

**TROLEIBUSŲ ORO LINIJŲ KONTAKTINIO TINKLO ATSARGINIŲ DALIŲ
MAŽOS VERTĖS PIRKIMO SKELBIAMOS APKLAUSOS BŪDU
SĄLYGOS**

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Perkantysis subjektas – UAB „Vilniaus viešasis transportas“, Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius, įmonės kodas 302683277 (toliau – Perkantysis subjektas).

1.2. Viešasis pirkimas (toliau – pirkimas) vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymu (toliau – Pirkimų įstatymas), Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), Perkančiojo subjekto generalinio direktoriaus 2018 m. kovo 2 d. įsakymu Nr. V-27(1.12) patvirtintu UAB „Vilniaus viešasis transportas“ mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu su vėlesniais pakeitimais (toliau – Aprašas), paskelbtu Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS) bei Perkančiojo subjekto tinklalapyje (www.vvtr.lt), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiomis pirkimo sąlygomis. Vartojamos pagrindinės sąvokos apibrėžtos Pirkimų įstatyme, Viešųjų pirkimų įstatyme ir Apraše.

1.3. Pirkimą atlieka ir tiesioginį ryšį su tiekėjais palaiko Perkančiojo subjekto pirkimų organizatorius – UAB „Vilniaus viešasis transportas“ Pirkimų skyriaus Vyriausiasis vadybininkas Gaudenis Sadaunykas: Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius, 102 kab., tel. (8 5) 239 4736, el. p. gaudenis.sadaunykas@vilniausvt.lt (toliau – Pirkimo organizatorius).

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Pirkimo objektas – Troleibusų oro linijų kontaktinio tinklo atsarginės dalys (toliau – Prekė, Prekės). BVPŽ kodas: 34940000-8 „Geležinkelio įrenginiai“.

2.2. Pirkimas į dalis neskaidomas. Tiekėjas, pateikdamas pasiūlymą, turi siūlyti pirkimo sąlygų 1 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – Specifikacija) visų nurodytų Prekių visus kiekius.

2.3. Perkamų Prekių savybės ir reikalavimai apibūdinti Specifikacijoje. Jeigu Specifikacijoje nurodomas konkretus modelis ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipas, konkreti kilmė ar gamyba, gali būti pateikiamas lygiavertis objektas nurodytajam.

2.4. Prekės (visų Prekių visi kiekiai) tiekėjo transportu ir sąskaita Perkančiajam subjektui turi būti pristatytos neilgiau nei per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo sutarties įsigaliojimo dienos, sutarties įsigaliojimo dienos neskaičiuojant.

2.5. Prekės turi būti pristatytos į Perkančiojo subjekto sandėlių adresu Žolyno g. 15, Vilniuje. Prekių pristatymo sąlygos – DDP Vilnius, INCOTERMS 2010.

2.6. Sutarties projektas pateiktas 4 priede. Sutarties projekto sąlygos yra privalomos teikėjams ir sudarant sutartį su laimėtoju nebus keičiamos.

2.7. Pirkimo pasiūlymų įvertinimui numatytos lėšos Perkančiojo subjekto yra nustatytos ir yra užfiksuotos rengiamuose dokumentuose prieš pradėdant pirkimo procedūras.

3. TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI IR KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

3.1. Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas šiame pirkime nenaudojamas ir tiekėjų pašalinimo pagrindai netikrinami, tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai nekeliami, tiekėjų kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos atitiktys standartams nereikalaujamos.

3.2. Jeigu tiekėjas remiasi kito ūkio subjekto pajėgumais, jis, teikdamas pasiūlymą privalo įrodyti Perkančiajam subjektui, kad vykdant sutartį tie ištekliai jam bus prieinami. Tam įrodyti tiekėjas turi pateikti pirkimo sutarčių ar kitų dokumentų nuorašus, kurie patvirtintų, kad tiekėjui kitų ūkio subjektų ištekliai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį. Tokiomis pačiomis sąlygomis tiekėjų grupė gali remtis tiekėjų grupės dalyvių arba kitų ūkio subjektų pajėgumais. Jeigu ūkio subjektas pasiūlyme nėra nurodomas, šio ūkio subjekto pajėgumais remtis negalima. Jeigu pasiūlyme nurodytas ūkio subjektas netenkina jam keliamų reikalavimų, jis per Perkančiojo subjekto nustatytą terminą gali būti pakeičiamas reikalavimus atitinkančiu ūkio subjektu.

3.3. Tiekėjas savo pasiūlyme privalo nurodyti (nurodant ir kokias pirkimo dalis (apimtis pinigine išraiška ir dalis procentais)):

3.3.1. ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas, kad atitiktų finansinio, ekonominio, techninio ir (arba) profesinio pajėgumo reikalavimus (jeigu tokie reikalavimai keliami). Šiais ūkio subjektais laikomi ir ekspertai, kurie pirkimo laimėjimo ir pirkimo sutarties sudarymo atveju bus įdarbinti tiekėjo;

3.3.2. kokias pirkimo sutarties dalis ir kokius subtiekejus, jeigu jie yra žinomi, jis ketina pasitelkti, t. y. tiekėjas pasiūlyme neprivalo nurodyti, kokius subtiekejus pasitelks pirkimo sutarties vykdymui ir šią informaciją gali nurodyti vėliau, jei bus nustatytas laimėtoju ir su juo bus sudaroma pirkimo sutartis. Subtiekejai nėra laikomi ūkio subjektais, jeigu šie tik vykdo sutartines tiekėjo prievolės, tačiau tiekėjas nesiremia jų pajėgumais, kad atitiktų finansinio, ekonominio, techninio ir (arba) profesinio pajėgumo reikalavimus (jeigu tokie reikalavimai keliami). Subtiekejų pasitelkimo tvarka nustatyta šių pirkimo sąlygų sutarties projekte.

3.4. Ūkio subjektų pasitelkimas nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti sutarties įvykdymo. Tiekėjas kartu su pasiūlymu privalo pateikti subtiekejų deklaracijas dėl sutikimo būti subtiekejais (užpildant pirkimo sąlygų 3 priede pateiktą formą).

3.5. Perkantysis subjektas neriboja tiekėjų galimybes esminių užduočių atlikimui pasitelkti subtiekejus ir (arba) tiekėjų grupės narius.

3.6. Jei bendrą pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, reikiamus visų tiekėjų grupės narių dokumentus teikia tik ūkio subjektas, atstovaujantis tiekėjų grupei ir rengiantis bendrą pasiūlymą.

3.7. Jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas Perkančiajam subjektui įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

4. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

4.1. Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas sutinka su šiomis pirkimo sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui.

4.2. Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, pasiekiamoje adresu <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt/>. Pasiūlymai, pateikti popierinėje formoje, bus grąžinami neatplėšti tiekėjui (kurjeriui) ar grąžinami registruotu laišku ir nebus priimami ir vertinami.

4.3. Elektroninėmis priemonėmis pasiūlymus gali teikti tiksliai CVP IS (<https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt/>) registruoti tiekėjai. Registracija CVP IS yra nemokama.

4.4. Pirkimo organizatorius nereikalauja, kad pasiūlymas CVP IS būtų pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu, atitinkančiu Pirkimų įstatymo 34 straipsnio 11 dalies 2 punkte nuodytus reikalavimus. Jei pasiūlymą CVP IS pateikia ne tiekėjo vadovas (pateikimo faktas fiksuojamas CVP IS audito sekoje), kartu su pasiūlymu turi būti pateiktas įgaliojimas tiekėjo pasiūlymą CVP IS pateikusiam asmeniui, suteikiantis jam teisę tiekėjo vardu pateikti pasiūlymą CVP IS.

4.5. Pasiūlymas (užpildyta pasiūlymo forma (2 priedas)) privalo būti pasirašytas ir nuskenuotas. Jei pasiūlymą parašu patvirtina ne tiekėjo vadovas, kartu su pasiūlymu turi būti pateiktas įgaliojimas kitam asmeniui, suteikiantis jam teisę pasirašyti pasiūlymą.

4.6. Tiekėjas pasiūlymą turi pateikti dėl visos pirkimo apimties, neskaidant jos smulkiau, t. y. tiekėjas pasiūlyme turi siūlyti visas Specifikacijoje nurodytas Prekes ir visus nurodytus jų kiekius.

4.7. Visi pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma, t. y. elektroninėmis priemonėmis tiesiogiai suformuoti dokumentai arba skaitmeninės dokumentų kopijos pateikiami prijungiant („prisegant“) juos prie pasiūlymo. Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz.: *.pdf, *.jpg, *.doc ir kt.).

4.8. Pateikiant pasiūlymą ir kitus dokumentus elektronine forma CVP IS, t. y. dokumentus tiesiogiai suformuojant elektroninėmis priemonėmis arba pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas, yra deklaruojama, kad dokumentų elektroninės formos arba dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros. Perkantysis subjektas pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų.

