

TVIRTINU
UAB „Vilniaus viešasis transportas“
Generalinis direktorius
Rimantas Markauskas

2020-10-20

PRITARTA
UAB „Vilniaus viešasis transportas“
Viešųjų pirkimų komisijos
2020-10-20 posėdžio protokolu Nr. 49D(46-2)-298

**AUDITO PASLAUGŲ PIRKIMO,
ATVIRO KONKURSO BŪDU VYKDANT SUPAPRASTINTĄ PIRKIMĄ,
SĄLYGOS**

TURINYS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS	2 psl.
2. PIRKIMO OBJEKTAS IR REIKALAVIMAI PASIŪLYMO TURINIUI	2 psl.
3. TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI IR KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI	3 psl.
4. TIEKĖJŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE	8 psl.
5. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS	8 psl.
6. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMO IR PIRKIMO SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO REIKALAVIMAI	10 psl.
7. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAI, PATIKSLINIMAI, PAKEITIMAI	10 psl.
8. PASIŪLYMŲ ŠIFRAVIMAS	11 psl.
9. SUSIPAŽINIMAS SU GAUTAIS PASIŪLYMAIS	11 psl.
10. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS, VERTINIMAS IR PALYGINIMAS	11 psl.
11. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS	12 psl.
12. INFORMAVIMAS APIE PIRKIMO PROCEDŪRŲ REZULTATUS	13 psl.
13. PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMAS	13 psl.
14. PRETENZIJŲ IR GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA	14 psl.
15. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS	14 psl.
PRIEDAI:	
1. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA	15 psl.
2. PASIŪLYMO FORMA (2 PRIEDAS)	16 psl.
3. DEKLARACIJA DĖL SUTIKIMO BŪTI SUBTIEKĖJU	18 psl.
4. PIRKIMO SUTARTIES PROJEKTAS	19 psl.
5. EUROPOS BENDRASIS VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ DOKUMENTAS	Pridedamas atskirai

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Perkantysis subjektas – UAB „Vilniaus viešasis transportas“, Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius, įmonės kodas 302683277 (toliau – Perkantysis subjektas). Perkantysis subjektas yra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtojas – PVM mokėtojo kodas LT100006468313.

1.2. Viešasis pirkimas (toliau – pirkimas) vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymu (toliau – Pirkimų įstatymas), Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), kitais pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiomis pirkimo sąlygomis. Vartojamos pagrindinės sąvokos apibrėžtos Pirkimų įstatyme ir Viešųjų pirkimų įstatyme.

1.3. Pirkimo tikslas – atviro konkurso būdu vykdant supaprastintą pirkimą parinkti tiekėją, kuris pagal sudarytą pirkimo sutartį (toliau – sutartis) Perkančiajam subjektui teiktų audito paslaugas (BVPŽ kodas: 79212100-4 „Finansinio audito paslaugos“).

1.4. Pirkimą atlieka Perkančiojo subjekto Viešųjų Pirkimų komisija (toliau – Komisija).

1.5. Skelbimas apie pirkimą paskelbtas Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS (<https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>)). Pirkimo dokumentai (pirkimo sąlygos, jų paaiškinimai, patikslinimai, papildymai, pakeitimai) skelbiami CVP IS (<https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>) kartu su skelbimu apie pirkimą ir papildomai skelbiami Perkančiojo subjekto tinklalapyje (www.vvtr.lt). Išankstinis skelbimas apie pirkimą paskelbtas nebuvo.

1.6. Audito paslaugų pirkimo sąlygų projektas 2020 m. spalio 12 d. buvo paskelbtas Centriniam viešųjų pirkimų portale (<https://cvpp.eviesiejipirkimai.lt>, Pirkimo Nr. 514839, Skelbimo kodas: 2020-627635) ir Perkančiojo subjekto tinklalapyje (www.vvtr.lt).

1.7. Pirkimas vykdomas elektroniniu būdu CVP IS priemonėmis. Perkantysis subjektas neteikia tiekėjams pirkimo dokumentų popierinio varianto. Tiekėjai turėtų atidžiai stebėti CVP IS talpinamus pirkimo dokumentų paaiškinimus bei papildymus.

1.8. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų. Priimant sprendimus dėl pirkimo sąlygų, vadovaujama racionalumo principu.

1.9. Pirkime gali dalyvauti kiekvienas ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė – galintis pasiūlyti ar siūlantis prekes, paslaugas ar darbus (toliau – tiekėjas, dalyvis).

1.10. Bet kokia informacija, pirkimo sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas Perkančiojo subjekto ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, o pranešimus per CVP IS gaus tie tiekėjo atstovai, kurie priėmė CVP IS kvietimą arba yra priskirti prie CVP IS pirkimo.

1.11. Tiesioginį ryšį su tiekėjais įgalioti palaikyti:

1.11.1. UAB „Vilniaus viešasis transportas“ Pirkimų skyriaus vadovas Linas Želvys, Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius, 109 kab., tel. (8 5) 239 4708, el. paštas: linas.zelvys@vilniausvt.lt;

1.11.2. UAB „Vilniaus viešasis transportas“ Pirkimų skyriaus vyriausiasis vadybininkas Gaudenis Sadaunykas, Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius, 102 kab., tel. (8 5) 239 4736, el. paštas gaudenis.sadaunykas@vilniausvt.lt.

2. PIRKIMO OBJEKTAS IR REIKALAVIMAI PASIŪLYMO TURINIUI

2.1. Pirkimo objektas – UAB „Vilniaus viešasis transportas“ ataskaitinių finansinių metų finansinių ataskaitų rinkinių (toliau – finansinių ataskaitų rinkinys) audito bei metinių pranešimų peržiūros paslaugos (toliau – Paslaugos).

2.2. Perkamų Paslaugų kiekiai, savybės ir pirkimo objekto reikalavimai apibūdinti pirkimo sąlygų 1 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – Specifikacija). Jeigu Specifikacijoje nurodomas konkretus modelis ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipas, konkreti kilmė ar gamyba, gali būti pateikiamas lygiavertis objektas nurodytajam.

2.3. Pirkimo objektas į pirkimo objekto dalis neskaidomas.

2.4. Paslaugų teikimo laikotarpis – 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai nuo Paslaugų teikimo pradžios dienos (toliau – Paslaugų teikimo laikotarpis). Sutartis baigiasi pasibaigus Paslaugų teikimo laikotarpiui ir kai sutarties šalys tinkamai įvykdo visas iš sutarties kylančias prievolės.

2.5. Sutarties pratęsimas nenumatytas.

2.7. Atsižvelgiant į sutarties pobūdį ir ypatumus, už tiekėjo tinkamai suteiktas reikiamas Paslaugas Perkantysis subjektas atsiskaitys per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo tiekėjo PVM sąskaitos faktūros už suteiktas Paslaugas gavimo dienos.

2.8. Sąskaitos faktūros už suteiktas Paslaugas privalės būti teikiamos informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

3. TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI IR KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

3.1. Tiekėjas (taip pat visi tiekėjų grupės nariai, jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė) ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais remsis tiekėjas, turi neturėti nei vieno tiekėjų pašalinimo pagrindo ir atitikti pirkimo dokumentuose jiems keliamus kvalifikacijos reikalavimus. Tiekėjų atitikties kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams nereikalaujama.

3.2. Tiekėjai, dalyvaujantys pirkime, pareikšdami, kad nėra tiekėjo pašalinimo pagrindų ir jų kvalifikacija tenkina pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus, turi pateikti užpildytą pirkimo sąlygų 5 priedą „Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas“ (toliau – EBVPD) pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 50 straipsnyje nustatytus reikalavimus. EBVPD pildomas jį įkėlus į Viešųjų pirkimų tarnybos interneto svetainę <http://ebvpd.eviesiejipirkimai.lt/espdp-web/>, ir, užpildžius bei atsisuntus, pateikiamas kartu su pasiūlymu (XML ir / arba PDF formatu). EBVPD pildymo instrukciją galima rasti Viešųjų pirkimų tarnybos internetinėje svetainėje adresu <http://vpt.lrv.lt/lt/naujienos/ebvpd-pildymo-rekomendacijos>. Jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė arba tiekėjas pasiūlyme nurodo, kad bus pasitelkiami kiti ūkio subjektai, kartu su pasiūlymu turi būti pateikti kiekvieno grupės nario atskiras ir (ar) kito ūkio subjekto užpildytas EBVPD.

3.3. Perkantysis subjektas atliks EBVPD patikrinimo procedūrą ir įvertins pasiūlymus, o po to tikrins, ar nėra ekonomiškai naudingiausių pasiūlymą pateikusių dalyvio pašalinimo pagrindų, ar ekonomiškai naudingiausių pasiūlymą pateikusių dalyvio kvalifikacija atitinka visus nustatytus reikalavimus ir ar ekonomiškai naudingiausių pasiūlymą pateikusių dalyvio įdiegta kokybės vadybos sistema atitinka reikalaujamus standartus, prieš tai tik šio dalyvio paprašęs pateikti 3.4 punkte nurodytų pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus, kvalifikacijos atitiktį 3.6 punkte nurodytiems reikalavimams, jei jie keliami, pagrindžiančius dokumentus ir 3.7 punkte nurodytos (-ų) dalyvio įdiegtos (-ų) kokybės vadybos sistemos atitiktį reikalaujamiems standartams ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos atitiktį reikalaujamiems standartams, jei ji (jos) reikalaujama (-os), įrodančius dokumentus.

