimus pagal Sutartį įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusius išskolinimus pagal Sutartį, antrąja eile – delpinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį).

2.8. Pirkėjas už suteiktas Paslaugas Teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Teikėjo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr.

Bankas:

Banko kodas:

3. Straipsnis

Paslaugų teikimo terminai ir sąlygos

3.1. Paslaugų teikimo laikotarpio Paslaugų teikimo terminai:

3.1.1. Paslaugos, nurodytos Specifikacijos 4 – 6 punktuose, turi būti suteiktos neilgiau nei per **90 (devyniasdešimt)** kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, Sutarties įsigaliojimo dienos neįskaičiuojant;

3.1.2. Paslaugos, nurodytos Specifikacijos 8 – 21 punktuose, turi būti suteiktos neilgiau nei per per **140 (vieną šimtą keturiasdešimt)** kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, Sutarties įsigaliojimo dienos neįskaičiuojant;

3.1.3. Paslaugos, nurodytos Specifikacijos 22 punkte, įskaitant Sutarties 4 straipsnio reikalavimus, turi būti teikiamos **36 (trisdešimt šešis)** mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos arba iki pilno statomų degalinių statybos užbaigimo ir nustatyta tvarka pridavimo valstybinei komisijai. Šis terminas rašytiniu Šalių susitarimu gali būti pratęstas 1 kartą neilgesniam nei 12 mėnesių terminui, jei statomos degalinės nebus užbaigtos praėjus 36 mėnesiams nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

3.2. Sutarties 3.1.1 punkte numatytų Paslaugų suteikimo momentu laikoma ta diena, kai Teikėjas Pirkėjui pateikia parengtus priešprojektinius ir projektinius pasiūlymus (Specifikacijos 4 – 6 punktų reikalavimai), o Pirkėjas patvirtina Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą.

3.3. Sutarties 3.1.2 punkte numatytų Paslaugų suteikimo momentu laikoma ta diena, kai Teikėjas suteikia techninių Projektų parengimo paslaugas (įvykdomi visi Specifikacijos 8 – 21 punktų ir Sutarties reikalavimai), o Pirkėjas patvirtina Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą.

3.4. Sutarties 3.1.3 punkte numatytų Paslaugų suteikimo momentu laikoma statybos užbaigimo akto / deklaracijos apie statybos darbų užbaigimą patvirtinimo diena.

3.4. Jeigu Pirkėjas, vykdydamas viešuosius pirkimus dėl rangos darbų pagal Teikėjo parengtus techninius projektus, gauna klausimų, pastabų ar pasiūlymų dėl projektų, Teikėjas privalo neilgiau nei per 2 (dvi) darbo dienas nuo Pirkėjo raštiško klausimo išsiuntimo dienos, o išskirtiniais atvejais, kai atsakymas gali pareikalauti daugiau laiko, per Šalių atskirai sutartą laiką, pateikti Pirkėjui raštiškus atsakymus į gautus pranešimus. Esant būtinybei, Teikėjas per protingą terminą turi koreguoti parengtus projektus ir atlikti visus su tuo susijusius veiksmus.

4. Straipsnis

Šalių pareigos ir atsakomybė

4.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus Sutartimis, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

4.2. Teikėjas įsipareigoja:

4.2.1. nuosekliai vykdyti Sutartį, nustatytais terminais ir sąlygomis teikti Paslaugas ir vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje bei konsultuoti Pirkėją kitais Paslaugų klausimais;