4.9. Tiekėjo pasiūlymas bei kiti dokumentai, įskaitant ir sertifikatus, atestatus bei kitų kompetentingų institucijų išduotus dokumentus, pateikiami lietuvių kalba, laikantis pirkimo sąlygose išdėstytų reikalavimų pasiūlymo pateikimo struktūrai, turiniui ir formai. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, tiekėjas privalo pateikti jų vertimą į lietuvių kalbą. Vertimas turi būti patvirtintas vertėjo arba įmonės vadovo ar jo įgaliojimo asmens parašu. Kartu turi būti pateiktos ir sertifikatu, atestatu bei kiti kompetentingų institucijų išduotų dokumentų originalų kopijos.

4.10. Tiekėjas (fizinis ar juridinis asmuo) gali pateikti Perkančiajam subjektui tik vieną pasiūlymą, nepriklausomai nuo to, ar teikiant pasiūlymą jis bus atskiras tiekėjas, ar tiekėjų grupės dalyvis (jungtinės veiklos sutarties šalis). Jei tiekėjas pateikia daugiau nei vieną pasiūlymą arba tiekėjų grupės dalyvis dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.

4.11. Perkantysis subjektas neleidžia pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

4.12. Tiekėjas savo pasiūlymą CVP IS privalo parengti CVP IS pasiūlymo lango eilutėje „Prisegti dokumentai“ pateikdamas užpildytą pasiūlymo formą ir kitus reikalaujamus dokumentus.

4.13. Pasiūlymą sudaro tiekėjo pateiktų duomenų ir dokumentų elektroninėje formoje CVP IS priemonėmis visuma:

4.13.1. užpildytas pasiūlymas pagal pasiūlymo formą (2 priedas);

4.13.2. įgaliojimas ar kitas dokumentas, pvz., pareigybės aprašymas, suteikiantis teisę tiekėjo vardu pateikti pasiūlymą CVP IS (taikoma, kai pasiūlymą pasirašo ir (arba) CVP IS pateikia ne tiekėjo vadovas, o kitas asmuo);

4.13.3. jungtinės veiklos sutarties kopija, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė;

4.13.4. subtiekėjų deklaracijos dėl sutikimo būti subtiekėjais, jei dalyvis pasitelkia subtiekėjus (3 priedas). Jei deklaraciją pasirašo ne subtiekėjo vadovas, kartu turi būti pateiktas įgaliojimas ar kitas dokumentas, pvz., pareigybės aprašymas, suteikiantis jam teisę pasirašyti deklaraciją;

4.13.5. Prekių gamintojų parengti techniniai aprašai ir/arba kiti gamintojų parengti dokumentai, kuriuose gamintojai nurodo visus siūlomų Prekių techninius parametrus, patvirtinančius Prekių atitiktį Specifikacijos reikalavimams;

4.13.6. Prekių sertifikatai ar kiti jų kokybę bei atitiktį reikalaujamiems standartams įrodantys dokumentais;

4.13.7. siūlomų Prekių brėžiniai arba eskizai, arba nuotraukos, kuriose nurodyti pagrindiniai Prekių matmenys;

4.13.8. kiti pasiūlymo priedai ir reikalingi dokumentai ar medžiaga.

4.14. Tiekėjui kartu su pasiūlymu nepateikus 4.13.5. – 4.13.7. punktuose nurodytų dokumentų arba kitaip pasiūlyme neįrodžius, kad visos siūlomos Prekės atitinka visus joms keliamus reikalavimus, pasiūlymas bus atmestas kaip neatitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų. Įrodymui gali būti pateikiamos ir internetinės nuorodos, kur nemokamai galima susipažinti su reikalaujamais siūlomų Prekių dokumentais (nuorodas galima nurodyti pildant pasiūlymo formą (2 priedas).

4.15. Nustatant pirkimo laimėtoją ir sutarties kainodarą taikomas fiksuotų įkainių su peržiūra dėl galimo PVM pasikeitimo kainos apskaičiavimo būdas.

4.16. Pirkimo laimėtojas (ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs dalyvis) bus išrinktas pagal pasiūlytą mažiausią kainą.

4.17. Pasiūlymo kaina ir Prekių įkainiai turi būti pateikiami pasiūlymo dokumentuose – pasiūlymo formoje (2 priede). 2 priedo įkainių ir kainų lentelėje turi būti nurodyti visi reikalaujami įkainiai ir kainos.

4.18. Pasiūlyme nurodoma pasiūlymo kaina ir įkainiai turi būti suskaičiuoti ir išreikšti taip, kaip nurodyta 2 priede. Skaičiuojant pasiūlymo kainą ir siūlomų Prekių įkainius turi būti atsižvelgta į pirkimo apimtį, į pasiūlymo kainos ir įkainių sudėtinę dalis, į Specifikacijos reikalavimus, į sutarties projekte numatytus Prekių pristatymo bei atsiskaitymo už gautas Prekes terminus bei į visus kitus šio viešojo pirkimo dokumentų reikalavimus. Į pasiūlymo kainą turi būti įskaičiuotos visos išlaidos, įskaitant Prekių pagaminimo, jų pristatymo, iškrovimo, sandėliavimo, maitinimo, draudimo, bei kitos išlaidos, apimančios ir išlaidas E. sąskaitoms teikti, kiti sutartyje nurodyti kaštai ir visa galima rizika, susijusi su rinkos kainų svyravimais, ir visos kitos tiekėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui, bei visi mokesčiai, įskaitant PVM. Pasiūlymo formoje (2 priedas) kaina ir įkainiai (be PVM ir su PVM) turi būti skaičiuojami tikslumo lygiu iki šimtųjų dalių, t. y. **dviejų skaitmenų po kablelio tikslumu. Pasiūlymo kaina su PVM turi būti nurodyta ir žodžiais.**

4.19. PVM mokesčiai turi būti nurodomi atskirai. Ne Lietuvos Respublikoje registruoti tiekėjai privalo į Prekės įkainį ir pasiūlymo kainą įskaičiuoti visus privalomus mokesčius, išskyrus Lietuvoje taikomą PVM. Jeigu PVM suma nenurodoma, turi būti nurodytos priežastys, kodėl PVM netaikomas (pvz.: neapmokestinama, 0 proc. PVM tarifas ir t. t.). Jei pasiūlymą teikia ne Lietuvos Respublikoje registruoti tiekėjai, Prekių įkainius ir pasiūlymo kainą jie pateikia be PVM, užpildydami pasiūlymo formą (2 priedas).

4.20. Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, turi nurodyti, kuri tiekėjo pateikiama informacija (pasiūlymo dalis (-ys)) yra konfidenciali. Tiekėjo pasiūlyme nurodoma konfidenciali informacija turi atitikti Pirkimų įstatymo ir Civilinio kodekso bei kitiems reikalavimams ir turi būti argumentuotai pagrįsta, t. y. konfidencialia informacija

nebus laikoma formaliai ir teoriškai pagrįsta konfidenciali informacija. **Siekiant, kad Perkantysis subjektas galėtų užtikrinti tiekėjo informacijos konfidencialumą, elektroniniame pasiūlyme esanti konfidenciali informacija turi būti pateikta atskiru dokumentu ar kitaip pažymėta. Tiekėjas dokumento pavadinime nurodo „konfidencialu“ arba ant kiekvieno pasiūlymo lapo, kuriame yra konfidenciali informacija, lapo pradžioje, viršutinės paraštės dešinėje pusėje paryškintomis raidėmis rašo žodį „konfidencialu“.** Konfidencialia negalima laikyti informacijos, nurodytos Pirkimų įstatymo 32 straipsnio 2 dalyje. Jeigu Perkančiajam subjektui kyla abejonių dėl tiekėjo pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo, jis prašo tiekėjo įrodyti, kodėl nurodyta informacija yra konfidenciali. Jeigu tiekėjas per Perkančiojo subjekto nurodytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 5 darbo dienos, nepateikia tokių įrodymų arba pateikia netinkamus įrodymus, laikoma, kad tokia informacija yra nekonfidenciali.

4.21. Elektroninis pasiūlymas CVP IS priemonėmis turi būti pateiktas iki 2020 m. rugsėjo 4 d. 12 val. 00 min. Lietuvos laiku. Vėliau gautas elektroninis pasiūlymas nenagrinėjamas.

4.22. Pasiūlymas turi galioti netrumpiau nei **120 kalendorinių dienų** nuo paskutinės pasiūlymų pateikimo dienos, šią dieną įskaičiuojant į pasiūlymų galiojimo laikotarpį.