3.4. Perkantysis subjektas pašalina tiekėją iš pirkimo procedūros, jeigu:

	Tiekėjų pašalinimo pagrindai	Pašalino pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai
3.4.1.	<p>Tiekėjas arba jo atsakingas asmuo turi teistumą už šias nusikalstamas veikas:</p> <p>3.4.1.1. dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam;</p> <p>3.4.1.2. kyšininkavimą, prekybą poveikiu, papirkimą;</p> <p>3.4.1.3. sukčiavimą, turto pasisavinimą, turto iššvaistymą, apgaulingą pareiškimą apie juridinio asmens veiklą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, apgaulingą apskaitos tvarkymą ar piktnaudžiavimą, kai šiomis nusikalstamomis veikomis kėsinama į Europos Sąjungos finansinius interesus, kaip apibrėžta Konvencijos dėl Europos Bendrijų finansinių interesų apsaugos 1 straipsnyje;</p> <p>3.4.1.4. nusikalstamą bankrotą;</p> <p>3.4.1.5. teroristinį ir su teroristine veikla susijusį nusikaltimą;</p> <p>3.4.1.6. nusikalstamu būdu gauto turto legalizavimą;</p> <p>3.4.1.7. prekybą žmonėmis, vaiko pirkimą arba pardavimą;</p> <p>3.4.1.8. kitos valstybės tiekėjo atliktą nusikaltimą, apibrėžta Direktyvos 2014/24/ES 57 straipsnio 1 dalyje išvardytus Europos Sąjungos teisės aktus įgyvendinančiuose kitų valstybių teisės aktuose.</p>	<p>Išrašai iš teismų sprendimų, jei tokie yra, ar Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos išduota pažyma, ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, ar jiems tolygus šalies, kurioje registruotas tiekėjas, ar šalies, iš kurios jis atvyko, kompetentingos teismo ar viešojo administravimo institucijos išduotas dokumentas, liudijantis, kad nėra nurodytų pažeidimų.</p> <p>Jeigu pateikiamas dokumentas yra išduotas elektronine forma, tiekėjas privalo jį pateikti *.adoc formatu.</p> <p>Pateikiami dokumentai turi būti išduoti neanksčiau nei 90 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.</p>

Pastabos:

- laikoma, kad tiekėjas arba jo atsakingas asmuo nuteistas už 3.4.1 punkte nurodytas nusikalstamas veikas, kai jis atitinka Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 2 dalyje nurodytas sąlygas;
- Perkantysis subjektas nepašalina tiekėjo iš pirkimo procedūros esant Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 8 dalies sąlygoms.

3.4.2.	Tiekėjas nevykdo įsipareigojimų, susijusių su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu pagal šalies, kurioje jis registruotas, ar šalies, kurioje yra Perkantysis subjektas reikalavimus arba tiekėjas už tai nuteistas.	<p>1) Išrašai iš teismų, jei tokie yra, ar Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos teritorinės valstybinės mokesčių inspekcijos arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, ar šalies, kurioje registruotas tiekėjas, kompetentingos valstybės institucijos išduota pažyma. Jeigu pateikiamas dokumentas yra išduotas elektronine forma, tiekėjas privalo jį pateikti *.adoc formatu.</p> <p>2) Lietuvos Respublikoje registruotas tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, pateikia Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinių skyrių ir kitų Valstybinio socialinio draudimo fondo įstaigų, susijusių su Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimu arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis. Jeigu pateikiamas dokumentas yra išduotas elektronine forma, tiekėjas privalo jį pateikti *.adoc formatu.</p> <p>Jeigu tiekėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvoje, iš jo nereikalaujama pateikti šio reikalavimo 2 punkte nurodytų dokumentų. Perkantysis subjektas tikrina paskutinės pasiūlymų pateikimo termino dienos, nurodytos skelbime apie pirkimą, duomenis. Kitos valstybės tiekėjas pateikia šalies, kurioje yra įregistruotas tiekėjas, kompetentingos valstybės institucijos išduotą pažymą. Pateikiami dokumentai turi būti išduoti neanksčiau nei 90 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.</p>
<p>Pastabos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - laikoma, kad tiekėjas arba jo atsakingas asmuo nuteistas už 3.4.2 punkte nurodytas veikas, kai: <ul style="list-style-type: none"> a) dėl tiekėjo, kuris yra fizinis asmuo, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą; b) dėl tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos padalinys, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis arba galutinis administracinis sprendimas, jeigu toks sprendimas priimamas pagal tiekėjo šalies teisės aktų reikalavimus; - Perkantysis subjektas nepašalina tiekėjo iš pirkimo procedūros, jeigu: <ul style="list-style-type: none"> a) tiekėjas yra įsipareigojęs sumokėti mokesčius, įskaitant socialinio draudimo įmokas ir dėl to laikomas jau įvykdžiusiu nurodytus įsipareigojimus; b) įsiskolinimo suma neviršija 50,00 Eur (penkiasdešimt eurų); c) tiekėjas apie tikslią jo įsiskolinimo sumą informuotas tokiu metu, kad iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos nespėjo sumokėti mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, sudaryti mokestinės paskolos sutarties ar kito panašaus pobūdžio įpareigojančio susitarimo dėl jų sumokėjimo ar imtis kitų priemonių, kad atitiktų a) punkto nuostatas. Tiekėjas šiuo pagrindu nepašalinamas iš pirkimo procedūros, jeigu, Perkančiajam subjektui reikalaujant pateikti aktualius dokumentus pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 50 straipsnio 6 dalį, jis įrodo, kad jau yra laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu. 		
3.4.3.	Tiekėjas su kitais tiekėjais yra sudaręs susitarimų, kuriais siekiama iškreipti konkurenciją atliekamame pirkime, ir Perkantysis subjektas dėl to turi įtinkamų duomenų;	Perkantysis subjektas nereikalauja papildomų dokumentų dėl atitikties šiam reikalavimui įrodymo.
3.4.4.	Tiekėjas pirkimo metu pateko į interesų konflikto situaciją, kaip apibrėžta Viešųjų pirkimų įstatymo 21 straipsnyje, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti. Laikoma, kad atitinkamos padėties dėl interesų konflikto negalima ištaisyti, jeigu į interesų konflikto patekę asmenys nulėmė Komisijos ar Perkančiojo subjekto sprendimus ir šių sprendimų pakeitimas prieštarautų Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatoms;	Perkantysis subjektas nereikalauja papildomų dokumentų dėl atitikties šiam reikalavimui įrodymo.
3.4.5.	Pažeista konkurencija, kaip nustatyta Viešųjų pirkimų įstatymo 27 straipsnio 3 ir 4 dalyse, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti;	Perkantysis subjektas nereikalauja papildomų dokumentų dėl atitikties šiam reikalavimui įrodymo.

3.4.6.	Tiekėjas pirkimo procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją apie atitiktį Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje ir Viešųjų pirkimų įstatymo 47 straipsnyje nustatytiems reikalavimams, ir Perkantysis subjektas gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis, arba tiekėjas dėl pateiktos melagingos informacijos negali pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 50 straipsnį. Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat šalinamas iš pirkimo procedūros, kai ankstesnių procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė šiame punkte nurodytą melagingą informaciją arba tiekėjas dėl pateiktos melagingos informacijos negalėjo pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 50 straipsnį, dėl ko per pastaruosius vienus metus buvo pašalintas iš pirkimo procedūrų arba per pastaruosius vienus metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas. Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais ankstesnių procedūrų metu jis nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją arba dėl melagingos informacijos pateikimo negalėjo pateikti patvirtinančių dokumentų, dėl ko per pastaruosius vienus metus buvo pašalintas iš pirkimo procedūrų arba per pastaruosius vienus metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas ar taikomos kitos panašios sankcijos;	Perkantysis subjektas nereikalauja papildomų dokumentų dėl atitikties šiam reikalavimui įrodymo.
3.4.7.	Tiekėjas pirkimo metu ėmėsi neteisėtų veiksmų, siekdamas daryti įtaką Perkančiojo subjekto sprendimams, gauti konfidencialios informacijos, kuri suteiktų jam neteisėtą pranašumą pirkimo procedūroje, ar teikė klaidinančią informaciją, kuri gali daryti esminę įtaką Perkančiojo subjekto sprendimams dėl tiekėjų pašalinimo, jų kvalifikacijos vertinimo, laimėtojo nustatymo, ir Perkantysis subjektas gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;	Perkantysis subjektas nereikalauja papildomų dokumentų dėl atitikties šiam reikalavimui įrodymo.
3.4.8.	Tiekėjas yra neįvykęs pirkimo sutarties, pirkimo sutarties su perkančiuoju subjektu ar koncesijos sutarties ar netinkamai ją įvykęs ir tai buvo esminis pirkimo sutarties pažeidimas, kaip nustatyta Civiliniame kodekse (toliau – esminis pirkimo sutarties pažeidimas), dėl kurio per pastaruosius 3 metus buvo nutraukta pirkimo sutartis arba per pastaruosius 3 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas, kuriuo tenkinamas perkančiosios organizacijos, perkančiojo subjekto ar suteikiančiosios institucijos reikalavimas atlyginti nuostolius, patirtus dėl to, kad tiekėjas pirkimo sutartyje nustatytą esminę pirkimo sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniiais trūkumais. Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai, vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais, per pastaruosius 3 metus nustatyta, kad jis, vykdydamas ankstesnę pirkimo sutartį, ankstesnę pirkimo sutartį su perkančiuoju subjektu arba ankstesnę koncesijos sutartį, pirkimo sutartyje nustatytą esminį reikalavimą vykdė su dideliais arba nuolatiniiais trūkumais ir dėl to ta ankstesnė pirkimo sutartis buvo nutraukta anksčiau, negu toje pirkimo sutartyje nustatytas jos galiojimo terminas, buvo pareikalauta atlyginti žalą ar taikomos kitos panašios sankcijos. Perkantysis subjektas iš pirkimo procedūros pašalina tiekėją ir tuo atveju, kai ji turi įtikinamų duomenų, kad tiekėjas yra įsteigtas, siekiant išvengti šio pašalinimo pagrindo taikymo;	Perkantysis subjektas nereikalauja papildomų dokumentų dėl atitikties šiam reikalavimui įrodymo.
3.4.9.	Tiekėjas yra padaręs profesinį pažeidimą, kai už finansinės atskaitomybės ir audito teisės aktų pažeidimus tiekėjui ar jo vadovui paskirta administracinė nuobauda ar ekonominė sankcija, nustatytos Lietuvos Respublikos įstatymuose ar kitų valstybių teisės aktuose, ir nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos arba nuo dienos, kai asmuo įvykdė administracinį nurodymą, praėjo mažiau kaip vieni metai.	Perkantysis subjektas nereikalauja papildomų dokumentų dėl atitikties šiam reikalavimui įrodymo.