- 4.2.2. suteikti Paslaugas, atitinkančias Sutartyje nurodytus reikalavimus, užtikrinant atitiktą tokios rūšies Paslaugoms įprastai keliamiems reikalavimams;
- 4.2.3. užtikrinti, kad projektiniame pasiūlyme ir techniniame projekte nebus nurodyti konkretūs medžiagų ar įrangos gamintojai, prekės ženklai, modeliai ir pan.;
- 4.2.4. savo sąskaita ir nedelsiant ištaisyti netikslumus, pašalinti pagrįstus trūkumus, kuriuos nurodo Pirkėjas ar atitinkamos institucijos;
- 4.2.5. vykdant projektų vykdymo priežiūrą, paskirti projekto vykdymo priežiūros vadovą bei užtikrinti nuolatinę statybos darbų projekto vykdymo priežiūrą skiriant pagal statinio dydį ir sudėtingumą tam reikalingą projekto dalių vykdymo priežiūros vadovų skaičių;
- 4.2.6. dalyvauti rangovo, statinio statybos techninio prižiūrėtojo ir Pirkėjo atstovų susirinkimuose, viso projekto įgyvendinimo metu konsultuoti Pirkėją statybos darbų priežiūros klausimais;
- 4.2.7. vertinti ir teikti išvadas bei pasirašyti rangovo parengtų papildomų, pirkimo dokumentuose nenumatytų, nevykdomų darbų (kiekio) aktus, pateikiant Pirkėjui skaičiavimais, brėžiniais, schemomis ir kt. pagrįstas išvadas dėl papildomų darbų būtinumo ir preliminaraus lėšų poreikio jiems atlikti;
- 4.2.8. teikti siūlymą stabdyti statybos darbus, jei pakeisti projektiniai sprendiniai neįteisinti nustatyta tvarka, užtikrinti projektų pakeitimų laiku atliktą ir teisingą įforminimą;
- 4.2.9. dalyvauti viešojo administravimo subjektų, atliekančių statybos valstybinę statinio statybos patikrą, atliekamuose statinių statybos patikrinimuose, statybos užbaigimo procedūrose;
- 4.2.10. kviečiant Pirkėjui, dalyvauti posėdžiuose, projektų patikrose;
- 4.2.11. esant poreikiui, atlikti projektų papildymus ar pakeitimus, nustatyta tvarka juos įteisinęs ir pažymėjęs statybos vykdymo dokumentuose, nekeisdamas pagrindinių statinių rodiklių;
- 4.2.12. nedelsiant raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, trukdančias ar galinčias sutrukdyti Teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;
- 4.2.13. **visą Sutarties galiojimo laikotarpį savo veiklą būti apdraudęs projektuotojo civilinės atsakomybės privalomuoju draudimu.** Teikėjas privalo per 10 kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikti Pirkėjui projektuotojo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo poliso kopiją;
- 4.2.14. laikytis šiai Sutarčiai taikomų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi;
- 4.2.15. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 4.3. Pirkėjas įsipareigoja:
- 4.3.1. sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, reikalingus Sutartyje numatytioms Paslaugoms suteikti;
- 4.3.2. sumokėti Teikėjui už tinkamai suteiktas, kokybiškas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;
- 4.3.3. nedelsiant informuoti Teikėją apie pastebėtus suteiktų Paslaugų trūkumus;
- 4.3.4. per protingą terminą pasirašyti laisvos formos Paslaugų priėmimo-perdavimo aktus, jei Paslaugos suteiktos tinkamai ir kokybiškai;
- 4.3.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.
- 4.4. Pirkėjas, uždelsęs atsiskaityti už suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatytu terminu, Teikėjui pareikalavus, nuo sekančios (po pareikalavimo) dienos moka 0,02 (dvių šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos be PVM už kiekvieną uždelstą dieną, bet ne daugiau nei 6,0 (šešis) proc. nuo nesumokėtos sumos be PVM. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.
- 4.5. Teikėjas, uždelsęs suteikti betkurias Paslaugas, kaip nurodyta Sutartyje, Pirkėjui pareikalavus, nuo sekančios (po pareikalavimo) dienos moka 20 (dvidešimt) eurų baudą už kiekvieną uždelstą dieną, kuri gali būti išskaičiuota iš Pirkėjo priklausančių mokėjimų Teikėjui sumos, bei atlyginti Pirkėjui kitus jo patirtus tiesioginius nuostolius dėl netinkamai vykdomų Teikėjo įsipareigojimų.
- 4.6. Teikėjas privalės atlyginti Pirkėjo patirtus tiesioginius nuostolius, turėtus dėl netinkamos projektų kokybės (netinkami projektiniai sprendimai ir kt.), atsiradusius dėl Teikėjo kaltės.
- 4.7. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas Paslaugas, Teikėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes nei 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos.

5. Straipsnis

Sutarties įvykdymo užtikrinimas

5.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas 5 000,00 Eur dydžio užstatu, pervedant į UAB „Vilniaus viešasis transportas“ (įm. kodas 302683277) sąskaitą LT57 4010 0424 0347 9130 AB DNB banke arba neatšaukiama ir besąlygiška banko garantija, arba draudimo bendrovės laidavimo raštu 5 000,00 Eur sumai. Toliau visi užtikrinimo būdai – Sutarties įvykdymo užtikrinimas. Jeigu Teikėjo pasiūlymo galiojimo užtikrinimas buvo pateiktas užstatu, Teikėjas gali prašyti Pirkėjo užskaityti pasiūlymo galiojimo užtikrinimą (3 000,00 Eur) kaip dalį Sutarties įvykdymo užtikrinimo ir papildomai į Pirkėjo sąskaitą pervedti 2 000,00 Eur.

5.2. Teikėjas per 10 kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos privalės Pirkėjui pateikti deramai įformintą, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, neatšaukiamą ir besąlygišką banko garantiją Pirkėjui priimtina forma bei visus ją lydinčius dokumentus (originalus) (toliau – garantija) arba draudimo bendrovės laidavimo raštą (kartu su Teikėjo įmokos draudimo bendrovei už jos laidavimo rašto išdavimą sumokėjimą patvirtinančiu dokumentu) Pirkėjui priimtina forma (toliau – laidavimo raštas), arba pervesti užstatą į 5.1 punkte nurodytą sąskaitą.

5.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas – ne mažiau nei 140 dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

5.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dalykas: bet koks Teikėjo prievolių pagal Sutartį pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas.

5.5. Garantijos / laidavimo rašto sumos išmokėjimo sąlygos ir tvarka: per 5 (penkias) darbo dienas nuo pirmo raštiško Pirkėjo pranešimo garantui / draudimo bendrovei apie Teikėjo Sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą arba netinkamą vykdymą. Garantą / draudimo bendrovę neturi teisės reikalauti, kad Pirkėjas pagrįstų savo reikalavimą. Pirkėjas pranešime garantui / draudimo bendrovei nurodys, kad garantijos / laidavimo rašto suma jai priklauso dėl to, kad Teikėjas dalinai ar visiškai neįvykdė Sutarties sąlygų ar kitaip pažeidė Sutartį.

5.6. Jei Pirkėjas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Teikėjas, norėdamas toliau tęsti Sutartį, privalo per 10 kalendorinių dienų nuo pranešimo apie pasinaudojimą Sutarties įvykdymo užtikrinimu išsiuntimo dienos pateikti Pirkėjui naują Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimą 5.1 punkte numatyta sumai.

5.7. Pirkėjas grąžina Sutarties įvykdymo užtikrinimą Teikėjui, jei jis laiku ir tinkamai įvykdė visus sutartinius įsipareigojimus pagal Sutartį, per 30 kalendorinių dienų nuo Sutarties galiojimo termino pabaigos, Teikėjui pateikęs raštišką prašymą.