4.23. Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Norėdamas vėl pateikti atšauktą ir pakeistą pasiūlymą, tiekėjas turi jį pateikti iš naujo. Suėjus pasiūlymų pateikimo terminui atšaukti ar pakeisti pasiūlymo nebus galima.

4.24. Tiekėjas prisiima visus kaštus, susijusius su pasiūlymo rengimu ir įteikimu. Perkantysis subjektas nėra atsakingas ar įpareigotas dėl šių kaštų. Perkantysis subjektas neatsakys ir neprisiims šių išlaidų, nepriklausomai nuo to, kaip vyktų ir baigtųsi pirkimas. Perkantysis subjektas neatsako už elektros tiekimo, CVP IS sutrikimus ar už pavėluotai gautą pasiūlymą.

4.25. Jei gauta paklausimų dėl pirkimo dokumentų, teikiami pirkimo dokumentų paaiškinimai ar patikslinimai. Paaiškinimai ar patikslinimai, kol nėra pasibaigęs pasiūlymų pateikimo terminas, gali būti teikiami ir Perkančiojo subjekto iniciatyva. Tiekėjai klausimus dėl pirkimo dokumentų patikslinimų gali pateikti ne vėliau nei prieš 2 darbo dienas iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

4.26. Paaiškinimai ar patikslinimai skelbiami CVP IS priemonėmis ir siunčiami užklausa pateikusiam bei visiems prie pirkimo prisijungusiems teikėjams. Jei paaiškinimai ar patikslinimai teikiami Perkančiojo subjekto iniciatyva, jų paskelbimas CVP IS priemonėmis laikomas pakankamu. Paaiškinimai ar patikslinimai turi būti pateikiami ne vėliau nei prieš 1 darbo dieną iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei Perkantysis subjektas paaiškinimų ar patikslinimų nepateikia per nurodytą terminą, pasiūlymų pateikimo terminas nukeliamas netrumpesniai laikui nei tas, kiek vėluojama pateikti paaiškinimus ar patikslinimus.

4.27. Jei pateikti paaiškinimai ar patikslinimai iš esmės keičia pirkimo dokumentuose nustatytus pirkimo objektui keliamus reikalavimus, kvalifikacijos reikalavimus teikėjui ar pasiūlymų rengimo reikalavimus, pasiūlymų pateikimo terminas skaičiuojamas iš naujo nuo paaiškinimų ar patikslinimų paskelbimo CVP IS priemonėmis dienos. Įvykus pirmiau nurodytiems pokyčiams, informacija apie atliktus pakeitimus siunčiama visiems prie pirkimo prisijungusiems teikėjams ir paskelbiama CVP IS prie kitų pirkimo dokumentų.

5. PASIŪLYMŲ ŠIFRAVIMAS

5.1. Teikėjas elektroniniu būdu CVP IS priemonėmis teikiamą pasiūlymą gali užšifruoti.

5.2. Teikėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:

5.2.1. ne vėliau nei iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą pasiūlymą – užšifruoti visus prijungiamus („prisegamus“) pasiūlymo dokumentus – ir užpildytą pasiūlymo formą ir kitus dokumentus arba užšifruoti tik prijungiamą („prisegamą“) pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina – užpildytą pasiūlymo formą;

5.2.2. suėjus pasiūlymų pateikimo terminui, bet ne vėliau nei iki susipažinimo su CVP IS priemonėmis gautais pasiūlymais procedūros pradžios CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo Perkantysis subjektas galės iššifruoti teikėjo pateiktą užšifruotą pasiūlymą – „išskleisti“ teikėjo prijungtus („prisegtus“) pasiūlymo dokumentus (toliau – slaptažodis).

5.3. Teikėjui užšifravus elektroniniu būdu CVP IS priemonėmis teikiamą pasiūlymą ir iki vokų atplėšimo procedūros pradžios Perkančiajam subjektui dėl jo paties kaltės nepateikus slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasis Perkantysis subjektas negalėjo iššifruoti pasiūlymo – „išskleisti“ teikėjo prijungtų („prisegtų“) pasiūlymo dokumentų, tai:

5.3.1. jei teikėjas užšifravo visą elektroniniu būdu CVP IS priemonėmis teikiamą pasiūlymą – visus prijungiamus („prisegamus“) pasiūlymo dokumentus – pasiūlymas bus laikomas nepateiktu ir nevertinamas;

5.3.2. jei teikėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentus, kuriuose nurodyta pasiūlymo kaina – tik prijungiamą („prisegamą“) užpildytą pasiūlymo formą, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – Perkantysis subjektas teikėjo pasiūlymą atmes kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (teikėjas nepateikė pasiūlymo kainos).

5.4. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai teikėjas neturi galimybės pateikti Perkančiajam subjektui slaptažodžio CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, teikėjas turi teisę slaptažodį Perkančiajam subjektui pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: Pirkimo organizatoriaus elektroniniu paštu, faksu arba raštu. Tokiu atveju teikėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su Pirkimo organizatoriumi jo telefonu ir (arba) kitais būdais). Teikėjas pateikti slaptažodį ne CVP IS susirašinėjimo priemonėmis gali tik tuo atveju, jeigu buvo užfiksuotos techninės problemos (techninė problema – tai nustatytas CVP IS sutrikimas, dėl kurio daugiau nei 10 registruotų naudotojų (skirtingose organizacijose) negali vykdyti būtinų funkcijų, t. y. neįmanoma prisijungti prie CVP IS (<https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt/>), neveikia CVP IS susirašinėjimo funkcija, neatsidaro pasiūlymų pateikimo langas, ar kitas būtinų funkcijų sutrikimas ir informacija apie CVP IS sutrikimą yra paskelbta Viešųjų pirkimų tarnybos internetinėje svetainėje (<http://vpt.lrv.lt>).

6. SUSIPAŽINIMAS SU GAUTAIS PASIŪLYMŲ, PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS, VERTINIMAS IR PALYGINIMAS

6.1. Pirkimo organizatorius su CVP IS priemonėmis gautais pasiūlymais susipažins neanksčiau nei 2020 m. rugsėjo 4 d. 12 val. 45 min.

6.2. Teikėjai negali dalyvauti pradinio susipažinimo su CVP IS priemonėmis pateiktais pasiūlymais, pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūrose. Stebėtojai, kaip nurodyta Pirkimų įstatymo 31 straipsnio 4 dalyje, dalyvauti šiose procedūrose taip pat nekviečiami.

6.3. Pirkimo organizatorius nagrinėja, vertina ir palygina dalyvių pasiūlymus, t. y.:

6.3.1. nagrinėja dalyvių pasiūlymų kainas, t. y. įvertina, ar pasiūlytos kainos neviršija pirkimui skirtų lėšų, Perkančiojo subjekto nustatytų prieš pradėdant pirkimo procedūrą;

6.3.2. nagrinėja dalyvių kvalifikacijos atitiktį pirkimo sąlygose nustatytiems reikalavimams;

6.3.3. nagrinėja ir vertina dalyvių pateiktų pasiūlymų ir jų kainų atitiktis pirkimo dokumentuose ir Pirkimų įstatyme nustatytiems reikalavimams bei palygina dalyvių pateiktus pasiūlymus;

6.3.4. atsižvelgiant į pasiūlymų ekonominį naudingumą, nustato pasiūlymų eilę (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikia tik vienas teikėjas). Tais atvejais, kai kelių dalyvių pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę pirmesnis iš šių eilę įrašomas dalyvis, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai.

6.4. Nagrinėjant dalyvio pateiktą pasiūlymą ir nustatius, kad teikėjas pateikė netikslus, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis, ar šių dokumentų ar duomenų trūksta, bei kilus kitiems pasiūlymų nagrinėjimo neaiškumams laikomasi šių sąlygų:

6.4.1. Pirkimo organizatorius raštu, nepažeisdamas lygiateisiškumo ir skaidrumo principų, prašo dalyvio tokius dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jo nustatytą protingą terminą;

6.4.2. dalyvis iki Pirkimo organizatoriaus nustatyto termino pabaigos raštu privalo atsakyti į prašymą ir patikslinti, papildyti arba paaiškinti pasiūlymą, kaip reikalauja Pirkimo organizatorius;

6.4.3. tikslinami, papildomi, paaiškinami ir pateikiami nauji gali būti tik dokumentai ar duomenys, nesusiję su pirkimo objektu, jo techninėmis charakteristikomis, pirkimo sutarties vykdymo sąlygomis ar pasiūlymo kaina, pvz.: dalyvio įgaliojimas asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartis ir pan.;

6.4.4. kiti dalyvio pasiūlymo dokumentai ar duomenys gali būti tikslinami, papildomi ir paaiškinami. Tikslinant, pildant ir paaiškinant šiuos dokumentus ir duomenis neleidžiama pakeisti pasiūlymo esmės – pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimus;

6.4.5. pasiūlymų vertinimo metu radus pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, per Pirkimo organizatoriaus nurodytą terminą dalyvio raštu prašoma ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant pradinio susipažinimo su pasiūlymais metu užfiksuotos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis gali taisyti pasiūlymo kainos sudedamąsias dalis, tačiau neturi teisės atsakyti pasiūlymo kainos sudedamųjų dalių arba papildyti pasiūlymo kainą naujomis dalimis;

6.4.6. Pirkimo organizatorius reikalauja, kad dalyvis pagrįstų pasiūlyme nurodytą pasiūlymo ar jo sudedamųjų dalių kainą, jeigu jos atrodo neįprastai mažos. Pirkimo organizatorius, siekdamas, kad neįprastai mažos kainos būtų pagrįstos, vadovaujasi Pirkimų įstatymo 66 straipsnio nuostatomis.