3.4.10.	<p>Tiekėjas neatitinka minimalių patikimo mokesčių mokėtojo kriterijų, nustatytų Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo 40¹ straipsnio 1 dalyje:</p> <ol style="list-style-type: none"> per trejus metus iki vertinimo nebuvo skirta bauda už pajamų neįtraukimą į apskaitą ir pan. nusižengimus ir dėl bent vieno iš padarytų šių pažeidimų nebuvo apskaičiuota daugiau kaip 15 000,00 Eur mokesčių; per trejus metus iki vertinimo nebuvo baustas už nelegalų darbą; įmonė ar jos vadovas nebuvo nuteistas už sukčiavimą, neteisėtą praturtėjimą ir pan.; per metus iki vertinimo nebuvo paskirta 1 500,00 Eur ar didesnė bauda už tam tikrus administracinius nusižengimus, ir dėl to laikomas padariusiu šiurkštų profesinį pažeidimą. <p>Tiekėjas neatitinkančiu minimalių patikimo mokesčių mokėtojo kriterijų yra 3 (trejus) metus nuo 1-3 punktuose nurodytų pažeidimų įsiteisėjimo, ir 1 (vienerius) metus – nuo 4 punkte nurodyto pažeidimo įsiteisėjimo.</p>	<p><u>Šis pašalinimo pagrindas yra išimtinai nacionalinis pašalinimo pagrindas, todėl Perkantysis subjektas reikalauja, kad tiekėjai šią informaciją nurodytų EBVPD III dalyje “Pašalinimo pagrindai” D skirsnyje.</u></p> <p>Perkantysis subjektas nereikalauja papildomų dokumentų dėl atitikties šiam reikalavimui įrodymo.</p>
<p>Pastaba. Perkantysis subjektas nepašalina tiekėjo iš pirkimo procedūros esant Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 8 dalies sąlygoms.</p>		

3.5. Subtiekėjų, kurių pagėjumais tiekėjas nesiremia, pašalinimo pagrindai ir jų patikrinimo tvarka (jei Perkantysis subjektas tikrina, ar nėra tokio subtiekėjo pašalinimo pagrindų) nurodyta sutarties projekte.

3.6. Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai:

	Kvalifikacijos reikalavimai	Dokumentai ir informacija, kuriuos turi pateikti tiekėjai, siekiantys įrodyti, kad jų kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus
3.6.1.	<p>Tiekėjas per paskutiniuosius 3 (trejus) metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos, jeigu tiekėjas vykdė veiklą trumpiau nei 3 (trejus) metus turi būti įvykdęs (ir) ar vykdyti bent 1 (vieną) sutartį, kurios(-ių) objektas yra įmonės(-ių), kuri(-ios) pagal LR Įmonių finansinės atskaitomybės įstatymą yra didelė(-ės) įmonė(-ės), metinių finansinių ataskaitų auditas ir pagal šią(šias) sutartį(-is) turi būti atlikęs nemažiau nei 3 (tris) metinių finansinių ataskaitų auditus.</p>	<p>Laisvos formos tiekėjo deklaracija, patvirtinanti tiekėjo atitiktį šiam kvalifikacijos reikalavimui, kurioje turi būti nurodyta per paskutiniuosius 3 (trejus) metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos, jeigu tiekėjas veiklą vykdė trumpiau nei 3 (trejus) metus, įvykdyta (ir) ar vykdoma bent viena sutartis, kurios(-ių) objektas yra įmonės(-ių), kuri(-ios) pagal LR Įmonių finansinės atskaitomybės įstatymą yra didelė(-ės) įmonė(-ės), metinių finansinių ataskaitų auditas ir pagal šią(šias) sutartį(-is) turi būti atlikęs nemažiau nei 3 (tris) metinių finansinių ataskaitų auditus, joje nurodant ir paslaugų gavėją(-us) (užsakovą(-us)) bei jo (jų) kontaktus, neatsižvelgiant į tai, ar jie yra perkančiosios organizacijos ar ne, paslaugų pavadinimus, paslaugų gavėjo(-jų) (užsakovo(-ų) – audituotos(-ų) įmonės(-ių) rodiklius, įrodančius, kad audituota(-os) įmonė(-s) yra didelė(-s) įmonė(-s), kaip tai apibrėžta LR įmonių finansinės atskaitomybės įstatyme.</p> <p>Įrodymui apie suteiktas paslaugas (atliktus auditus) tiekėjas pateikia paslaugos gavėjo(-ų) pažymą(-as).</p> <p>Vertinamos per paskutiniuosius 3 (trejus) metus iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos įvykdytos ir (ar) vykdomos sutartys.</p>
3.6.2.	<p>Tiekėjas turi (turės) nemažiau nei 2 (du) kvalifikuotus auditorius, kurie teiks Paslaugas.*</p>	<ol style="list-style-type: none"> Laisvos formos tiekėjo deklaracija, patvirtinanti, kad tiekėjas turi (turės) nemažiau nei 2 (du) kvalifikuotus auditorius, kurie teiks Paslaugas. Deklaracijoje turi būti nurodyti auditorių vardai ir pavardės, ir kokiais pagrindais, pvz., darbo sutarčių ar kitais, tiekėjas šiuos auditorius teikti Paslaugas (atlikti auditus) pasitelks. * Deklaracijoje nurodytų auditorių Auditorių pažymėjimai (kopijos); Tiekėjo santykius su auditoriais atskleidžiantys dokumentai, pvz., darbo sutartys, arba kiti dokumentai, įrodantys, kokiais pagrindais Pasiūlyme ir deklaracijoje nurodytus auditorius tiekėjas teikti Paslaugas (atlikti auditus) pasitelks.

*– vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo 4 straipsnio 6 dalimi, kad tiekėjo (audito įmonės) paskirtas auditorius, atsakingas už konkretaus finansinių ataskaitų audito atlikimą audito įmonės vardu ir kuris pasirašo auditoriaus išvadą arba kuris pasirašo auditoriaus išvadą, negali atlikti tos pačios įmonės finansinių ataskaitų audito ilgiau kaip 5 (penkerius) finansinius metus iš eilės, tiekėjo (audito įmonės) auditorius, pastaruosius 3 (trejus) ar daugiau metų iš eilės atlikęs UAB „Vilniaus viešasis transportas“ finansinių ataskaitų rinkinio auditą, negalės būti tiekėjo paskirtas atsakingu už sutarties vykdymą ir negalės būti nurodytas sutartyje, todėl negali būti nurodytas ir šioje tiekėjo deklaracijoje.

3.7. Tiekėjų įdiegtų kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos atitiktys standartams nereikalaujamos.

3.8. Pastabos:

3.8.1. Perkantysis subjektas pasilieka sau teisę prašyti tiekėjo pateiktų dokumentų skaitmeninių kopijų originalų;

3.8.2. Perkantysis subjektas gali nereikalauti iš tiekėjų pateikti pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančių dokumentų, jei jis turi galimybę susipažinti su šiais dokumentais ar informacija tiesiogiai ir neatlygintinai prisijungęs prie nacionalinės duomenų bazės bet kurioje valstybėje narėje arba naudodamasis CVP IS arba šiuos dokumentus jau turi iš ankstesnių pirkimo procedūrų;

3.8.3. Perkantysis subjektas pripažįsta kitose valstybėse išduotus lygiaverčius pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodančius dokumentus;

3.8.4. jeigu tiekėjas dėl pateisinamų priežasčių negali pateikti Perkančiojo subjekto reikalaujamų jo finansinį ir ekonominį pajėgumą įrodančių dokumentų, jis turi teisę pateikti kitus Perkančiajam subjektui priimtinus dokumentus (jei tokie reikalavimai keliami);

3.8.5. jeigu tiekėjas negali pateikti pirkimo sąlygų 3.4.1 ir 3.4.2 punktuose nurodytų dokumentų, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų pirkimo sąlygų 3.4.1 ir 3.4.2 punktuose keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti priesaikos deklaracija arba oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos;

3.8.6. užsienio valstybių tiekėjų pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodantys dokumentai legalizuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (*Apostille*) tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo, išskyrus atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos tarptautines sutartis ar Europos Sąjungos teisės aktus dokumentas yra atleistas nuo legalizavimo ir (ar) tvirtinimo žymos (*Apostille*).

3.9. Jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė, pirkimo sąlygų 3.4 punkte nustatytų tiekėjo pašalinimo pagrindų privalo neturėti kiekvienas tiekėjų grupės narys atskirai.

3.10. Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, kad atitiktų finansinio, ekonominio, techninio ir (arba) profesinio pajėgumo reikalavimus (jeigu tokius reikalavimus Perkantysis subjektas kelia), neatsižvelgiant į tai, kokio teisinio pobūdžio yra jų ryšiai ir laikantis pirkimo sąlygų 3.13 punkte nustatytų reikalavimų.

3.11. Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, kad atitiktų reikalavimus dėl išsilavinimo, profesinės kvalifikacijos, profesinės patirties, turėti specialų leidimą ir (arba) būti tam tikros organizacijos nariu (jeigu tokius reikalavimus Perkantysis subjektas kelia) tik tuo atveju, jeigu tie subjektai patys suteiks paslaugas/atliks darbus (priklausomai nuo pirkimo objekto), kuriems reikia jų turimų pajėgumų.