5.8. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

6. Straipsnis

Neugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

6.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Neugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant neugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos neugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl neugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant neugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

6.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie neugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

6.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo neugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

7. Straipsnis

Sutarties galiojimas

7.1. Šalių sudaryta ir pasirašyta Sutartis įsigalioja, kai Teikėjas Pirkėjui pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą, ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

7.2. Sutartis galiojimo terminas – 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos arba iki pilno statomų degalinių statybos užbaigimo ir nustatyta tvarka pridavimo valstybinei komisijai. Sutartis rašytiniu Šalių susitarimu gali būti pratęsta 1 kartą neilgesniam nei 12 mėnesių terminui. Bendras Sutarties galiojimo terminas negali būti ilgesnis nei 42 (keturiasdešimt du) mėnesiai Sutarties įsigaliojimo dienos.

7.2. Sutartis baigiasi, jei Šalys nesutars jos pratęsti, atsiradus bent vienai aplinkybei:

7.2.1. pasibaigus Paslaugų teikimo laikotarpiui, kai Sutarties šalys tinkamai įvykdo visas iš Sutarties kylančias prievoleles, įskaitant Paslaugų suteikimą bei Pirkėjo visišką apmokėjimą Teikėjui už suteiktas Paslaugas;

7.2.2. kai Sutarties Šalys sutaria Sutartį nutraukti arba Sutartis nutraukiama įstatymu ar Sutartyje nustatytais atvejais.

7.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

8. Straipsnis

Teikėjo subteikėjų keitimo pagrindai ir tvarka

8.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: *[surašyti pasiūlyme nurodytus subteikėjus, jeigu tokių nėra parašyti žodį „nėra“].*

8.2. Subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų ar didesnės (mažesnės) įsipareigojimų dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui galimas tik tiems įsipareigojimams, kuriems Teikėjas pasiūlyme buvo numatęs perduoti subteikėjams ir tik gavus Pirkėjo sutikimą.

8.3. Sutarties galiojimo metu papildomų subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas tik gavus Pirkėjo sutikimą ir esant vienai iš šių priežasčių:

8.3.1. Sutartyje numatytas subteikėjas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla;

8.3.2. subteikėjas Teikėjui atsisako atlikti jam Sutartyje numatytą įsipareigojimų dalį.

8.4. Sutarties 8.2 ir 8.3 punktuose nurodytais atvejais Pirkėjui pateikiamas pagrįstas prašymas, pridėdam jį pagrindžiančius dokumentus. Subteikėjas gali pradėti vykdyti savo įsipareigojimus, tik Teikėjui gavus Pirkėjo sutikimą.

8.5. Sutarties 8.2 ir 8.3 punktuose nurodytais atvejais naujas subteikėjas privalo Pirkėjui pateikti dokumentus, įrodančius, kad jo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus subteikėjams.

9. Straipsnis

Sutarties pakeitimai

9.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti viešųjų pirkimų principai ir tikslas bei tokiems pirkimo Sutarties pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

10. Straipsnis

Sutarties pažeidimas

10.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

10.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

10.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

10.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo;

10.2.3. nutraukti Sutartį;

10.2.4. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

10.3. Esminiai Teikėjui taikomi Sutarties pažeidimai:

10.3.1. Teikėjas nesilaiko Paslaugų teikimo terminų, kaip nurodyta Sutartyje, be pateisinamos priežasties;

10.3.2. Pirkėjas nustatė, kad suteiktos Paslaugos buvo nekokybiškos ir Teikėjas nesiėmė veiksmų ištaisyti Paslaugų kokybės trūkumų;

10.3.3. Teikėjas sistemingai nesilaiko kitų, Sutartyje nurodytų, reikalavimų, nors apie tai buvo oficialiai periodiškai įspėjamas.

10.4. Esminiai Pirkėjui taikomi Sutarties pažeidimai:

10.4.1. Pirkėjas, pagal Teikėjo pateiktą sąskaitą faktūrą, vėluoja atsiskaityti daugiau nei 50 kalendorinių dienų, nors apie tai buvo oficialiai perspėtas ir neištaisė šio pažeidimo;

10.4.2. Pirkėjas sistemingai nesilaiko kitų, Sutartyje nurodytų, reikalavimų, nors apie tai buvo oficialiai periodiškai įspėjamas.

10.5. Sutarties nuostatų nesilaikymas, neatleidžia Šalių nuo tinkamo ir savalaikio Sutarties sąlygų vykdymo.

11. Straipsnis

Sutarties nutraukimas

11.1. Sutartis gali būti visiškai ar iš dalies nutraukta Šalių susitarimu vienos iš Šalių pageidavimu (reikalavimu), praėjus 15 (penkiolikai) kalendorinių dienų nuo rašytinio perspėjimo, būtinai nurodant nutraukimo priežastį.

11.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

11.2.1. kai Teikėjas bankrutuoja, yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

- 11.2.2. kai keičiasi Teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;
- 11.2.3. kai Teikėjas įsiteisėjęs kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;
- 11.2.4. kai Teikėjas įsiteisėjęs teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;
- 11.2.5. kai Teikėjas sudaro subtiekimą sutartį be Pirkėjo sutikimo;
- 11.2.6. dėl kitokio pobūdžio neveiknumo, trukdančio vykdyti Sutartį;
- 11.2.7. kai Teikėjas Sutarties nevykdo, vykdo ją netinkamai, darydamas esminius Sutarties pažeidimus, nurodytus 10.3 punkte;
- 11.2.8. kai Pirkėjas, dėl objektyvių priežasčių, netenka poreikio ar galimybės užsakyti Paslaugas.
- 11.3. Teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:
- 11.3.1. kai Pirkėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, darydamas esminius Sutarties pažeidimus, nurodytus 10.4 punkte;
- 11.3.2. kai Pirkėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.
- 11.4. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį (esant 11.2 ar 11.3 punktuose numatytiems sąlygoms), prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus ir nustato ne trumpesnį nei 3 (trijų) darbo dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Esant 11.2.1, 11.2.3, 11.2.4 ir 11.3.2 punktų sąlygoms, trūkumų ištaisymo terminas nenustatomas. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo įspėjimo termino pasibaigimo dienos.
- 11.5. Sutartis gali būti nutraukta ir kitais Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais pagrindais.