6.5. Pirkimo organizatorius gali nevertinti viso dalyvio pasiūlymo, jeigu, patikrinęs jo dalį, nustato, kad pasiūlymas, vadovaujantis pirkimo sąlygų arba Pirkimų įstatymo, arba Viešųjų pirkimų įstatymo, arba Aprašo reikalavimais, turi būti atmetamas, t. y. pasiūlymas yra netinkamas arba nepriimtinas.

6.6. Ekonomiškai naudingiausių pasiūlymu laikomas mažiausios kainos pasiūlymas.

6.7. Pasiūlymuose nurodytos kainos ir įkainiai bus vertinami eurais. Jeigu pasiūlymuose kainos ir įkainiai nurodyti užsienio valiuta, jie bus perskaičiuojami eurais pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.

6.8. Vertinamos bus žodžiais nurodytos pasiūlymų kainos su PVM. Jeigu pasiūlymo kaina su PVM nebus nurodyta žodžiais, vertinama bus skaičiais nurodyta pasiūlymo kaina su PVM. Jei teikėjui PVM netaikomas, tai vertinant pasiūlymą, prie jo pasiūlytos kainos tik vertinimo tikslais bus priskaičiuotas PVM.

6.9. Pirkimo organizatorius turi teisę priimti sprendimą derėtis su dalyviais, kurių pateikti pasiūlymai atitiks pirkimo sąlygų reikalavimus, jei visų dalyvių, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, Perkančiajam subjektui nepriimtinos, kainos. Būtų deramasi dėl Paslaugų įkainio, galutinės pasiūlymo kainos, jos sudėtinųjų dalių. Jeigu bus deramasi, visiems dalyviams bus taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija. Teikiant informaciją, dalyviai nebus diskriminuojami kitų naudai. Pirkimo organizatorius apie derybas visiems dalyviams praneš CVP IS susirašinėjimo priemonėmis. Gavęs pasiūlymą derėtis, dalyvis iki nurodyto termino CVP IS susirašinėjimo priemonėmis galės raštu pateikti galutinį pasiūlymą.

7. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

7.1. Pirkimo organizatorius ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą nustato laimėjusiu, jeigu jis tenkina visas šias sąlygas:

7.1.1. pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus ir sąlygas;

7.1.2. dalyvis atitinka pirkimo sąlygų 3.2 punkte nustatytus kvalifikacijos reikalavimus;

7.1.3. dalyvis per Pirkimo organizatoriaus nustatytą terminą patikslino, papildė, paaiškino informaciją, kaip nurodyta pirkimo sąlygų 6.3 punkte;

7.1.4. pasiūlymo kaina nėra per didelė ir Perkančiajam subjektui nepriimtina;

7.1.5. Pirkimo organizatorius, išnagrinėjęs dalyvio pagal pirkimo sąlygų 6.3.6 punktą pateiktus dokumentus nustato, kad dalyvis pateikė tinkamus pasiūlytos neįprastai mažos pasiūlymo kainos pagrįstumo įrodymus.

7.2. Pirkimo organizatorius gali nuspręsti nesudaryti pirkimo sutarties su ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių dalyviu, jeigu paaiškėja, kad pasiūlymas neatitinka Pirkimų įstatymo 29 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų.

7.3. Dalyvio, kuris negalėtų būti nustatytas laimėtoju pagal pirkimo sąlygų 7.1 punkto nuostatas, pasiūlymas atmetamas.

8. INFORMAVIMAS APIE PIRKIMO PROCEDŪRŲ REZULTATUS

8.1. Pirkimo organizatorius suinteresuotiems dalyviams nevēliau nei per 5 (penkias) darbo dienas raštu praneša apie priimtą sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą, dėl kurio bus sudaroma pirkimo sutartis, ir pateikia informaciją kaip nurodyta Pirkimų įstatymo 68 straipsnio 1 dalyje.

8.2. Jei reikia, Pirkimo organizatorius taip pat nurodo priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties.

8.3. Pirkimo organizatorius, gavęs suinteresuoto dalyvio raštu pateiktą prašymą, nevēliau nei per 15 dienų nuo jo gavimo dienos išsamiai pateikia informaciją kaip nurodyta Pirkimų įstatymo 68 straipsnio 2 dalyje.

9. PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMAS

9.1. Pirkimo sutartis sudaroma nedelsiant, bet neanksčiau nei pasibaigę 5 (penkių) dienų sutarties sudarymo atidėjimo terminas, kuris prasideda nuo pranešimo apie sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą išsiuntimo iš Perkančiojo subjekto visiems pirkimo dalyviams dienos. Atidėjimo terminas netaikomas, kai vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma sutartis.

9.2. Dalyvis, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjęs pirkimą, sudaryti sutarties kviečiamas raštu ir jam nurodomas laikas, iki kada jis turi sudaryti sutartį.

9.3. Jeigu dalyvis, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba nepateikia sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančio dokumento, jeigu pirkimo sąlygų 6 skyriuje jis reikalaujamas, arba iki Perkančiojo subjekto nurodyto laiko nepasirašo sutarties, arba atsisako sudaryti sutartį Pirkimų įstatyme ir pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti sutartį. Tuo atveju Perkantysis subjektas siūlo sudaryti sutartį dalyviui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po dalyvio, atsisakiusio sudaryti sutartį, jeigu tenkinamos Pirkimų įstatymo 58 straipsnio 1 dalyje išdėstytos sąlygos.

9.4. Sudaroma sutartis turi atitikti laimėjusio dalyvio pasiūlymą ir šias pirkimo sąlygas.

9.5. Sutarties projektas pateiktas 4 priede. Sutarties projekto sąlygos yra privalomos teikėjams ir sudarant sutartį su laimėtoju nebus keičiamos.

9.6. Sutarties valiuta – eurai.

10. PRETENZIJŲ IR GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

10.1. Pretenzijos pateikiamos ir ginčai nagrinėjami Pirkimų įstatymo nustatyta tvarka. Teikėjo teisės ginčyti Perkančiojo subjekto veiksmus ar priimtus sprendimus reglamentuotos Pirkimų įstatymo VII skyriuje.

11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1. Pirkimo procedūros, kurios neapibrėžtos šiose pirkimo sąlygose, vykdomos vadovaujantis Pirkimų įstatymo, Viešųjų pirkimų įstatymo, Aprašo bei poįstatyminių teisės aktų nuostatomis.

Pirkimo organizatorius

Gaudenis Sadaunykas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Troleibusų oro linijų kontaktinio tinklo spec. dalys, armatūra (ESKO)

Reikalavimai prekėms:

1. Pirkimo objektas – troleibusų oro linijų kontaktinio tinklo dalys (toliau – prekės).
2. Prekės identifikuotos gamintojo ESKO katalogais. Jeigu šioje techninėje specifikacijoje nurodytas prekės katalogo numeris yra pasikeitęs, t. y. šiuo metu tai prekei identifikuoti naudojamas kitas numeris, tiekėjai privalo atpažinti šią prekę pagal šioje techninėje specifikacijoje nurodytą katalogo numerį.
3. Prekės ir jų konstrukcija turi tiktį Vilniaus mieste eksploatuojamo kontaktinio tinklo remontui ir atnaujinimui.
4. Perkamos prekės bus naudojamos gamintojo ESKO troleibusų oro linijų kontaktinio tinklo (ČSN EN ISO 9001-2001) susidėvėjusių dalių atnaujinimui ir remontui, todėl savo konstrukcija ir techniniu išpildymu turi būti suderintos su ESKO dalių konstrukcija.
5. Prekės turi tiktį 85 ir 100 mm² fasoniniam kontaktiniam laidui (laidas pagal GOST 2584-89 arba lygiavertį standartą). Laidų pavyzdžius Tiekėjai gali gauti Perkančiojoje organizacijoje (6 pozicija: maitinimo gnybtas 0077).
6. Prekės turi būti pritaikytos eksploatuoti esant ne mažesnės kaip VII kategorijos aplinkos užterštumui, kai oro temperatūra svyruoja nuo -40° C iki +40° C.
7. Detalės, pagamintos iš juodo metalo, turi būti apsaugotos nuo atmosferinio poveikio (turi būti padengtos karšto cinkavimo būdu).
8. Įtampą turinčių dalių elektrinė varža tarp skirtingų polių turi būti ne mažesnė 5 mΩ (esant drėgnam orui);
9. Stiklo plastiko konsolė turi būti pilnavidurė. Diametras 55 mm.
10. Prekės turi būti naujos, kokybiškos, atitikti joms keliamus techninius bei kitus reikalavimus. Prekės turi turėti sertifikatus ar kitus jų kokybę bei atitikimą standartams įrodančius dokumentus. Tai patvirtinančius dokumentus būtina pateikti kartu prekėmis.
11. Kartu su pasiūlymu būtina pateikti siūlomų prekių gamintojų patvirtintus brėžinius, eskizus arba nuotraukas.