3.12. Jeigu tiekėjas remiasi kito ūkio subjekto pajėgumais, jis, teikdamas pasiūlymą privalo įrodyti Perkančiajam subjektui, kad vykdant sutartį tie ištekliai jam bus prieinami. Tam įrodyti tiekėjas turi pateikti sutarčių ar kitų dokumentų nuorašus, kurie patvirtintų, kad tiekėjui kitų ūkio subjektų ištekliai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį. Tokiomis pačiomis sąlygomis tiekėjų grupė gali remtis tiekėjų grupės dalyvių arba kitų ūkio subjektų pajėgumais. Jeigu ūkio subjektas pasiūlyme nėra nurodomas, šio ūkio subjekto pajėgumais remtis negalima. Jeigu pasiūlyme nurodytas ūkio subjektas netenkina jam keliamų reikalavimų, jis per Perkančiojo subjekto nustatytą terminą gali būti pakeičiamas reikalavimus atitinkančiu ūkio subjektu.

3.13. Tiekėjas savo pasiūlyme privalo nurodyti (nurodant ir kokiais pirkimo daliais (apimtis pinigine išraiška ir dalis procentais):

3.13.1. ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas, kad atitiktų finansinio, ekonominio, techninio ir (arba) profesinio pajėgumo reikalavimus (jeigu tokius reikalavimus Perkantysis subjektas kelia). Šiais ūkio subjektais laikomi ir ekspertai, kurie pirkimo laimėjimo ir sutarties sudarymo atveju bus įdarbinti tiekėjo;

3.13.2. kokiais sutarties daliais ir kokius subtiekejus, jeigu jie yra žinomi, jis ketina pasitelkti, t. y. tiekėjas pasiūlyme neprivalo nurodyti, kokius subtiekejus pasitelks sutarties vykdymui ir šią informaciją gali nurodyti vėliau, jei bus nustatytas laimėtoju ir su juo bus sudaroma sutartis. Subtiekejai nėra laikomi ūkio subjektais, jeigu šie tik vykdo sutartines tiekėjo prievolės, tačiau tiekėjas nesiremia jų pajėgumais, kad atitiktų finansinio, ekonominio, techninio ir (arba) profesinio pajėgumo reikalavimus (jeigu tokie reikalavimai keliami). Subtiekejų pasitelkimo tvarka nustatyta sutarties nuostatose (4 priedas).

3.14. Ūkio subjektų pasitelkimas nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti sutarties įvykdymo. Tiekėjas kartu su pasiūlymu privalo pateikti subtiekejų deklaracijas dėl sutikimo būti subtiekejais (užpildant pirkimo sąlygų 3 priede pateiktą formą).

3.15. Perkantysis subjektas neriboja tiekėjų galimybės esminių užduočių atlikimui pasitelkti tiekėjų grupės narius. Perkantysis subjektas neriboja tiekėjų galimybės pasitelkti subtiekejus tik neesminių užduočių atlikimui, t. y. esmines užduotis turi atlikti pats tiekėjas.

3.16. Perkantysis subjektas netikrina fizinių asmenų (specialistų), kurių pajėgumais tiekėjas remiasi pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 49 straipsnį ir kuriuos, pirkimo laimėjimo atveju, tiekėjas ketina įdarbinti (kvazisubtiekejų), pašalinimo pagrindų.

3.17. Jei bendrą pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, reikiamus visų tiekėjų grupės narių dokumentus teikia tik ūkio subjektas, atstovaujantis tiekėjų grupei ir rengiantis bendrą pasiūlymą.

3.18. Jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama nevisa apimtimi, tiekėjas Perkančiajam subjektui įsipareigoja, kad sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

3.19. Perkantysis subjektas bet kuriuo pirkimo procedūros metu gali paprašyti tiekėjų pateikti visus ar dalį dokumentų, patvirtinančių jų pašalinimo pagrindų nebuvimą, ir, jei reikalaujama, dokumentų, patvirtinančių tiekėjo atitiktį visiems reikalaujamiems atrankos kriterijams, t. y. tiekėjo atitiktį nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams ir (arba) tiekėjo įdiegtų kokybės vadybos sistemų atitiktį ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemų atitiktį reikalaujamiems standartams, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą.

3.20. Perkantysis subjektas tiekėją pašalina iš pirkimo procedūros bet kuriame pirkimo procedūros etape, jeigu paaiškėja, kad dėl tiekėjo veiksmų ar neveikimo prieš pirkimo procedūrą ar jos metu yra bent viena šio skyriaus 3.4. punkte nustatytas jo pašalinimo pagrindas arba, jei reikalaujama, tiekėjo kvalifikacija neatitinka bent vieno šio skyriaus 3.6 punkte nustatyto reikalavimo, arba, jei reikalaujama, tiekėjo įdiegtos kokybės vadybos sistemos arba aplinkos apsaugos vadybos sistemos neatitinka bent vieno šio skyriaus 3.7 punkte reikalaujamo standarto.

4. TIEKĖJŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

4.1. Pasiūlymą gali pateikti tiekėjų grupė, įskaitant laikinas tiekėjų grupes. Tiekėjų grupė, teikianti bendrą pasiūlymą, privalo pateikti jungtinės veiklos sutartį.

4.2. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyta tiekėjų grupės sudėtis ir kiekvieno tiekėjų grupės nario įsipareigojimai vykdant su Perkančiuoju subjektu numatomą sudaryti sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis išreikšta procentais bendroje sutarties vertėje. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidariąją visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių Perkančiajam subjektui ir įsipareigojimų nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris grupės narys atstovauja tiekėjų grupei, t. y. su kuo Perkantysis subjektas turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir kam teikti su pasiūlymo vertinimu susijusią informaciją, kuris grupės narys įgaliotas teikti sąskaitas atsiskaitymams (mokėjimai bus atliekami tik vienam iš tiekėjų grupės narių) ir pasirašyti su sutarties įgyvendinimu susijusius dokumentus.

4.3. Perkantysis subjektas nereikalauja, kad, tiekėjų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir pasiūlius sudaryti sutartį, ši tiekėjų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą.

5. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

5.1. Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas sutinka su šiomis pirkimo sąlygomis ir kitais pirkimo dokumentais ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui.

5.2. Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, pasiekiamoje adresu <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt/>. Pasiūlymai, pateikti popierinėje formoje, bus gražinami neatplėšti tiekėjui (kurjeriui) ar gražinami registruotu laišku ir nebus priimami ir vertinami.

5.3. Elektroninėmis priemonėmis pasiūlymus gali teikti tiksliai CVP IS (<https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt/>) registruoti tiekėjai. Registracija CVP IS yra nemokama.

5.4. Perkantysis subjektas nereikalauja, kad pasiūlymas CVP IS būtų pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu, atitinkančiu Pirkimų įstatymo 34 straipsnio 11 dalies 2 punkte nuodytus reikalavimus. Jei pasiūlymą CVP IS pateikia ne tiekėjo vadovas (dalyvio pasiūlymą pateikęs asmuo nustatomas CVP IS audito sekoje), kartu su pasiūlymu turi būti pateiktas įgaliojimas tiekėjo pasiūlymą CVP IS pateikusiam asmeniui, suteikiantis jam teisę tiekėjo vardu pateikti pasiūlymą CVP IS.

5.5. Visi pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma, t. y. elektroninėmis priemonėmis tiesiogiai suformuoti dokumentai arba skaitmeninės dokumentų kopijos pateikiami prijungiant („prisegant“) juos prie pasiūlymo. Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., *.pdf, *.jpg, *.doc ir kt.).

5.6. Pateikiant dokumentus elektronine forma, t. y. tiesiogiai suformuojant elektroninėmis priemonėmis arba pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas, ir pasiūlymą pasirašant kvalifikuotu elektroniniu parašu yra deklaruojama, kad dokumentų elektroninės formos arba dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros. Perkantysis subjektas pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų.

5.7. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba, laikantis pirkimo sąlygose išdėstytų reikalavimų pasiūlymo pateikimo struktūrai, turiniui ir formai. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, tiekėjas privalo pateikti jų vertimą į lietuvių kalbą. Vertimas turi būti patvirtintas vertėjo parašu. Sertifikatai, atestatai bei kiti kompetentingų institucijų išduoti dokumentai gali būti pateikti originalia anglų kalba, kartu neteikiant jų vertimo į lietuvių kalbą.

5.8. Tiekėjas (fizinis ar juridinis asmuo) gali pateikti Perkančiajam subjektui tik vieną pasiūlymą, nepriklausomai nuo to, ar teikiant pasiūlymą jis bus atskiras tiekėjas ar tiekėjų grupės dalyvis (jungtinės veiklos sutarties šalis). Jei tiekėjas pateikia daugiau nei vieną pasiūlymą arba tiekėjų grupės dalyvis dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.

5.9. Tiekėjas pasiūlymą turi pateikti dėl visos pirkimo apimties, neskaidant jos smulkiau, t. y. tiekėjas pasiūlyme turi siūlyti visų Specifikacijoje nurodytų Paslaugų visus kiekius.

5.10. Perkantysis subjektas neleidžia pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

5.11. Tiekėjas savo pasiūlymą CVP IS privalo parengti CVP IS pasiūlymo lango eilutėje „Prisegti dokumentai“ pateikdamas užpildytą pasiūlymo formą ir kitus reikalaujamus dokumentus.