12. Straipsnis

Ginčų nagrinėjimo tvarka

- 12.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.
- 12.2. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, šalys spręš derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Pirkėjo buveinės vietą.

13. Straipsnis

Intelektinės nuosavybės teisės

- 13.1. Projektų autoriais yra Teikėjas ir jo pasamdyti subteikėjai, jei tokie yra (toliau – Autoriai).
- 13.2. Visos teisės aktuose numatytos Autorių turtinės teisės į bet kuriuos kūrinius ir / ar jų dalis (įskaitant, bet neapsiribojant, projektus ir atskiras jų dalis, statinius, brėžinius, eskizus, modelius, specifikacijas, ataskaitas ir kitus kūrinius), kurie sukuriami vykdant Sutartyje numatytas Paslaugas, yra Pirkėjo nuosavybė nuo jų sukūrimo momento.
- 13.3. Pirkėjas turi teisę be jokio papildomo Autorių sutikimo, savo nuožiūra, nevaržomai (tiek laiko, tiek teritorijos atžvilgiu) ir nemokėdamas jokio papildomo atlyginimo Autoriams naudotis visomis pagal Sutartį įgytomis Autorių turtinėmis teisėmis, įskaitant, bet tuo neapsiribojant, rekonstruoti ir / ar remontuoti statinius, keisti statinių interjerą ir eksterjerą, vykdyti kitų statinių projektavimą bei statybą, perleisti turimas teises tretiesiems asmenims, pavesti projektų keitimą ir / ar pildymą kitiems asmenims, pavesti projektų vykdymo priežiūrą kitiems asmenims.
- 13.4. Autoriai pareiškia ir garantuoja, kad kartu ir / ar atskirai neturės ir nereikš Pirkėjui ir / ar tretiesiems asmenims jokių pretenzijų ar reikalavimų dėl Pirkėjo naudojimosi pagal Sutartį įgytomis Autorių teisėmis ir / ar sukurtais kūrinių bei jų dalimis (įskaitant, bet neapsiribojant, projektus ir atskiras jų dalis, pastatus, jų brėžinius, eskizus, modelius bei nereikš pretenzijų dėl jų panaudojimo kituose objektuose).
- 13.5. Autoriams tenka visa atsakomybė, jeigu rengiant projektus pažeidžiamos trečiųjų asmenų intelektinės nuosavybės teisės. Tokiu atveju Autoriai privalo nedelsiant savo sąskaita pašalinti tokius pažeidimus ir atlyginti visas Pirkėjo dėl to patirtas išlaidas.

14. Straipsnis

Baigiamosios nuostatos

- 14.1. Visos šios sutarties sąlygos turi būti aiškinamos atsižvelgiant į jų tarpusavio ryšį bei šios Sutarties esmę ir tikslą.
- 14.2. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio 3 dalimi, ši Sutartis negali pakeisti pirkimo dokumentuose ir Teikėjo pasiūlyme numatytų pirkimo sąlygų ir kainos. Pirkimo dokumentai ir Teikėjo pasiūlymas, kiek jis iš esmės neprieštarauja pirkimo dokumentams, yra sudėtinės šios Sutarties dalys. Esant esminių prieštaravimų tarp šios Sutarties ir pirkimo dokumentų bei Teikėjo pasiūlymo, remiamasi pirkimo

dokumentais ir Teikėjo pasiūlymu.

14.3. Teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Pirkėjo mokėtinas sumas, be išankstinio Pirkėjo rašytinio sutikimo. Be Pirkėjo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

14.4. Jokie šios Sutarties sąlygų pakeitimai negalioja, jeigu jie nėra padaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių ar jų vardu bei patvirtinti antspaudais. Terminas „pakeitimas“ apima bet kokius pakeitimus, papildymus, išbraukimus, nesvarbu, kaip jie būtų atlikti.

14.5. Sutartis su priedais yra sudaryta ir pasirašyta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

14.6. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

15. Straipsnis
Sutarties priedai

15.1. Paslaugų techninė specifikacija (Sutarties 1 priedas)

16. Straipsnis
Šalių rekvizitai

Pirkėjas:

UAB „Vilniaus viešasis transportas“
Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius
Įmonės kodas 302683277
PVM mokėtojo kodas LT100006468313
Tel. (8 5) 239 4700
Faks. (8 5) 270 9550
A. S. LT57 4010 0424 0347 9130
AB DNB bankas

Generalinis direktorius
Gintaras Maželis

A.V.

Teikėjas:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

A.V.