| Eil. Nr. | Prekės pavadinimas ir charakteristikos | ESKO katalogo Nr. | Mato vnt. | Kiekis |
|-----------------|---|--------------------------|------------------|---------------|
| 1. | Stiklo plastiko konsolė 8 m | 0170.80.1 | vnt. | 20 |
| 2. | Konsolės laikymo apkaba | 0203 | vnt. | 50 |
| 3. | Konsolės tvirtinimo apkaba | 0065.1 | vnt. | 50 |
| 4. | Konsolės apkaba | 0190 | vnt. | 50 |
| 5. | Maitinimo gnybtas | 0077 | vnt. | 100 |

**Troleibusų oro linijų kontaktinio tinklo atsarginių dalių
mažos vertės pirkimo skelbiamos apklausos būdu sąlygų
2 priedas**

PASIŪLYMO FORMA

Pasiūlymas turi būti pateiktas užpildant šią pasiūlymo formą!
Pildant šią pasiūlymo formą ir pateikiant ją, negalima ištrinti jokios lentelės ir jokio teksto!
Užpildyta ši pasiūlymo forma turi būti pateikta tokia, kokia ji yra!

**TROLEIBUSŲ ORO LINIJŲ KONTAKTINIO TINKLO ATSARGINIŲ DALIŲ
MAŽOS VERTĖS PIRKIMO SKELBIAMOS
APKLAUSOS BŪDU
PASIŪLYMAS**

2020-__ -__

| | |
|--|--|
| Tiekėjo pavadinimas ir kodas <i>(jei pasiūlymą pateikia tiekėjų subjektų grupė, nurodyti visų grupės partnerių pavadinimus)</i> | |
| Tiekėjo adresas <i>(jei pasiūlymą pateikia tiekėjų subjektų grupė, nurodyti visų grupės partnerių adresus)</i> | |
| Kontaktinio asmens vardas ir pavardė | |
| Kontaktinio asmens telefono numeris | |
| Kontaktinio asmens el. pašto adresas | |
| Subtiekėjo pavadinimas ir adresas | |
| Subtiekėjo tiekiamos prekės <i>(pildoma, jei subtiekėjas vykdyt sutartį)</i> | |
| Sutarties dalis (apimtis pinigine išraiška, dalis procentais), kuriai ketinama pasitelkti subtiekėjus <i>(pildoma, jei subtiekėjas vykdyt sutartį)</i> | |

Pastaba. Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subtiekėjai. Pasitelkiant subtiekėjus pateikiamas (-i) užpildytas (-i) pirkimo sąlygų 3 priedas.

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) mažos vertės pirkimo skelbime, paskelbtame Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų įstatymo nustatyta tvarka;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mes siūlome šias Prekes:

| Eil. Nr. | Prekės pavadinimas | ESKO katalogo Nr. | Prekės gamintojas <i>(įrašyti)</i> | Prekės gamintojo katalogo numeris ar komercinis pavadinimas gamintojo kataloge <i>(įrašyti)</i> | Prekės kodas ir pan. <i>(įrašyti)</i> |
|----------|-----------------------------|-------------------|---------------------------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Stiklo plastiko konsolė 8 m | 0170.80.1 | | | |
| 2. | Konsolės laikymo apkaba | 0203 | | | |
| 3. | Konsolės tvirtinimo apkaba | 0065.1 | | | |
| 4. | Konsolės apkaba | 0190 | | | |
| 5. | Maitinimo gnybtas | 0077 | | | |

Patvirtiname, jog siūlomos Prekės atitinka pirkimo sąlygų techninėje specifikacijoje nustatytus Prekių kokybės ir kitus reikalavimus.

Internetinės nuorodos į viešai prieinamus duomenis apie siūlomas Prekes:

_____ *[pildyti, jei tokia galimybė yra]*

_____ *[pildyti, jei tokia galimybė yra]*

...

Mūsų siūlomų Prekių įkainiai ir kainos:

| Eil. Nr. | Prekės pavadinimas | ESKO katalogo Nr. | Mato vnt. | Prekių kiekiai | Prekių mato vieneto įkainiai, Eur be PVM | Viso Prekių kiekio kaina, Eur be PVM |
|---|-----------------------------|-------------------|-----------|----------------|--|--------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 (5×6) |
| 1. | Stiklo plastiko konsolė 8 m | 0170.80.1 | vnt. | 20 | | |
| 2. | Konsolės laikymo apkaba | 0203 | vnt. | 50 | | |
| 3. | Konsolės tvirtinimo apkaba | 0065.1 | vnt. | 50 | | |
| 4. | Konsolės apkaba | 0190 | vnt. | 50 | | |
| 5. | Maitinimo gnybtas | 0077 | vnt. | 100 | | |
| Pasiūlymo kaina be PVM (7 stulpelio reikšmių suma) | | | | | | |
| 21 proc. PVM | | | | | | |
| Pasiūlymo kaina su 21 proc. PVM | | | | | | |

Pasiūlyme kainos nurodytos eurais.

Pasiūlymo kaina su 21 proc. PVM – eurai (žodžiais.....)

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo bendrą kainą be PVM ir priežastis, dėl kurių PVM nemoka

Skaičiuojant pasiūlymo kainą ir siūlomų Prekių įkainius atsižvelgta į pirkimo apimtį, į pasiūlymo kainos ir įkainių sudėtines dalis, į Specifikacijos reikalavimus, į sutarties projekte numatytus Prekių pristatymo bei atsiskaitymo už gautas Prekes terminus bei į visus kitus šio viešojo pirkimo dokumentų reikalavimus. Į pasiūlymo kainą įskaičiuotos visos išlaidos, įskaitant Prekių pagaminimo, jų pristatymo, iškrovimo, sandėliavimo, maitinimo, draudimo, bei kitos išlaidos, apimančios ir išlaidas E. sąskaitoms teikti, kiti sutartyje nurodyti kaštai ir visa galima rizika, susijusi su rinkos kainų svyravimais, ir visos kitos tiekėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui, bei visi mokesčiai, įskaitant PVM.

*Su Prekių pristatymo terminais ir sąlygomis sutinkame.

*Su pirkimo sąlygų 4 priede pateikiamu pirkimo sutarties projektu ir jame numatytais išipareigojimais sutinkame.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

| Eil. Nr. | Pateikto dokumento pavadinimas | Dokumente esanti konfidenciali informacija (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija)* | Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)* |
|----------|--------------------------------|--|--|
| | ... | | |

*Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija, kaip ji apibrėžta Pirkimų įstatymo 32 straipsnio 2 dalyje.

Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina (įkainis), išskyrus kainos sudedamąsias dalis, siūloma Prekė arba kad visas pasiūlymas yra konfidencialus, taip pat kita informacija, kuri teisės aktų nustatyta tvarka turi būti skelbiama arba kitokiu būdu viešai prieinama visuomenei. Jei tiekėjas nenurodo konfidencialios informacijos, laikoma, kad tokios tiekėjo pasiūlyme nėra. Perkantysis subjektas laimėjusio dalyvio pasiūlymą, išskyrus informaciją, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią bei pagrindė jos konfidencialumą, paskelbs CVP IS.

Pasiūlymas galioja iki pirkimo sąlygose nurodyto termino.

Dalyvis arba jo įgaliotasis asmuo (pareigos)

parašas

vardas ir pavardė

**DEKLARACIJA
DĖL SUTIKIMO BŪTI SUBTIEKĖJU**

2020-__-__

_____ (subtiekėjo pavadinimas) dalyvaujantis kaip tiekėjo
_____ (tiekėjo pavadinimas) subtiekėjas UAB „Vilniaus viešasis transportas“ vykdomame
_____ (pirkimo pavadinimas) pirkime, paskelbtame CVP IS, sutinka būti subtiekėju ir
pasižada kartu su tiekėju vykdyti sutartį bei būti prieinamu sutarties vykdymo metu.