5.12. Pasiūlymą sudaro tiekėjo pateiktų duomenų ir dokumentų elektroninėje formoje CVP IS priemonėmis visuma:

5.12.1. užpildytas pasiūlymas pagal pasiūlymo formą (2 priedas);

5.12.2. užpildytas(-i) Europos bendrasis(-ieji) viešųjų pirkimų dokumentas(-ai) (5 priedas) (pateikiamas XML ir / arba PDF formatu);

5.12.3. pasiūlymo galiojimo užtikrinimas, **jei jis pirkimo sąlygų 6 skyriuje reikalaujamas** – užstato sumokėjimą patvirtinančio dokumento arba banko garantijos, arba draudimo bendrovės laidavimo rašto ir tiekėjo įmokos draudimo bendrovei už jos laidavimo rašto išdavimą sumokėjimą patvirtinančios dokumento skaitmeninės kopijos;

5.12.4. įgaliojimas ar kitas dokumentas, pvz., pareigybės aprašymas, suteikiantis teisę tiekėjo vardu pateikti pasiūlymą CVP IS (taikoma, kai pasiūlymą CVP IS pateikia ne tiekėjo vadovas, o kitas asmuo);

5.12.5. subtiekiejų deklaracijos dėl sutikimo būti subtiekiejais, jei dalyvis pasitelkia subtiekiejus (3 priedas). Jei deklaraciją pasirašo ne subtiekiejo vadovas, kartu turi būti pateiktas įgaliojimas ar kitas dokumentas, pvz., pareigybės aprašymas, suteikiantis jam teisę pasirašyti deklaraciją;

5.12.6. jungtinės veiklos sutarties kopija, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė;

5.12.7. kiti pasiūlymo priedai ir reikalingi dokumentai ar medžiaga.

5.13. Nustatant pirkimo laimėtoją ir sutarties kainodarą taikomas **fiksuotos kainos su peržiūra kainos apskaičiavimo būdas**.

5.14. Pasiūlymo įkainiai turi būti pateikiami pasiūlymo dokumente – pasiūlyme, parengtame pagal 2 priedo formą. Pasiūlyme turi būti nurodyti visų Paslaugų įkainiai ir kainos.

5.15. Pasiūlyme nurodomi Paslaugų įkainiai ir kainos turi būti suskaičiuoti ir išreikšti taip, kaip nurodyta 2 priede. Skaičiuojant Paslaugų įkainius turi būti atsižvelgta į perkamas Paslaugas ir jų kiekius, apimtis ir pobūdį, į Paslaugų suteikimo terminus ir sąlygas, į kainos sudėtines dalis, į Specifikacijos reikalavimus, į numatytus atsiskaitymo už suteiktas Paslaugas terminus ir sąlygas, į sutarties pratęsimo galimybes bei į visus kitus šio viešojo pirkimo dokumentų reikalavimus. Į Paslaugų įkainius turi būti įskaičiuoti visi tiekėjo Paslaugų bei jų organizavimo ir teikimo kaštai, ataskaitų ir kitų dokumentų parengimo ir pateikimo kaštai, taip pat visi kiti galimi nurodyti ir nenurodyti tiekėjo kaštai ir visa galima tiekėjo rizika, susijusi su rinkos kainų svyravimais, ir visos tiekėjo išlaidos, apimančios **ir išlaidas E. sąskaitoms** teikti, ir viskas, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties vykdymui, bei visi mokesčiai, įskaitant PVM.

5.16. Pasiūlyme, parengtame pagal 2 priedo pasiūlymo formą, visi Paslaugų įkainiai ir kainos turi būti skaičiuojami tikslumo lygiu iki šimtųjų dalių, t. y. ne daugiau dviejų skaitmenų po kablelio. **Pasiūlymo kaina su PVM turi būti nurodyta ir žodžiais. Ši kaina yra skirta pasiūlymų įvertinimui ir palyginimui.**

5.17. Pasiūlyme pasiūlymo kainos PVM turi būti nurodytas atskirai. Jeigu PVM suma nenurodoma, turi būti nurodytos priežastys, kodėl PVM netaikomas (pvz.: neapmokestinama, 0 proc. PVM tarifas ir t. t.). Ne Lietuvos Respublikoje registruoti tiekėjai privalo į pasiūlymo kainą įskaičiuoti visus privalomus mokesčius, išskyrus Lietuvoje taikomą PVM. Ne Lietuvos Respublikoje registruotas tiekėjas kainas pateikia be PVM – pasiūlymo formoje (2 priedas) PVM tarifo nenurodo, t. y. PVM=0.

5.18. Pirkimo laimėtojas (ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs dalyvis) bus išrinktas pagal pasiūlytą mažiausią kainą.

5.19. Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, turi nurodyti, kuri tiekėjo pateikiama informacija (pasiūlymo dalis(-ys)) yra konfidenciali. Tiekėjo pasiūlyme nurodoma konfidenciali informacija turi atitikti Pirkimų įstatymo ir Civilinio kodekso bei kitiems reikalavimams ir turi būti argumentuotai pagrįsta, t. y. konfidencialia informacija nebus laikoma formaliai ir teoriškai pagrįsta konfidenciali informacija. Siekiant, kad Perkantysis subjektas galėtų užtikrinti tiekėjo informacijos konfidencialumą, elektriniame pasiūlyme esanti konfidenciali informacija turi būti pateikta atskiru dokumentu ar kitaip pažymėta. Tiekėjas dokumento pavadinime nurodo „konfidencialu“ arba ant kiekvieno pasiūlymo lapo, kuriame yra konfidenciali informacija, lapo pradžioje, viršutinės paraštės dešinėje pusėje paryškintomis raidėmis rašo žodį „konfidencialu“. Konfidencialia negalima laikyti informacijos, nurodytos Pirkimų įstatymo 32 straipsnio 2 dalyje. Jeigu Perkančiajam subjektui kyla abejonų dėl tiekėjo pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo, jis prašo tiekėjo įrodyti, kodėl nurodyta informacija yra konfidenciali. Jeigu tiekėjas per Perkančiojo subjekto nurodytą terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 5 darbo dienos, nepateikia tokių įrodymų arba pateikia netinkamus įrodymus, laikoma, kad tokia informacija yra nekonfidenciali.

5.20. Elektroninis pasiūlymas CVP IS priemonėmis turi būti pateiktas iki **2020 m. lapkričio 5 d. 9.00 val.** Lietuvos laiku. Vėliau gautas elektroninis pasiūlymas nenagrinėjamas.

5.21. Pasiūlymas turi galioti netrumpiau nei 120 kalendorinių dienų nuo paskutinės pasiūlymų pateikimo dienos, šią dieną įskaičiuojant į pasiūlymų galiojimo laikotarpį. Jei pasiūlyme jo galiojimo laikas nenurodytas, laikoma,

kad pasiūlymas galioja tiek, kiek nustatyta pirkimo dokumentuose. Jei pasiūlyme nurodytas trumpesnis jo galiojimo terminas, pasiūlymas bus atmestas.

5.22. Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino pabaigos turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Norėdamas atšaukti arba pakeisti pasiūlymą, tiekėjas CVP IS pasiūlymo lange spaudžia „Atsiimti pasiūlymą“. Norėdamas vėl pateikti atšauktą ir pakeistą pasiūlymą, tiekėjas turi jį pateikti iš naujo. Suėjus pasiūlymų pateikimo terminui atšaukti ar pakeisti pasiūlymo nebus galima.

5.23. Tiekėjas prisiima visus kaštus, susijusius su pasiūlymo rengimu ir įteikimu. Perkantysis subjektas nėra atsakingas ar įpareigotas dėl šių kaštų. Perkantysis subjektas neatsakys ir neprisiims šių išlaidų, nepriklausomai nuo to, kaip vyktų ir baigtųsi pirkimas. Perkantysis subjektas neatsako už elektros tiekimo, CVP IS sutrikimus ar už pavėluotai gautą pasiūlymą.

6. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMO IR PIRKIMO SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO REIKALAVIMAI

6.1. Perkantysis subjektas nereikalauja, kad tiekėjo pateikiamo pasiūlymo galiojimas būtų užtikrintas.

6.2. Perkantysis subjektas reikalauja, kad sutarties įvykdymas būtų užtikrintas netesybomis, kaip nurodyta pirkimo sutarties projekte (pirkimo sąlygų 4 priedas).

7. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAI, PATIKSLINIMAI, PAKEITIMAI

7.1. Tiekėjas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis gali prašyti, kad Perkantysis subjektas paaiškintų pirkimo dokumentus. Perkančiojo subjekto ir tiekėjų paklausimai ir atsakymai vieni kitiems, atliekant viešųjų pirkimų procedūras, turi būti lietuvių kalba.

7.2. Perkantysis subjektas atsako į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas, jeigu prašymas gautas ne vėliau nei prieš 5 (penkias) darbo dienas iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

7.3. Perkantysis subjektas į gautą prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas atsako neilgiau nei per 3 (tris) darbo dienas nuo jo gavimo dienos. Perkantysis subjektas, CVP IS susirašinėjimo priemonėmis atsakydamas tiekėjui, kartu CVP IS susirašinėjimo priemonėmis siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems prie pirkimo CVP IS prisijungusiems tiekėjams. Atsakymas siunčiamas taip, kad prie pirkimo CVP IS prisijungę tiekėjai jį gautų ne vėliau nei likus 4 (keturioms) dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

7.4. Nesibaigus pirkimo pasiūlymų pateikimo terminui, Perkantysis subjektas savo iniciatyva turi teisę paaiškinti (patikslinti) pirkimo sąlygas. Perkantysis subjektas tokius paaiškinimus (patikslinimus) CVP IS susirašinėjimo priemonėmis išsiunčia visiems prie pirkimo CVP IS prisijungusiems tiekėjams ir patalpina CVP IS ne vėliau nei likus 3 (trims) dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

7.5. Jeigu Perkantysis subjektas negali pirkimo sąlygų paaiškinimų (patikslinimų) pateikti taip, kad visi prie pirkimo CVP IS prisijungę tiekėjai juos gautų ne vėliau nei likus 4 (keturioms) dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, Perkantysis subjektas pasiūlymų pateikimo terminą pratęsia protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus) ir tinkamai parengti pasiūlymus. Apie pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą Perkantysis subjektas CVP IS susirašinėjimo priemonėmis praneša prie pirkimo CVP IS prisijungusiems tiekėjams, pranešimą apie tai patalpina CVP IS, ten pat, kur skelbiama ir pirkimo dokumentai, bei paskelbia skelbimą apie pirkimo skelbimo patikslinimą – pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą. Paskelbus skelbimą apie pirkimo skelbimo patikslinimą, Perkantysis subjektas pirkimo sąlygų paaiškinimus (patikslinimus) CVP IS susirašinėjimo priemonėmis išsiunčia visiems prie pirkimo CVP IS prisijungusiems tiekėjams ir patalpina CVP IS, ten pat, kur skelbiama ir pirkimo dokumentai.