Nekomercinių degalinių priešprojektinių ir projektinių pasiūlymų parengimo, techninių projektų ir projektų vykdymo priežiūros paslaugų pirkimo-pardavimo sutarties Nr. _____

1 priedas

PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Paslaugų kaina, Eur be PVM
1.	Nekomercinių degalinių priešprojektinių ir projektinių pasiūlymų parengimo, techninių projektų ir projektų vykdymo priežiūros paslaugos Verkių g. 52, Vilnius	
2.	Nekomercinių degalinių priešprojektinių ir projektinių pasiūlymų parengimo, techninių projektų ir projektų vykdymo priežiūros paslaugos Justiniškių g. 14, Vilnius	
(a)	Sutarties kaina be PVM	
(b) = (a) × 0,___	PVM (___ proc.)	
(c) = (a) + (b)	Sutarties kaina su PVM	

Sutarties kaina su PVM (kaina (c)) eurais (žodžiais.....).

Apskaičiuojant Sutarties kainą ir Paslaugų įkainius atsižvelgta į visus perkamų Paslaugų kiekius, į Sutarties kainos ir įkainių sudėtines dalis, į Specifikacijos reikalavimus, į Sutartyje numatytą atsiskaitymo už suteiktas Paslaugas terminą, sutarties pratęsimo galimybę bei į visus kitus šio viešojo pirkimo dokumentų reikalavimus. Į Sutarties kainą įskaičiuotos visos išlaidos, įskaitant visų reikalingų tyrimų, leidimų ar pan., projekto koregavimo, vykdymo priežiūros išlaidas, kiti Sutartyje nurodyti kaštai ir visa galima rizika, susijusi su rinkos kainų svyravimais, ir visos kitos išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties įvykdymui bei visi mokesčiai, įskaitant PVM.

Reikalavimai paslaugoms:

I. PIRKIMO OBJEKTAS

1. Pirkimo objektas – nekomercinių degalinių priešprojektinių ir projektinių pasiūlymų parengimo, techninių projektų ir projektų vykdymo priežiūros paslaugos.

2. Numatomos nekomercinių degalinių vietos:

2.1. Verkių g. 52, Vilnius, UAB „Vilniaus viešasis transportas“ teritorijoje. Planuojamas degalų suvartojimo kiekis per parą – apie 30 000 l dyzelino. Karbamido tirpalo (toliau – Ad Blue) numatoma suvartoti apie 5 % nuo sunaudoto degalų kiekio, atitinkamai per parą – apie 1 500 l. Nurodytą teritoriją Pirkėjas nuomojasi pagal valstybinės žemės nuomos sutartį.

2.2. Justiniškių g. 14, Vilnius, UAB „Vilniaus viešasis transportas“ teritorijoje. Planuojamas degalų suvartojimo kiekis per parą – apie 10 000 l dyzelino. Ad Blue planuojama suvartoti 5 % nuo suvartoto degalų kiekio, atitinkamai per parą – apie 500 l. Nurodytą teritoriją Pirkėjas nuomojasi pagal valstybinės žemės nuomos sutartį.

II. PRIEŠPROJEKTINIŲ IR PROJEKTINIŲ PASIŪLYMŲ PATEIKIMAS

3. Parengti nekomercinės degalinės Verkių g. 52, Vilnius ir Justiniškių g. 14, Vilnius priešprojektinius pasiūlymus apimančius:

3.1. dyzelino išpilstymo į transporto priemones įrenginių parinkimą, pagrįstą techniniais, technologiniais sprendimais ir ekonominiais skaičiavimais;

3.2. AD Blue skysčio išpilstymo į transporto priemones įrenginių parinkimą, pagrįstą techniniais, technologiniais sprendimais ir ekonominiais skaičiavimais;

3.3. degalinės tipo parinkimą;

3.4. stoginės ir kitų statinių statybinius sprendimus;

- 3.5. degalinės ir talpų vietos parinkimo Pirkėjo teritorijoje;
- 3.6. požeminės ir antžeminės degalų talpyklos parinkimą, įrengimo analizę, pagrįstą techniniais, technologiniais sprendimais ir ekonominiais skaičiavimais;
- 3.7. požeminės ir antžeminės AD Blue skysčio talpyklos parinkimą, įrengimo analizę, pagrįstą techniniais, technologiniais sprendimais ir ekonominiais skaičiavimais;
- 3.8. pasiūlymą dėl degalų ir AD Blue skysčio supilto į transporto priemonę apskaitos tvarkymo ir apskaitos duomenų perdavimo bei kaupimo Pirkėjo serveriuose;
- 3.9. pasiūlymą dėl efektyvaus degalų ir AD Blue skysčio kiekio talpose matavimo, duomenų perdavimo ir kaupimo Pirkėjo serveriuose;
- 3.10. pasiūlymą, apimantį „III. Techninio projekto parengimas“ skyriaus 8.1-8.20 papunkčiuose nurodytas dalis ar sprendinius;
- 3.11. ekonomišku, ergonomišku, techniniu, inžineriniu, aplinkosauginiu ir saugos aspektais pagrįstus bei įgyvendinamus degalinės sprendinius;
- 3.12. detalizuotą pasiūlymo įgyvendinimo grafiką;
- 3.13. paskaičiuotą pasiūlymo biudžetą.
4. Suderinti nekomercinės degalinės Verkių g. 52, Vilnius ir Justiniškių g. 14, Vilnius priešprojektinius pasiūlymus su Pirkėju.
5. Parengti ir suderinti nekomercinės degalinės Verkių g. 52, Vilnius ir Justiniškių g.14, Vilnius projektinius pasiūlymus su Pirkėju.
6. Suderinti nekomercinės degalinės Verkių g. 52, Vilnius ir Justiniškių g. 14, Vilnius projektinius pasiūlymus su Vilniaus miesto savivaldybės Miesto plėtros departamentu ir Nacionaline žemės ūkio tarnyba prie Žemės ūkio ministerijos.