Subtiekėjas arba jo įgaliotasis asmuo (pareigos)

parašas

vardas ir pavardė

**Troleibusų oro linijų kontaktinio tinklo atsarginių dalių
mažos vertės pirkimo skelbiamos apklausos būdu sąlygų
4 priedas**

**TROLEIBUSŲ ORO LINIJŲ KONTAKTINIO TINKLO ATSARGINIŲ DALIŲ
PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 48-C.2020 / _____**

(PROJEKTAS)

2020 m. _____ d.

Vilnius

Uždaroji akcinė bendrovė „Vilniaus viešasis transportas“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 302683277, kurios registruota buveinė yra Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama _____, veikiančio pagal _____ (toliau – Pirkėjas),

ir

_____, juridinio asmens kodas _____, kurios registruota buveinė yra _____, atstovaujama _____, veikiančio pagal _____ (toliau – Tiekėjas),

toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi mažos vertės pirkimo skelbiamos apklausos būdu dėl Troleibusų oro linijų kontaktinio tinklo atsarginių dalių (BVPŽ kodas: 34940000-8 „Geležinkelio įrenginiai“) pirkimo (toliau – Pirkimas), _____ paskelbto CVP IS pirkimo Nr. _____ (skelbimo kodas: 2020-_____, kurio laimėtoju pripažintas Tiekėjas, rezultatai,

sudarė šią viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. Straipsnis

Sutarties dalykas

- 1.1. Prekių pristatymo laikotarpiu Tiekėjas įsipareigoja šioje Sutartyje nustatyta tvarka pristatyti Pirkėjui Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – Specifikacija) nurodytas troleibusų oro linijų kontaktinio tinklo atsargines dalis (toliau – Prekės), o Pirkėjas įsipareigoja priimti Sutarties reikalavimus atitinkančias Tiekėjo pristatytas Prekes ir atsiskaityti su Tiekėju šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis.
- 1.2. Pagal Sutartį perkamų Prekių savybės ir reikalavimai nurodyti Specifikacijoje.
- 1.3. Perkamos Prekės ir jų kiekiai nurodyti Specifikacijoje.
- 1.4. Sutarties įsigaliojimo ir jos galiojimo terminai bei sąlygos nurodytas Sutarties 7 straipsnyje.

2. Straipsnis

Sutarties kaina ir mokėjimo sąlygos

2.1. Pradinės Sutarties vertė:

- 2.1.1. pradinės Sutarties vertė: eurais be PVM – …, … Eur (... eurų ir ... ct);
- 2.1.2. pradinės Sutarties vertės 21 proc. PVM: eurais – …, … Eur (... eurų ir ... ct);
- 2.1.3. pradinė Sutarties vertė: eurais su 21 proc. PVM – …, … Eur (... eurų ir ... ct).

2.2. Prekių mato vieneto įkainiai be PVM nurodyti Specifikacijoje. Prekių mato vieneto įkainiai be PVM visą Sutarties galiojimo laikotarpį yra nekeičiami. Jei Prekių pristatymo laikotarpiu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pasikeistų Prekėms taikomas PVM dydis, Šalys sutaria, kad įsigaliojus šiems Lietuvos Respublikos teisės aktams, nuo naujojo Prekėms taikomo PVM dydžio įsigaliojimo dienos Tiekėjo pristatomoms Prekėms bus taikomas naujasis PVM dydis.

2.3. Pradinės Sutarties vertė be PVM visą Sutarties galiojimo laikotarpį yra nekeičiama. Jei Prekių užsakymo laikotarpiu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pasikeistų Prekėms taikomas PVM dydis, Šalys sutaria, nuo Lietuvos Respublikos teisės aktų dėl PVM pasikeitimo įsigaliojimo dienos, likusiai (neišpirktai) pradinės Sutarties vertės be PVM daliai bus taikomas naujasis PVM dydis, t. y. pradinės Sutarties vertė su PVM, kaip nurodyta 2.1.3 punkte, būtų apskaičiuojama prie iki PVM pasikeitimo dienos išpirktos pradinės Sutarties vertės su PVM dalies pridėjus nuo PVM pasikeitimo dienos neišpirktos pradinės Sutarties vertės su PVM dalį.

2.4. 2.2 ir 2.3 punktuose nurodyti Šalių sutarimai papildomai nebus fiksuojami ir Šalys jokių papildomų susitarimų dėl to nepasirašys.

2.5. Pradinės Sutarties vertė ir Prekių mato vieneto įkainiai dėl bendro kainų lygio kitimo arba kitų mokesčių, išskyrus PVM, pasikeitimo perskaičiuojami nebus. Visą riziką dėl Prekių mato vieneto įkainių padidėjimo prisiima Tiekėjas.

- 2.6. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už Tiekėjo pristatytas Prekes Pirkėjas atsiskaitys per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros pateikimo dienos. **PVM sąskaitos faktūros privalo būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.**
- 2.7. Tiekėjas, pateikdamas Pirkėjui PVM sąskaitą faktūrą informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, joje privalo įrašyti perkamos Prekės pavadinimą, skirtą identifikuoti Prekes, koks jis nurodytas Specifikacijoje. Priešingu atveju Pirkėjas gali nepriimti Prekių, grąžinti arba atmesti pateiktą PVM sąskaitą faktūrą ir įpareigoti Tiekėją pateikti PVM sąskaitą faktūrą su tinkamai identifikuotomis Prekėmis.
- 2.8. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Pirkėjui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusius išsiskolinimus pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).
- 2.9. Pirkėjas už pristatytas Prekes Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą:
 Sąskaitos Nr. _____
 Bankas: _____
 Banko kodas: _____

3. Straipsnis

Prekių pristatymo terminai ir sąlygos

- 3.1. Prekės tiekėjo transportu ir sąskaita turės būti pristatytos neilgiau nei per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, Sutarties įsigaliojimo dienos neskaičiuojant.
- 3.2. Prekė turi būti pristatyta į Pirkėjo sandėlį adresu: Žolyno g. 15, Vilniuje. Pristatymo sąlygos turi atitikti DDP Vilnius, INCOTERMS 2010.
- 3.3. Prekių trūkumo ar praradimo bei dokumentuose nustatyto Prekių kokybės netekimo rizika iki Pirkėjas priims pristatytas Prekes vietoje tenka Tiekėjui. Nuosavybės teisė į Prekes Pirkėjui pereina nuo pristatytų Prekių priėmimo momento. Pirkėjas priima Prekes ir pasirašo dokumentus, jei tokie yra, jeigu Prekės atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus, yra tinkamai pristatytos bei įvykdyti kiti Sutartyje nustatyti Tiekėjo įsipareigojimai, įskaitant Sutarties reikalavimus atitinkančių PVM sąskaitų faktūrų pateikimą.

4. Straipsnis

Prekių kokybės įsipareigojimai

- 4.1. Tiekėjas garantuoja Prekių kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą. Prekių kokybę privalo atitikti perkamų Prekių kokybę nustatančių pirkimo dokumentų reikalavimus. Prekės privalo atitikti šioje Sutartyje bei pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus.
- 4.2. Prekių vizualinė kokybė tikrinama Prekių perdavimo – priėmimo metu.
- 4.3. Jeigu paaiškės, kad pristatytos Prekės yra nekokybiškos, pristatytas nevisas Prekių kiekis arba kad jos neatitinka Sutarties sąlygų, Tiekėjas privalo savo sąskaita ir jėgomis neilgiau nei per 15 kalendorinių dienų nuo Pirkėjo pranešimo gavimo dienos, pranešimo gavimo dienos neskaičiuojant, pakeisti tokias Prekes naujomis, kokybiškomis ir visus reikalavimus atitinkančiomis Prekėmis.
- 4.4. Tiekėjo pristatytų Prekių kokybės garantijos terminas netrumpesnis nei 12 (dvylika) mėnesių.

5. Straipsnis

Šalių pareigos ir atsakomybė

- 5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.
- 5.2. Tiekėjas įsipareigoja:
- 5.2.1. nuosekliai vykdyti Sutartį, nustatytais terminais ir sąlygomis pristatyti Pirkėjui Prekes ir vykdyti kitus Sutartyje numatytus įsipareigojimus bei konsultuoti Pirkėją Prekių priežiūros bei kitai su Prekėmis susijusiais klausimais;
- 5.2.2. pateikti Prekes tinkamai paženklintas ir supakuotas, atitinkančią Specifikacijoje nurodytas Prekės savybes ir reikalavimus, užtikrinant Prekės atitiktį įprastai tokios rūšies prekėms keliamiems reikalavimams;
- 5.2.3. laikytis šiai sutarčiai taikomų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Pirkėjui ar trečiajai Šaliai nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pažeisti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;
- 5.2.4. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 5.2.5. saugoti konfidencialią informaciją ir duomenis, kuriuos tiesiogiai ar netiesiogiai sužino tiekdamas Prekes. Bet kokia su Sutarties vykdymu susijusi Tiekėjo ar jo darbuotojų gauta informacija laikoma konfidencialia informacija.