7.6. Tuo atveju, kai patikslinant pirkimo sąlygas, reikia patikslinti ir pirkimo skelbimą, Perkantysis subjektas atitinkamai patikslina skelbimą apie pirkimą ir paskelbia skelbimą apie pirkimo skelbimo patikslinimą ir, jei reikia, pratęsia pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į patikslinimus. Apie pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą Perkantysis subjektas CVP IS susirašinėjimo priemonėmis praneša prie pirkimo CVP IS prisijungusiems tiekėjams, pranešimą apie tai patalpina CVP IS, ten pat, kur skelbiama ir pirkimo dokumentai, bei paskelbia skelbimą apie pirkimo skelbimo patikslinimą. Paskelbus skelbimą apie pirkimo sąlygų patikslinimą, Perkantysis subjektas pirkimo sąlygų pirkimo sąlygų patikslinimus CVP IS susirašinėjimo priemonėmis išsiunčia visiems prie pirkimo CVP IS prisijungusiems tiekėjams ir patalpina CVP IS, ten pat, kur skelbiama ir pirkimo dokumentai.

7.7. Perkantysis subjektas, atsakydamas į tiekėjų prašymus paaiškinti pirkimo sąlygas, paaiškindama ar patikslindama pirkimo dokumentus, garantuoja užtikrinti tiekėjų anonimiškumą, t. y. užtikrina, kad tiekėjas nesužinotų kitų pirkimo procedūrose dalyvaujančių tiekėjų pavadinimų ir kitų rekvizitų.

7.8. Perkantysis subjektas susitikimų su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų nerengs.

8. PASIŪLYMŲ ŠIFRAVIMAS

8.1. Tiekėjas elektroniniu būdu CVP IS priemonėmis teikiamą pasiūlymą gali užšifruoti. Instrukcija, kaip tiekėjas gali užšifruoti elektroniniu būdu CVP IS priemonėmis teikiamą pasiūlymą, galima rasti Viešųjų pirkimų tarnybos interneto svetainėje http://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/uzsifravimo_instrukcija.pdf.

8.2. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:

8.2.1. nevēliau nei iki pirkimo sąlygų 5.20 punkte nurodyto pasiūlymų pateikimo termino pabaigos naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą pasiūlymą – užšifruoti visus CVP IS prijungiamus („prisegamus“) pasiūlymo dokumentus – ir užpildytą pasiūlymo formą, parengtą pagal šių pirkimo sąlygų 2 priedo formą, ir kitus dokumentus arba užšifruoti tik CVP IS prijungiamą („prisegamą“) pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina – užpildytą pasiūlymą, parengtą pagal šių pirkimo sąlygų 2 priedo formą;

8.2.2. suėjęs pirkimo sąlygų 5.20 punkte nurodytam pasiūlymų pateikimo terminui, bet nevēliau nei per 45 min. nuo šio termino pabaigos CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo Perkantysis subjektas galės iššifruoti tiekėjo CVP IS pateiktą užšifruotą pasiūlymą – „išskleisti“ CVP IS tiekėjo prijungtus („prisegtus“) pasiūlymo dokumentus (toliau – slaptažodis).

8.3. Tiekėjui užšifravus elektroniniu būdu CVP IS priemonėmis teikiamą pasiūlymą ir iki 8.2.2 papunktyje nurodyto termino pabaigos dėl jo paties kaltės nepateikus Perkančiajam subjektui slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasis Perkantysis subjektas negalėjo iššifruoti pasiūlymo – „išskleisti“ tiekėjo CVP IS prijungtų („prisegtų“) pasiūlymo dokumentų, tai:

8.3.1. jei tiekėjas užšifravo visą elektroniniu būdu CVP IS priemonėmis teikiamą pasiūlymą – visus prijungiamus („prisegamus“) pasiūlymo dokumentus – pasiūlymas bus laikomas nepateiktu ir nevertinamas;

8.3.2. jei tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina – tik CVP IS prijungtą („prisegtą“) užpildytą pasiūlymą, parengtą pagal šių pirkimo sąlygų 2 priedo formą, o kitus pasiūlymo dokumentus CVP IS pateikė neužšifruotus – Perkantysis subjektas tiekėjo pasiūlymą atmes kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos).

8.4. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti Perkančiajam subjektui slaptažodžio CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, tiekėjas turi teisę slaptažodį Perkančiajam subjektui pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: Perkančiojo subjekto **oficialiu elektroniniu paštu, faksu** arba raštu. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su Perkančiuoju subjektu oficialiu jo telefonu ir (arba) kitais būdais). Tiekėjas pateikti slaptažodį ne CVP IS susirašinėjimo priemonėmis gali tik tuo atveju, jeigu buvo užfiksuotos techninės problemos (techninė problema – tai nustatytas CVP IS sutrikimas, dėl kurio daugiau nei 10 registruotų naudotojų (skirtingose organizacijose) negali vykdyti būtinų funkcijų, t. y. neįmanoma prisijungti prie CVP IS (<https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt/>), neveikia CVP IS susirašinėjimo funkcija, neatsidaro pasiūlymų pateikimo langas, ar kitas būtinų funkcijų sutrikimas ir informacija apie CVP IS sutrikimą yra paskelbta Viešųjų pirkimų tarnybos internetinėje svetainėje (<http://vpt.lrv.lt>)).

9. SUSIPAŽINIMAS SU GAUTAIS PASIŪLYMAIS

9.1. Pradinis susipažinimas su CVP IS priemonėmis gautais pasiūlymais (CVP IS elektroninių vokų atplėšimo procedūra) vyks Perkančiojo subjekto Komisijos posėdyje neankščiau nei po 45 min. pasibaigus pirkimo sąlygų 5.20 punkte nurodytam pasiūlymo pateikimo terminui adresu Žolyno g. 15, LT-10209 Vilniuje, posėdžių salėje – 200 kab. II aukšte.

9.2. Tiekėjai negali dalyvauti pradinio susipažinimo su CVP IS priemonėmis pateiktais pasiūlymais procedūroje, Komisijos posėdžiuose, kuriuose atliekamos pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūros. Komisijos posėdžiuose stebėtojai, kaip nurodyta Pirkimų įstatymo 31 straipsnio 4 dalyje, dalyvauti nekviečiami.

10. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS, VERTINIMAS IR PALYGINIMAS

10.1. Komisija nagrinėja, vertina ir palygina pasiūlymus, t. y.:

10.1.1. tikrina dalyvių EBVPD pateiktą informaciją bei priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusių dalyvio atitikties pirkimo sąlygų 3.4 punkte nurodytiems reikalavimams ir kiekvienam iš jų nevēliau nei per 3 (tris) darbo dienas raštu praneša apie šio patikrinimo rezultatus, pagrįsdama priimtus sprendimus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie dalyviai, kurie atitinka Perkančiojo subjekto keliamus reikalavimus;

10.1.2. nagrinėja, vertina dalyvių pateiktų pasiūlymų ir jų kainų atitiktį pirkimo dokumentuose ir Pirkimų įstatyme nustatytiems reikalavimams, palygina dalyvių pateiktus pasiūlymus;

10.1.3. nustato dalyvį, kuris gali būti pripažintas pirkimo laimėtoju (ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių dalyvį);

10.1.4. įvertina ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių dalyvio jo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius aktualius dokumentus, dalyvio kvalifikacijos atitiktį pirkimo sąlygose nustatytiems reikalavimams, jei šie reikalavimai pirkimo sąlygose nustatyti, patvirtinančius dokumentus ir dalyvio kokybės vadybos sistemos ir (ar) aplinkos apsaugos vadybos sistemos atitiktį standartams, jei pirkimo sąlygose tai reikalaujama, patvirtinančius dokumentus. Jeigu dalyvis, kurio buvo paprašyta pateikti jo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius aktualius dokumentus ir (ar) dalyvio kvalifikacijos atitiktį pirkimo sąlygose

nustatytiems reikalavimams patvirtinančius dokumentus, ir (ar) dalyvio kokybės vadybos sistemos ir (ar) aplinkos apsaugos vadybos sistemos atitiktį pirkimo sąlygose nustatytiems standartams patvirtinančius dokumentus, šių dokumentų nepateikia ar pateikia netikslius duomenis ir Perkančiojo subjekto prašymu jų nepatikslinka, ar Perkantysis subjektas nustato, kad yra bent vienas pirkimo sąlygose nustatytas dalyvio pašalinimo pagrindas ar (ir) dalyvio kvalifikacija neatitinka pirkimo sąlygose nustatytų reikalavimų, ir (ar) dalyvio kokybės vadybos sistemos ir (ar) aplinkos apsaugos vadybos sistemos neatitinka pirkimo sąlygose reikalaujamų standartų, tokiu atveju Perkantysis subjektas įvertina kito ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių dalyvio jo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius aktualius dokumentus, dalyvio kvalifikacijos atitiktį pirkimo sąlygose nustatytiems reikalavimams patvirtinančius dokumentus ir dalyvio kokybės vadybos sistemos ir (ar) aplinkos apsaugos vadybos sistemos atitiktį pirkimo sąlygose nustatytiems standartams patvirtinančius dokumentus;

10.1.5. atsižvelgiant į pasiūlymų ekonominį naudingumą nustato pasiūlymų eilę (išskyrus atvejį, kai pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas). Tuo atveju, kai kelių dalyvių pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę pirmesnis iš šių eilę įrašomas dalyvis, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai.