III. TECHNINIŲ PROJEKTŲ PARENGIMAS

7. Parengti nekomercinės degalinės Verkių g. 52, Vilnius ir Justiniškių g. 14, Vilnius techninius projektus (toliau – degalinės techninis projektas) vadovaujantis STR 1.04.04:2017 ir suderinti su Pirkėju.
8. Degalinės techniniame projekte turi būti sprendiniai (bendrieji sprendinių duomenys, sprendinių aiškinamieji raštai, sprendinių detalūs skaičiavimai, sprendinių techninės specifikacijos, sprendinių brėžiniai), naujų ir specifinių elementų, inžinerinių sistemų naudojimo instrukcijos (nurodymai, taisyklės) ir apimti:
 - 8.1. technines specifikacijas naujai projektuojamai įrangai;
 - 8.2. dyzelino ir AD Blue skysčio pilymo į transporto priemonės technologijos ir įrangos parinkimo dalis;
 - 8.3. technologinio vamzdyno dalis;
 - 8.4. statybinių konstrukcijų dalis;
 - 8.5. konstrukcinius sprendinius;
 - 8.6. elektrotechnikos sprendinius;
 - 8.7. elektroninių ryšių sprendinius;
 - 8.8. apsauginės signalizacijos sprendinius;
 - 8.9. žaibosaugos sprendinius;
 - 8.10. gaisrinės signalizacijos ir gaisro gesinimo įrangos sprendinius;
 - 8.11. dyzelino ir AD Blue skysčio pildymo proceso valdymo ir automatizacijos sprendinius;
 - 8.12. aplinkos apsaugos sprendinius;
 - 8.13. vandens nuotekų šalinimo sprendinius;
 - 8.14. teritorijos sutvarkymo sprendinius;
 - 8.15. sąnaudų kiekių žiniaraščius;
 - 8.16. statybos kainos skaičiavimą;
 - 8.17. produkto matavimo, sklendžių, siurblių valdymo, apsaugos sistemos sprendinius;
 - 8.18. dyzelino ir AD Blue skysčio pilymo į transporto priemonės apskaitos tvarkymo, duomenų perdavimo ir kaupimo serveriuose sprendinius;
 - 8.19. dyzelino ir AD Blue skysčio kiekio talpose matavimo, duomenų perdavimo bei kaupimo serveriuose sprendinius;
 - 8.20. dyzelino ir AD Blue skysčio talpų išvalymo sprendinius;
 - 8.21. naudojimo instrukcijas.
9. Pirkėjo vardu pateikti nekomercinės degalinės Verkių g. 52, Vilnius ir Justiniškių g. 14, Vilnius techninius projektus Vilniaus m. savivaldybės administracijai.
10. Pirkėjo vardu pristatyti nekomercinės degalinės Verkių g. 52, Vilnius ir Justiniškių g. 14, Vilnius projektinius pasiūlymus ir parengtus techninius projektus visuomenei.
11. Pirkėjo vardu gauti specialiuosius reikalavimus, prisijungimo sąlygas iš jas išduodančių institucijų.

12. Atlikti Verkių g. 52, Vilnius ir Justiniškių g. 14, Vilnius reikalingus topografinius matavimus, surinkti sklypų planavimo dokumentus.

13. Atlikti reikalingus geologinius inžinerinius tyrinėjimus vadovaujantis STR 1.04.02:2011.

14. Parengti statinio projektavimo užduotį (techninę užduotį) pagal STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ reikalavimus.

15. Atlikti visus kitus darbus ir parengti visus kitus dokumentus, kurie techninėje specifikacijoje neaptarti, tačiau yra būtini, kad būtų gauti leidimai ir (ar) parengti degalinės Verkių g. 52, Vilnius ir Justiniškių g. 14, Vilnius techniniai projektai.

16. Teikėjas turės parengtus nekomercinės degalinės Verkių g. 52, Vilnius ir Justiniškių g. 14, Vilnius techninius projektus pateikti techninei ekspertizei ir koreguoti projektus pagal pateiktas pastabas iki teigiamų ekspertizių išvadų gavimo bei statybos leidimo gavimo. Techninių projektų ekspertizę užsako ir už ją apmoka Teikėjas.

17. Nekomercinės degalinės Verkių g. 52, Vilnius ir Justiniškių g. 14, Vilnius techniniai projektai parengiami numatant projekto etapavimą, atsižvelgiant į darbų atlikimo galimybes ir kiekvienam etapui parengiamas atskiras ekonominis skaičiavimas.

18. Pirkėjo vardu gauti leidimus nekomercinės degalinės Verkių g. 52, Vilnius ir Justiniškių g. 14, Vilnius statybai iš Nacionalinės žemės ūkio tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos.

19. Pirkėjo vardu gauti leidimus nekomercinės degalinės Verkių g. 52, Vilnius ir Justiniškių g. 14, Vilnius statybai.

20. Nekomercinės degalinės Verkių g. 52, Vilnius ir Justiniškių g. 14, Vilnius techniniai projektai turi būti parengti vadovaujantis geriausiais (esamu momentu) tarptautiniais naftos pramonės standartais. Visi projektiniai sprendiniai turi užtikrinti „geriausių žinomų technologijų“ (Best Available Technique) įgyvendinimą.

21. Paslaugų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo metu Pirkėjui pateikiami nekomercinės degalinės Verkių g. 52, Vilnius ir Justiniškių g. 14, Vilnius techniniai projektai lietuvių kalba 3 egzemplioriais bei projektų elektroninė versija, brėžiniai AutoCad formate.