5.2.6. nenaudoti Pirkėjo Prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo.

5.3. Pirkėjas įsipareigoja:

5.3.1. Šalių sutartu laiku priimti Tiekėjo pristatytas Prekes, jeigu jos atitinka pirkimo dokumentų, Tiekėjo pasiūlymo ir Sutarties reikalavimus bei kitus Prekėms taikomus privalomus kokybės reikalavimus;

5.3.2. Prekių priėmimo metu patikrinti pristatytų Prekių kiekį ir jų vizualinę kokybę bei po patikrinimo pasirašyti Prekių perdavimo priėmimo dokumentus;

5.3.3. įvertinti pristatytų Prekių atitiktį Specifikacijoje nustatytiems reikalavimams ir, nustačius neatitiktį, informuoti Tiekėją apie nustatytus neatitikimus;

5.3.4. sumokėti Tiekėjui už Tiekėjo tinkamai pristatytas kokybiškas Prekes Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

5.3.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

5.4. Šalys privalo užtikrinti, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių valstybės, tarnybos ar komercinės paslaptis bei duomenų apsaugą.

5.5. Pirkėjas ir Tiekėjas įsipareigoja nedelsiant pranešti kitai Šaliai apie aplinkybes, galinčias turėti esminės įtakos Sutarties vykdymui.

5.6. Šalys įsipareigoja neperduoti ir (ar) neperleisti trečiajai šaliai jokių iš šios Sutarties kilusių teisių, pareigų ir (ar) pretenzijų bei reikalavimų atitinkamai Tiekėjo ar Pirkėjo atžvilgiu be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo.

5.7. Pirkėjas, uždelsęs atsiskaityti už gautas Prekes Sutartyje nustatytu terminu, Tiekėjui pareikalavus, nuo sekančios po pareikalavimo dienos už kiekvieną uždelstą dieną moka 0,04 (keturių šimtųjų) proc. nuo nesumokėtos sumos (be PVM) dydžio delspinigius, bet ne daugiau nei 6,0 (šešis) proc. nuo nesumokėtos sumos (be PVM). Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

5.8. Tiekėjas, uždelsęs pristatyti Prekes nuo Sutarties 3.1. punkte nustatyto termino ilgiau nei 10 (dešimt) kalendorinių dienų, Pirkėjui pareikalavus, nuo sekančios (po pareikalavimo) dienos už kiekvieną uždelstą dieną moka 0,5 (penkių dešimtųjų) proc. nuo nepristatytų Prekių vertės dydžio delspinigius, bet ne daugiau nei 6,0 (šešis) proc. nuo nepristatytų Prekių vertės. Tiekėjui pavėlavus pristatyti Pirkėjui Prekes ilgiau nei 25 (dvidešimt penkias) kalendorines dienas, bus laikoma, kad Tiekėjas padarė esminį Sutarties pažeidimą.

5.9. Tiekėjas, nepakeitęs Prekių kitomis, kokybiškomis ir reikalavimus atitinkančiomis Prekėmis, ar nepristatęs trūkstamų Prekių per Sutarties 4.3 punkte nustatytą terminą, Pirkėjui pareikalavus, nuo sekančios po pareikalavimo dienos už kiekvieną uždelstą dieną moka 0,5 (penkių dešimtųjų) proc. nuo nepristatytų (nepakeistų) Prekių vertės dydžio delspinigius, bet ne daugiau nei 6,0 (šešis) proc. nuo nepristatytų Prekių vertės. Tiekėjui pavėlavus pakeisti nekokybiškas Prekes kokybiškomis ir reikalavimus atitinkančiomis Prekėmis, ar nepristačius trūkstamų Prekių per Sutarties 4.3 punkte nustatytą terminą ilgiau nei 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, bus laikoma, kad Tiekėjas padarė esminį Sutarties pažeidimą.

5.10. Delspinigių, baudų ar netesybų sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje priisiimtus įsipareigojimus, jei Sutartis nenutraukta.

5.11. Šalys susitaria, kad kilus teisminei ginčui dėl atsiskaitymo už pristatytas Prekes, Tiekėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes nei 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta LR Civilinio kodekso 6.210 straipsnio 1 dalyje.

6. Straipsnis

Neugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

6.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl nenugalimų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Neugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

6.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą.

Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

6.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

7. Straipsnis

Sutarties galiojimas

7.1. Šalių pasirašytos **Sutarties sudarymo data** yra Sutarties registravimo Pirkėjo registre data, nurodyta prie Sutarties pavadinimo ir numerio. Sutartis įsigalioja jos sudarymo dieną.

7.2. Sutartis baigiasi pasibaigus Prekių pristatymo terminui, kai Šalys tinkamai įvykdo visas iš šios Sutarties kylančias prievolės, įskaitant Prekių pristatymą ir perdavimą Pirkėjui bei Pirkėjo visišką apmokėjimą Tiekėjui už Prekes arba kai Šalys sutaria Sutartį nutraukti, arba Sutartis nutraukiama įstatymų ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

7.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

7.4. Sutarties pratęsimas nenumatytas.

8. Straipsnis

Tiekėjo subtiekejų keitimo pagrindai ir tvarka

8.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiekejai: *[surašyti pasiūlyme nurodytus subtiekejus, jeigu tokių nėra parašyti žodį „nėra“].*

8.2. Ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti ir vėliau Sutarties galiojimo metu, Tiekėjas privalo Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų ar ketinamų ateityje pasitelkti subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus.

8.3. Tais atvejais, kai Tiekėjas nesiremia subtiekejo pajėgumais, Pirkėjas turi teisę patikrinti, ar nėra Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nurodytų subtiekejo pašalinimo pagrindų. Jeigu subtiekejo padėtis atitinka bent vieną vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nustatytą pašalinimo pagrindą, Pirkėjas reikalauja per nustatytą terminą pakeisti minėtą subtiekeją reikalavimus atitinkančiu subtiekeju.

8.4. Subtiekejų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subtiekejų ar didesnės (mažesnės) įsipareigojimų dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subtiekejui galimas tik tiems įsipareigojimams, kuriems Tiekėjas pasiūlyme buvo numatęs perduoti subtiekejams ir tik gavus Pirkėjo sutikimą. Sutarties galiojimo metu ketinant pasitelkti papildomus subtiekejus, pastarieji turi būti ne mažesnės kvalifikacijos nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose ir neturėti Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nurodytų subtiekejo pašalinimo pagrindų (jei buvo reikalaujama).

8.5. Sutarties galiojimo metu papildomų subtiekejų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subtiekejų atsisakymas galimas tik gavus Pirkėjo sutikimą ir esant vienai iš šių priežasčių:

8.5.1. Sutartyje numatytas subtiekejas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla;

8.5.2. subtiekejas Tiekėjui atsisako atlikti jam Sutartyje numatytą įsipareigojimų dalį.

8.6. Sutarties 8.4 ir 8.5 punktuose nurodytais atvejais Pirkėjui pateikiamas pagrįstas prašymas, pridodant jį pagrindžiančius dokumentus. Subtiekejas gali pradėti vykdyti savo įsipareigojimus, tik Tiekėjui gavus Pirkėjo sutikimą.

8.7. Sutarties 8.4 ir 8.5 punktuose nurodytais atvejais naujas subtiekejas privalo Pirkėjui pateikti dokumentus, įrodančius, kad jo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus subtiekejams ir neturėti Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nurodytų subtiekejo pašalinimo pagrindų (jei buvo reikalaujama).

8.8. Atsižvelgiant į sutarties pobūdį, galimas Pirkėjo tiesioginis atsiskaitymas su subtiekejais, šiomis sąlygomis:

8.8.1. Pirkėjas ne vėliau nei per 3 darbo dienas nuo informacijos apie tuo metu Tiekėjui žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus gavimo, raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

8.8.2. subtiekejas, norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi pateikti raštišką prašymą Pirkėjui;

8.8.3. tuo atveju, kai subtiekejas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, Tiekėjo ir jo subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekimu sutartyje nustatytus reikalavimus;

8.8.4. PVM sąskaitų faktūrų teikimas, atsiskaitymas su subtiekeju bei kiti veiksmai atliekami vadovaujantis šios Sutarties 2 ir 3 straipsniuose nurodyta tvarka;

8.8.5. Tiekėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams.

9. Straipsnis **Sutarties pakeitimai**

9.1. Sutarties keitimai galimi tik Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo 97 straipsnyje numatytais atvejais ir nustatyta tvarka.