10.2. Nagrinėjant dalyvio pateiktą pasiūlymą ir nustatant, kad dalyvis pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis, patvirtinančius jo pašalinimo pagrindų nebuvimą, ar (ir) jo kvalifikacijos atitiktį pirkimo sąlygose nustatytiems reikalavimams, ar (ir) jo kokybės vadybos sistemos ir (ar) aplinkos apsaugos vadybos sistemos atitiktį pirkimo sąlygose reikalaujamiems standartams, ar šių dokumentų ar duomenų trūksta, bei kilus kitiems pasiūlymų nagrinėjimo neaiškumams, laikomasi šių sąlygų:

10.2.1. Perkantysis subjektas raštu, nepažeisdamas lygiateisiškumo ir skaidrumo principų, prašo dalyvio tokius dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jo nustatytą protingą terminą;

10.2.2. dalyvis iki Perkančiojo subjekto nustatyto termino pabaigos raštu privalo atsakyti į prašymą ir patikslinti, papildyti arba paaiškinti pasiūlymą, kaip reikalauja Perkantysis subjektas;

10.2.3. tikslinami, papildomi, paaiškinami ir pateikiami nauji gali būti tik dokumentai ar duomenys, nesusiję su pirkimo objektu, jo techninėmis charakteristikomis, sutarties vykdymo sąlygomis ar pasiūlymo kaina, pvz.: dokumentai, kuriais dalyvis siekia įrodyti, kad jo pašalinimo pagrindų nėra, dalyvio įgaliojimas asmeniui pateikti dalyvio pasiūlymą CVP IS, jungtinės veiklos sutartis, pasiūlymo galiojimo užtikrinimo dokumentai ir pan.;

10.2.4. kiti dalyvio pasiūlymo dokumentai ar duomenys gali būti tikslinami, papildomi ir paaiškinami (negali būti pateikiami nauji dokumentai ar duomenys). Tikslinant, papildant ir paaiškinant šiuos dokumentus ir duomenis neleidžiama pakeisti pasiūlymo esmės – pakeisti pasiūlymo kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimus;

10.2.5. pasiūlymų vertinimo metu radus pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, dalyvio raštu prašoma per Perkančiojo subjekto nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis gali taisyti kainos sudedamąsias dalis, tačiau neturi teisės atsakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis, taip pat neturi teisės keisti pasiūlyme nurodytų įkainių;

10.2.6. Perkantysis subjektas reikalaus, kad dalyvis pagrįstų pasiūlyme nurodytą pasiūlymo ar jo sudedamųjų dalių kainą, jeigu ji atrodo neįprastai maža. Pasiūlyme nurodyta pasiūlymo kaina visais atvejais laikoma neįprastai maža, jeigu ji yra 30 ir daugiau procentų mažesnė už visų dalyvių, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių ir kurių pasiūlyta kaina neviršija pasiūlymų įvertinimui numatytos kainos, nustatytos ir užfiksuotos Perkančiojo subjekto rengiamuose dokumentuose prieš pradėdant pirkimo procedūrą, pasiūlytų kainų aritmetinį vidurkį. Perkantysis subjektas, siekdamas, kad neįprastai mažos kainos būtų pagrįstos, vadovaujasi Pirkimų įstatymo 66 straipsnio nuostatomis.

10.3. Pasiūlymuose nurodyti įkainiai ir kainos bus vertinami eurais. Jeigu pasiūlymuose įkainiai ir kainos bus nurodyti užsienio valiuta, jie bus perskaičiuojami eurais pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.

10.4. Vertinamos bus žodžiais nurodytos pasiūlymų kainos su PVM. Jeigu pasiūlymo kaina nebus nurodyta žodžiais, vertinama bus skaičiais nurodyta pasiūlymo kaina. Jei teikėjui PVM netaikomas, tai vertinant pasiūlymą prie jo pasiūlytos kainos tik vertinimo tikslais bus priskaičiuotas PVM.

10.5. Perkantysis subjektas gali nevertinti viso dalyvio pasiūlymo, jeigu, patikrinęs jo dalį, nustato, kad pasiūlymas, vadovaujantis pirkimo sąlygų arba Pirkimų įstatymo, arba Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimais, turi būti atmetamas, t. y. pasiūlymas yra netinkamas arba nepriimtinas.

10.6. Pirkimo laimėtojas (ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs dalyvis) – pasiūlymų eilės pirmoje vietoje esantis dalyvis arba, jei pasiūlymų eilė nesudaroma – ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs dalyvis.

11. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

11.1. Komisija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą nustato laimėjusiu, jeigu jis tenkina visas šias sąlygas:

11.1.1. pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus ir sąlygas;

11.1.2. dalyvis nėra pašalintas vadovaujantis pirkimo sąlygų 3.4 punkte nustatytais tiekėjų pašalinimo pagrindais;

11.1.3. dalyvio kvalifikacija atitinka visus 3.6 punkte nurodytus reikalavimus, jei ši atitiktis reikalaujama, ir dalyvio kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos atitinka 3.7 punkte nurodytus standartus, jei šios atitiktys reikalaujamos;

11.1.4. dalyvis per Perkančiojo subjekto nustatytą terminą patikslino, papildė, paaiškino informaciją, kaip nurodyta pirkimo sąlygų 10.2 punkte;

11.1.5. dalyvio pasiūlymo kaina nedidesnė nei **pasiūlymų įvertinimui numatyta kaina**, Perkančiojo subjekto nustatyta prieš pradėdant pirkimo procedūrą ir užfiksuota rengiamuose dokumentuose. Jeigu ekonomiškai naudingiausiame pasiūlyme dalyvio pasiūlyta kaina viršija pasiūlymų įvertinimui numatytą kainą, Perkančiojo subjekto nustatytą prieš pradėdant pirkimo procedūrą ir užfiksuotą rengiamuose dokumentuose, ir Perkantysis subjektas pirkimo dokumentuose nėra nurodęs pasiūlymų vertinimui numatytos kainos, kiti pasiūlymų eilėje esantys pasiūlymai laimėjusiais negali būti nustatyti;

11.1.6. Komisija, išnagrinėjusi dalyvio pagal pirkimo sąlygų 10.2.6 punktą pateiktus dokumentus nustato, kad dalyvis pateikė tinkamus pasiūlytos neįprastai mažos kainos pagrįstumo įrodymus.

11.2. Perkantysis subjektas gali nuspręsti nesudaryti sutarties su ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių dalyviu, jeigu:

11.2.1. paaiškėja, kad pasiūlymas neatitinka Pirkimų įstatymo 29 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų;

11.2.2. Perkančiojo subjekto visuotinis akcininkų susirinkimas, pasinaudodamas Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatyme ir Perkančiojo subjekto įstatuose numatyta teise, ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių dalyvio neišrenka ir nepatvirtina Perkančiojo subjekto metinių finansinių ataskaitų rinkinio auditui atlikti.

11.3. Dalyvio, kuris negalėtų būti nustatytas laimėtoju pagal pirkimo sąlygų 11.1 punkto nuostatas, atmetamas.

12. INFORMAVIMAS APIE PIRKIMO PROCEDŪRŲ REZULTATUS

12.1. Perkantysis subjektas visiems dalyviams nevėliau nei per 5 (penkis) darbo dienas raštu praneša apie priimtą sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą dėl kurio bus sudaroma sutartis ir pateikia:

12.1.1. pirkimo sąlygų 12.3 punkte nurodytos atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūros metu, santrauką;

12.1.2. nustatytą pasiūlymų eilę (išskyrus atvejus, kai pasiūlymų eilė nenustatoma);

12.1.3. laimėjusį pasiūlymą;

12.1.4. tikslų atidėjimo terminą.

12.2. Jei reikia, Perkantysis subjektas taip pat nurodo priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti sutarties.

12.3. Perkantysis subjektas, gavęs dalyvio raštu pateiktą prašymą, nevėliau nei per 15 dienų nuo jo gavimo dienos išsamiai pateikia šią informaciją:

12.3.1. dalyviui, kurio pasiūlymas nebuvo atmetas – laimėjusio pasiūlymo charakteristikas ir santykinius pranašumus, įskaitant kainą, dėl kurių šis pasiūlymas buvo pripažintas geriausiu, taip pat šį pasiūlymą pateikusių dalyvio pavadinimą;

12.3.2. dalyviui, kurio pasiūlymas buvo atmetas – pasiūlymo atmetimo priežastis.

12.4. Pirkimo sąlygų 12.1 ir 12.3 punktuose nurodytais atvejais Perkantysis subjektas neteikia informacijos, jeigu jos atskleidimas prieštarauja informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeidžia teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turi neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai.

12.5. Jeigu Perkantysis subjektas pirkimo dokumentuose prašo pateikti ir prekių pavyzdžius, visiems dalyviams nuo pranešimo apie sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą išsiuntimo iš Perkančiojo subjekto dalyviams dienos iki pirkimo sutarties sudarymo dienos leidžiama susipažinti su laimėjusį pasiūlymą pateikusių dalyvio pateiktais prekių pavyzdžiais.

13. PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMAS

13.1. Pirkimo sutartis sudaroma nedelsiant, bet neanksčiau nei pasibaigė 5 (penkių) dienų sutarties sudarymo atidėjimo terminas, kuris prasideda nuo pranešimo apie sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą išsiuntimo iš Perkančiojo subjekto visiems pirkimo dalyviams dienos. Atidėjimo terminas netaikomas, kai vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma sutartis.

13.2. Dalyvis, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjęs, sudaryti sutarties kviečiamas raštu ir jam nurodomas laikas, iki kada jis turi sudaryti sutartį.

13.3. Jeigu dalyvis, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba nepateikia sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančio dokumento, jeigu pirkimo sąlygų 6 skyriuje jis reikalaujamas, arba iki Perkančiojo subjekto nurodyto laiko nepasirašo sutarties, arba atsisako sudaryti sutartį Pirkimų įstatyme ir pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti sutartį. Tuo atveju Perkantysis

subjektas siūlo sudaryti sutartį dalyviui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po dalyvio, atsisakiusio sudaryti sutartį, jeigu tenkinamos Pirkimų įstatymo 58 straipsnio 1 dalyje išdėstytos sąlygos.