IV. PROJEKTŲ VYKDYMO PRIEŽIŪRA

22. Nekomercinės degalinės Verkių g. 52, Vilnius ir Justiniškių g. 14, Vilnius projektų priežiūros vykdymas turi apimti ir Teikėjas įsipareigoja atlikti šiuos veiksmus:

22.1. kvalifikuotą profesionalią projekto vykdymo priežiūros atlikimą, kad degalinės būtų statomos pagal statinių projektus, kad būtų įgyvendinta statinio projekte sukurta statinio architektūra;

22.2. tikrinimus lankantis statomuose objektuose ne rečiau kaip kartą kartus per savaitę;

22.3. vykdant projektų vykdymo priežiūrą, paskirti projekto vykdymo priežiūros vadovą bei užtikrinti nuolatinę statybos darbų projekto vykdymo priežiūrą skiriant pagal statinio dydį ir sudėtingumą tam reikalingą projekto dalių vykdymo priežiūros vadovų skaičių;

22.4. dalyvauti rangovo, statinio statybos techninio prižiūrėtojo ir Pirkėjo atstovų susirinkimuose, viso projekto įgyvendinimo metu konsultuoti Pirkėją statybos darbų priežiūros klausimais;

22.5. vertinti ir teikti išvadas bei pasirašyti rangovo parengtų papildomų, pirkimo dokumentuose nenumatytų, nevykdomų darbų (kiekio) aktus, pateikiant Pirkėjui skaičiavimais, brėžiniais, schemomis ir kt. pagrįstas išvadas dėl papildomų darbų būtinumo ir preliminarus lėšų poreikio jiems atlikti;

22.6. teikti siūlymą stabdyti statybos darbus, jei pakeisti projektiniai sprendiniai neįteisinti nustatyta tvarka, užtikrinti projektų pakeitimų laiku atliktą ir teisingą įforminimą;

22.7. dalyvauti viešojo administravimo subjektų, atliekančių statybos valstybinę statinio statybos patikrą, atliekamuose statinių statybos patikrinimuose, statybos užbaigimo procedūrose;

22.8. kviečiant Pirkėjui, dalyvauti posėdžiuose, projektų patikrose;

22.9. esant poreikiui, atlikti projektų papildymus ar pakeitimus, nustatyta tvarka juos įteisinęs ir pažymėjęs statybos vykdymo dokumentuose, nekeisdamas pagrindinių statinių rodiklių;

22.10. nedelsiant raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, trukdančias ar galinčias sutrukdyti Teikėjui užbaigti paslaugų teikimą nustatytais terminais.

Pirkėjas:

UAB „Vilniaus viešasis transportas“
 Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius
 Įmonės kodas 302683277
 PVM mokėtojo kodas LT100006468313

Teikėjas:

.....

Tel. (8 5) 239 4700

.....

Faks. (8 5) 270 9550

.....

A. S. LT57 4010 0424 0347 9130

.....

AB DNB bankas

.....

Generalinis direktorius

.....

Gintaras Maželis

.....

A.V.

A.V.

UAB „Vilniaus viešasis transportas“
Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius

PASIŪLYMO GALIOJIMO GARANTIJOS FORMA
(jei pasiūlymo galiojimo užtikrinimui teikiamas laidavimo raštas, jame numatytos
užtikrinimo sąlygos ir įsipareigojimai turi būti analogiški numatytiems šioje formoje)

20_____ d. Nr. _____

(miesto pavadinimas)

_____ (toliau – Klientas), pateikė pasiūlymą dalyvauti
(kliento pavadinimas, adresas)

_____ viešajame pirkime.
(pirkimo pavadinimas)

_____ bankas, atstovaujamas
(pavadinimas)

_____ filialo _____ (toliau – Garantantas),
(banko filialo pavadinimas) (adresas)

šioje garantijoje nustatytais sąlygomis neatšaukiamai įsipareigoja sumokėti UAB „Vilniaus viešasis transportas“, Žolyno g. 15, Vilnius, (toliau – Garantijos gavėjas) ne daugiau kaip _____
(_____) per 5 darbo dienas, gavęs pirmą raštišką

(suma žodžiais, valiutos pavadinimas)

Garantijos gavėjo reikalavimą mokėti (originalą), kuriame nurodytas garantijos Nr. _____. Garantijos gavėjas neprivalo pagrįsti savo reikalavimo, tačiau savo rašte turi nurodyti, kad reikalaujama suma priklauso jam pagal vieną ar kelias žemiau nustatytas sąlygas:

1. Klientas atsisako savo pasiūlymo arba jo dalies (pasiūlyme nurodyto pirkimo objekto, jo kiekio (apimtys), siūlomų kainų, tiekimo ar mokėjimo terminų, kitų pasiūlyme nurodytų sąlygų), nors pasiūlymo galiojimo terminas dar nebus pasibaigęs;

2. laimėjęs viešąjį pirkimą Klientas atsisako pasirašyti sutartį pagal pirkimo dokumentuose pateiktą sutarties projektą. Jei Garantijos gavėjo nurodytu laiku jis neatvyksta pasirašyti sutarties, laikoma, kad Klientas atsisakė pasirašyti sutartį;

3. laimėjęs viešąjį pirkimą Klientas nepateikia sutarties sąlygų įvykdymo garantijos pirkimo dokumentuose nurodytomis sąlygomis.

Šis įsipareigojimas privalomas Garantui ir jo teisių perėmėjams ir patvirtintas Garanto antspaudu
20__ m. _____ d.

(garantijos išdavimo data)

Bet kokius raštiškus pranešimus Garantijos gavėjas turi pateikti Garantui kartu su gautu savo banko patvirtinimu, kad parašai yra autentiški.

Garantas įsipareigoja tik Garantijos gavėjui, todėl ši garantija yra neperleistina ir neįkeistina.