10. Straipsnis **Sutarties pažeidimas**

10.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

10.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

10.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

10.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo;

10.2.3. nutraukti Sutartį;

10.2.4. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisų gynimo būdus.

10.3. Pirkėjui nevykdam įsipareigojimų dėl perkamų Prekių apmokėjimo Sutartyje numatytais terminais, Tiekėjas turi teisę atidėti naujai užsakomų Prekių tiekimą iki tol, kol Pirkėjas atsiskaitys už prieš tai gautas Prekes, už kurias Pirkėjas jau turėjo būti atsiskaitęs.

10.4. Esminiai Tiekėjui taikomi Sutarties pažeidimai:

10.4.1 Tiekėjas vėluoja pristatyti užsakytas Prekes ilgiau nei 25 kalendorines dienas;

10.4.2. Tiekėjas vėluoja pakeisti nekokybiškas Prekes kokybiškomis ir reikalavimus atitinkančiomis Prekėmis, ar nepristato trūkstamų Prekių per Sutarties 4.3 punkte nustatytą terminą daugiau nei 15 kalendorinių dienų;

10.4.3. Tiekėjas nesilaiko kitų Sutartyje nurodytų reikalavimų, nors apie tai buvo oficialiai įspėtas ir jam buvo duotas terminas ištaisyti Sutarties vykdymo trūkumus, dėl kurių negalimas tolimesnis Šalių pagal Sutartį priimtų įsipareigojimų vykdymas.

10.5. Esminiai Pirkėjui taikomi Sutarties pažeidimai:

10.5.1. Pirkėjas, pagal Tiekėjo pateiktą PVM sąskaitą faktūrą ir šios Sutarties nuostatas, vėluoja atsiskaityti daugiau nei 30 kalendorinių dienų;

10.5.2. Pirkėjas nesilaiko kitų, Sutartyje nurodytų, reikalavimų, nors apie tai buvo oficialiai įspėtas ir jam buvo duotas terminas ištaisyti Sutarties vykdymo trūkumus, dėl kurių negalimas tolimesnis Šalių pagal Sutartį priimtų įsipareigojimų vykdymas.

10.6. Sutarties nuostatų nesilaikymas neatleidžia Šalių nuo tinkamo ir savalaikio Sutarties sąlygų vykdymo.

11. Straipsnis **Sutarties nutraukimas**

11.1. Sutartis gali būti visiškai nutraukta Šalių susitarimu vienos iš Šalių pageidavimu (reikalavimu) ir esant kitos Šalies sutikimui, praėjus 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo rašytinio pranešimo (arba kito Šalių sutarto termino), būtinai nurodant nutraukimo priežastį arba abipusiu Šalių sutarimu, per jų sutartą terminą.

11.2. Šalys turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį nepriklausomai nuo Sutarties nutraukimo priežasties, išskyrus nurodytas 11.3 ir 11.4 punktuose, praėjus 10 (dešimčiai) kalendorinių dienų nuo rašytinio pranešimo apie pageidavimą (reikalavimą) nutraukti Sutartį pateikimo dienos. Šalys, norėdamos pasinaudoti šia teise, privalo sumokėti kitai Šaliai 10 (dešimties) procentų pradinės Sutarties vertės (kaip nurodyta 2.1.1 punkte) be PVM dydžio Sutarties nutraukimo mokestį. Sutarties nutraukimo mokestį Šalis privalo sumokėti į kitos Šalies nurodytą sąskaitą. Sutartis laikoma nutraukta, kai Šalies Sutarties nutraukimo mokestis (Sutarties nutraukimo mokesčio dydžio visa pinigų suma) patenka į kitos Šalies nurodytą sąskaitą banke ir praeina 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo rašytinio pranešimo apie pageidavimą (reikalavimą) nutraukti Sutartį pateikimo dienos.

11.3. Pirkėjas turi teisę vienašališkai (nesilaikant 11.1 ir 11.2 punktuose nurodyto termino ir sankcijų) nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

11.3.1. kai Tiekėjas bankrutuoja, yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

11.3.2. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

11.3.3. kai Tiekėjas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

11.3.4. kai Tiekėjas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

11.3.5. kai Tiekėjas sudaro subtiekimą sutartį be Pirkėjo sutikimo;

11.3.6. dėl kitokio pobūdžio neveiknumo, trukdančio vykdyti Sutartį;

11.3.7. kai Tiekėjas Sutarties nevykdo, vykdo ją netinkamai, darydamas esminius Sutarties pažeidimus, nurodytus 10.4 punkte;

11.3.8. kai Pirkėjas, dėl objektyvių priežasčių, netenka poreikio pirkti Prekių;

11.3.9. kitais, Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo 98 straipsnio 1 dalyje numatytais, atvejais, taikant šio straipsnio 2 dalyje nurodytus reikalavimus.

11.4. Tiekėjas turi teisę vienašališkai (nesilaikant 11.1 ir 11.2 punktuose nurodyto termino ir sankcijų) nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

11.4.1. kai Pirkėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, darydamas esminius Sutarties pažeidimus, nurodytus 10.5 punkte;

11.4.2. kai Pirkėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

11.5. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį (esant 11.3 ar 11.4 punktuose numatytoms sąlygoms), prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus ir nustato ne trumpesnę nei 3 (trijų) darbo dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Esant 11.3.1, 11.3.3, 11.3.4 ir 11.4.2 punktu sąlygoms, trūkumų ištaisymo terminas nenustatomas. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo įspėjimo termino pasibaigimo dienos.

11.5. Sutartis gali būti nutraukta ir Šalims sutarus, neatsižvelgiant į kitas šiame straipsnyje nurodytas sąlygas arba kitais Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais pagrindais.

12. Straipsnis

Ginčų nagrinėjimo tvarka

12.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

12.2. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Pirkėjo buveinės vietą.

13. Straipsnis

Asmens duomenų tvarkymas

13.1. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

13.2. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

13.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

13.4. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

13.5. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, tiekėjai ir prižiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

13.6. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

13.7. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subtiekejus darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

13.8. Šalys šiuo susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

14. Straipsnis

Baigiamosios nuostatos

14.1. Visos šios sutarties sąlygos turi būti aiškinamos atsižvelgiant į jų tarpusavio ryšį bei šios Sutarties esmę ir tikslą.

14.2. Ši Sutartis negali pakeisti pirkimo dokumentuose ir Tiekėjo pasiūlyme numatytų pirkimo sąlygų, Prekių įkainių. Pirkimo dokumentai ir Tiekėjo pasiūlymas, kiek jis iš esmės neprieštarauja pirkimo dokumentams, yra sudėtinės šios Sutarties dalys. Esant esminių prieštaravimų tarp šios Sutarties ir pirkimo dokumentų bei Tiekėjo pasiūlymo, remiamasi pirkimo dokumentais ir Tiekėjo pasiūlymu.

14.3. Tiekėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Pirkėjo mokėtinas sumas, be išankstinio Pirkėjo rašytinio sutikimo. Be Pirkėjo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

14.4. Jokie šios Sutarties sąlygų pakeitimai negalioja, jeigu jie nėra padaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių ar jų vardu bei patvirtinti antspaudais. Terminas „pakeitimas“ apima bet kokius pakeitimus, papildymus, išbraukimus, nesvarbu, kaip jie būtų atlikti.

14.5. Sutartis su priedais yra sudaryta ir pasirašyta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

14.6. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

14.7. Šalių paskiriami asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

| | Pirkėjas | Tiekėjas |
|-------------------|----------|----------|
| Vardas, pavardė | | |
| Pareigos | | |
| Adresas | | |
| Telefono Nr. | | |
| El. pašto adresas | | |

14.8. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo 94 straipsnio 9 dalies nuostatas atsakingas Pirkėjo Pirkimų skyrius.

15. Straipsnis

Sutarties priedai

15.1. Techninė specifikacija (Sutarties 1 priedas).

15. Straipsnis

Šalių rekvizitai

Pirkėjas:

UAB „Vilniaus viešasis transportas“

Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius

Įmonės kodas 302683277

PVM mokėtojo kodas LT100006468313

Tel. (8 5) 239 4700

Faks. (8 5) 270 9550

A. S. LT57 4010 0424 0347 9130

Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

.....

.....

Tiekėjas:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

A.V.

A.V.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

*Įrašomi reikalavimai pagal pirkimo dokumentus ir tiekėjo pasiūlyme nurodyti prekių įkainiai ir kita
informacija*

Pirkėjas:**UAB „Vilniaus viešasis transportas“**

Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius

Įmonės kodas 302683277

PVM mokėtojo kodas LT100006468313

Tel. (8 5) 239 4700

Faks. (8 5) 270 9550

A. S. LT57 4010 0424 0347 9130

Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

.....

.....

Tiekėjas:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

A.V._____
A.V.