Ši garantija galioja iki **20__ m. _____ d.**

Visi Garanto garantiniai įsipareigojimai Garantijos gavėjui pagal šią garantiją baigiasi, jeigu yra kuri nors iš šių sąlygų:

1. iki paskutinės garantijos galiojimo dienos imtinai Garantantas aukščiau nurodytu adresu nebus gavęs Garantijos gavėjo raštiško reikalavimo mokėti (originalo) ir Garantijos gavėjo banko patvirtinimo, kad parašai yra autentiški;

2. Garantui yra grąžinamas garantijos originalas su Garantijos gavėjo priedašu, kad:

2.1. Garantijos gavėjas atsisako savo teisių pagal šią garantiją;
arba

2.2. Klientas įvykdė šioje garantijoje nurodytus įsipareigojimus;

3. Garantijos gavėjas raštu praneša Garantui, kad atsisako savo teisių pagal šią garantiją.

Bet kokie Garantijos gavėjo reikalavimai nebus vykdomi, jeigu jie bus gauti aukščiau nurodytu Garanto adresu pasibaigus garantijos galiojimo laikotarpiui.

Šiai garantijai taikytina Lietuvos Respublikos teisė. Šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Ši garantija turi būti gražinta Garantui pasibaigus galiojimo laikotarpiui arba anksčiau, jei ji taptų nebereikalinga.

A.V.

_____ (igalioto asmens pareigos)

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

Nekomercinių degalinių priešprojektinių pasiūlymų parengimo, techninių projektų ir projektų vykdymo priežiūros paslaugų mažos vertės pirkimo skelbiamos apklausos būdu sąlygų
6 priedas

UAB „Vilniaus viešasis transportas“
Žolyno g.15, LT-10209 Vilnius

SUTARTIES SĄLYGŲ ĮVYKDYMO GARANTIJOS FORMA
(jei sutarties užtikrinimui teikiamas laidavimo raštas, jame numatytos užtikrinimo sąlygos ir išsipareigojimai turi būti analogiški numatytiems šioje formoje)

20__ m. _____ d. Nr. _____

Vilnius

_____ (toliau – Klientas) pranešė, kad laimėjo UAB „Vilniaus
(kliento pavadinimas, adresas)
viešasis transportas“, Žolyno g.15, Vilnius, (toliau – Garantijos gavėjas) nekomercinių degalinių priešprojektinių pasiūlymų parengimo, techninių projektų ir projektų vykdymo priežiūros paslaugų viešąjį pirkimą ir yra sudaręs viešojo pirkimo-pardavimo sutartį dėl _____ (toliau – Sutartis).

_____ (aprašyti sutarties objektą)
_____ bankas, atstovaujamas _____ filialo,
(pavadinimas) (banko filialo pavadinimas)
_____ (toliau – Bankas), šioje garantijoje nustatytais sąlygomis neatšaukiamai
(adresas)

ir besąlygiškai išsipareigoja sumokėti Garantijos gavėjui ne daugiau kaip _____ eurų (suma žodžiais) per 5 darbo dienas, gavęs pirmą raštišką Garantijos gavėjo reikalavimą mokėti (originalą), kuriame nurodytas garantijos Nr. _____, patvirtinanti, kad Klientas neįvykdė Sutarties sąlygų, nurodant, kokios Sutarties sąlygos nebuvo įvykdytos. Garantijos gavėjas neprivalo pagrįsti reikalavime nurodyto Sutarties ir sąlygų nevykdymo.

Šis išsipareigojimas privalomas Bankui ir jo teisių perėmėjams ir patvirtintas Banko antspaudu 20__ m. _____ d.
(garantinio išdavimo data)

Bet kokius raštiškus pranešimus Garantijos gavėjas turi pateikti Bankui kartu su gautu savo banko patvirtinimu, kad parašai yra autentiški.

Bankas išsipareigoja tik Garantijos gavėjui, todėl ši garantija yra neperleistina ir neįkeistina.

Ši garantija galioja iki **20__ m. _____ d.**

Visi Banko garantiniai išsipareigojimai Garantijos gavėjui pagal šią garantiją baigiasi, jeigu yra kuri nors iš šių sąlygų:

1. iki paskutinės garantijos galiojimo dienos imtinai Bankas aukščiau nurodytu adresu nebus gavęs Garantijos gavėjo raštiško reikalavimo mokėti (originalo) ir Garantijos gavėjo banko patvirtinimo, kad parašai yra autentiški;

2. Bankui yra gražinamas garantijos originalas su Garantijos gavėjo priedašu, kad:

2.1. Garantijos gavėjas atsisako savo teisių pagal šią garantiją;

arba

2.2. Klientas įvykdė šioje garantijoje nurodytus išsipareigojimus;

3. Garantijos gavėjas raštu praneša Bankui, kad atsisako savo teisių pagal šią garantiją.

Bet kokie Garantijos gavėjo reikalavimai nebus vykdomi, jeigu jie bus gauti aukščiau nurodytu Banko adresu pasibaigus garantijos galiojimo laikotarpiui.

Vėlesni Sutarties ar kitų su jomis susijusių dokumentų pakeitimai ar papildymai neturės įtakos Banko išsipareigojimų pagal šią garantiją vykdytinumui ir/ar apimčiai ir neatleis Banko nuo pilnutinio išsipareigojimų pagal šią garantiją vykdymo.

Šiai garantijai taikytina Lietuvos Respublikos teisė. Šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teisme.

Ši garantija gražinama Bankui, jam pareikalavus, pasibaigus galiojimo laikotarpiui arba anksčiau, jei ji taptų nebereikalinga.

A.V.

(igalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)