13.4. Sudaroma sutartis turi atitikti laimėjusio dalyvio pasiūlymą ir šias pirkimo sąlygas.

13.5. Sutarties projektas pateiktas 4 priede. Sutarties projekto sąlygos yra privalomos tiekėjams ir sudarant sutartį su laimėtoju nebus keičiamos.

14. PRETENZIJŲ IR GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

14.1. Pretenzijos pateikiamos ir ginčai nagrinėjami Pirkimų įstatymo nustatyta tvarka. Tiekėjo teisės ginčyti Perkančiojo subjekto veiksmus ar priimtus sprendimus reglamentuotos Pirkimų įstatymo VII skyriuje.

15. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15.1. Pirkimo procedūros, kurios neapibrėžtos šiose pirkimo sąlygose, vykdomos vadovaujantis Pirkimų įstatymo, Viešųjų pirkimų įstatymo bei poįstatyminių teisės aktų nuostatomis.

Viešųjų pirkimų komisijos pirmininkas

Darius Indriūnas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**AUDITO PASLAUGŲ
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA****1. PIRKIMO OBJEKTAS**

1.1. Perkamos UAB „Vilniaus viešasis transportas“ (toliau – Bendrovė) ataskaitinių finansinių metų finansinių ataskaitų rinkinių (toliau – finansinių ataskaitų rinkinys) audito bei metinių pranešimų peržiūros paslaugos (toliau – Paslaugos). Bendrovė 2020 metais apskaitą tvarko pagal Lietuvos Respublikos Verslo apskaitos standartus (VAS). Nuo 2021 finansinių metų bendrovė finansinę apskaitą tvarkys pagal Tarptautinius finansinės atskaitomybės standartus (TFAS). Bendrovės finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

1.2. Bendrovė yra viešojo intereso įmonė. Pagrindines bendrovės pajamas sudaro pajamos iš keleivių vežimo miesto maršrutais Vilniaus mieste. 2019 m. pajamos siekė 41 mln. Eur, turtas sudarė 82 mln. Eur, vidutinis darbuotojų skaičius buvo 2038.

1.3. Bendrovės 2019 m. audituotas finansinių ataskaitų rinkinys, metinis pranešimas ir audito išvada yra skelbiami Bendrovės internetiniame puslapyje – nuorodos „VEIKLA“ skiltyje „Finansinių ataskaitų rinkiniai“: <http://www.vilniausviesasistransportas.lt/2019-metu-finansines-ataskaitos/>.

1.4. Bendrovėje yra sudarytas Audito komitetas.

2. REIKALAVIMAI

2. Tiekėjas privalės:

2.1. Atlikti ataskaitinių finansinių metų finansinių ataskaitų rinkinio auditą iki kitų metų po ataskaitinių metų kovo 25 d, t. y.:

2.1.1. 2020 metų finansinių ataskaitų rinkinio auditą atlikti iki 2021 m. kovo 25 d.;

2.1.2. 2021 metų finansinių ataskaitų rinkinio auditą atlikti iki 2022 m. kovo 25 d.;

2.1.3. 2022 metų finansinių ataskaitų rinkinio auditą atlikti iki 2023 m. kovo 25 d.;

2.2. Atlikti Bendrovės metinio pranešimo apie įmonės veiklą peržiūrą, jame esančių finansinių rodiklių atitiktį finansinių ataskaitų rinkinyje esantiems duomenims ir pateikti ataskaitą apie peržiūros rezultatus;

2.3. Bendrovės vadovybei Pateikti audito ataskaitą (laišką), kuriame bus paminėti audito metu atskleisti reikšmingi pastebėjimai, jei tokių bus, rekomendacijos, taip pat išsamesnė informacija apie audito rezultatus, aptariami audito metu nustatyti Bendrovės valdymui ir priežiūrai svarbūs dalykai, pateikti pasiūlymai dėl apskaitos procedūrų ir vidinės kontrolės gerinimo.

2.4. Pateikti auditoriaus išvadą ir ataskaitą lietuvių kalba 4 egzemplioriais.

2.5. Pateikti auditoriaus išvadą ir ataskaitą elektroniniu laišku, pasirašytu elektroniniu parašu, po 1 egz.

2.6. Pradėti teikti Paslaugas iškart įsigaliojus Sutarčiai ir kai Perkantysis subjektas tiekėjui pateiks visus buhalterinius ir kitus su audituojamu laikotarpiu susijusius dokumentus, būtinus numatytoms Paslaugoms suteikti.

2.7. Audito rezultatus įforminti Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo nustatyta tvarka.

2.8. Finansinį auditą atlikti vadovaujantis tarptautiniais audito standartais ir Lietuvos Respublikos galiojančiais teisės aktais.

PASTABA. Jeigu techninėje specifikacijoje nurodytas konkretus modelis ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipas, konkreti kilmė ar gamyba, gali būti pateikiamas lygiavertis objektas nurodytamam.

PASIŪLYMO FORMA

**AUDITO PASLAUGŲ PIRKIMO,
ATVIRO KONKURSO BŪDU VYKDANT SUPAPRASTINTĄ PIRKIMĄ,
PASIŪLYMAS**

2020-__-__

Tiekėjas – pavadinimas ir kodas <i>(jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodomi visų grupės partnerių pavadinimai ir kodai)</i>	
Tiekėjo adresas <i>(jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodomi visų grupės partnerių adresai)</i>	
Kontaktinio asmens vardas ir pavardė	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	

Ūkio subjektai, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, kad atitiktų Pirkimo sąlygose keliamus kvalifikacijos reikalavimus. Nurodomi ir <u>kvazisubtiekėjai – fiziniai asmenys, kuriuos ketinama įdarbinti Pirkimo laimėjimo atveju. (pildoma, jei tiekėjas pasitelkia kitų ūkio subjektų pajėgumus pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 49 straipsnį)</u>	
Ūkio subjektas – pavadinimas, kodas	
Ūkio subjekto adresas	
Pirkimo sąlygų punktas, kurio sąlygą atitikti remiamasi ūkio subjekto pajėgumais	
Ūkio subjekto teikiamos paslaugos	
Sutarties dalis (apimtis pinigine išraiška, dalis procentais), kuriai ketinama pasitelkti ūkio subjektus	

Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas pasitelkia kitų ūkio subjektų pajėgumus pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 49 straipsnį.

Žinomi subtiekėjai ir jiems perduodama vykdyti sutarties dalis <u>(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subtiekėjus)</u>	
Subtiekėjas – pavadinimas ir kodas	
Subtiekėjo adresas	
Subtiekėjo teikiamos paslaugos	
Sutarties dalis (apimtis pinigine išraiška, dalis procentais), kuriai ketinama pasitelkti subtiekėjus	

Pastaba. Pildoma, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subtiekėjai. Pasitelkiant subtiekėjus pateikiamas (-i) užpildytas (-i) pirkimo sąlygų 3 priedas.

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) pirkimo atviro konkurso būdu skelbime, paskelbtame Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo nustatyta tvarka;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Paslaugas teiks – Sutarčiai vykdyti bus paskirti šie kvalifikuoti auditoriai <i>(nurodyti vardus ir pavardes)</i> :	
1.	
2.	

Mūsų pasiūlymo kaina:				
Eil. Nr.	Paslaugos	Kiekis, metai	Paslaugų įkainis be PVM	Paslaugų kaina be PVM
1	2	3	4	5 (3×4)
1.	2020 finansinių metų audito paslaugos	1		
2.	2021 finansinių metų audito paslaugos	1		
3.	2022 finansinių metų audito paslaugos	1		
(A) – 5 stulpelio reikšmių suma	36 mėnesių paslaugų teikimo laikotarpio Paslaugų kaina be PVM, t. y. pasiūlymo kaina be PVM			
(B) = (A) × 0,21				21 proc. PVM
(C) = (A) + (B)	36 mėnesių paslaugų teikimo laikotarpio Paslaugų kaina su 21 proc. PVM, t. y. pasiūlymo kaina su 21 proc. PVM			

Pasiūlymo kaina su 21 procento PVM (kaina (C))– Eur (žodžiais.....)

Skaičiuojant Paslaugų įkainius atsižvelgta į perkamas Paslaugas ir jų kiekius, apimtis ir pobūdį, į Paslaugų suteikimo terminus ir sąlygas, į kainos sudėtines dalis, į Specifikacijos reikalavimus, į numatytus atsiskaitymo už suteiktas Paslaugas terminus ir sąlygas, į sutarties pratęsimo galimybes bei į visus kitus šio viešojo pirkimo dokumentų reikalavimus. Į Paslaugų įkainius įskaičiuoti visi tiekėjo Paslaugų bei jų organizavimo ir teikimo kaštai, ataskaitų ir kitų dokumentų parengimo ir pateikimo kaštai, taip pat visi kiti galimi nurodyti ir nenurodyti tiekėjo kaštai ir visa galima tiekėjo rizika, susijusi su rinkos kainų svyravimais, ir visos tiekėjo išlaidos, apimančios ir išlaidas E. sąskaitoms teikti, ir viskas, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties vykdymui, bei visi mokesčiai, įskaitant PVM.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui PVM netaikomas, tiekėjas pasiūlyme pateikia galutinę pasiūlymo kainą be PVM ir skaičiais, ir žodžiais, ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM netaikomas.

Su pirkimo sąlygų 4 priede pateikiamu pirkimo sutarties projektu sutinkame.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):			
Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumente esanti konfidenciali informacija (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija)*	Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)*
...			
...			
...			

*Pildoma, jei bus pateikta konfidenciali informacija, kaip ji apibrėžta Pirkimų įstatymo 32 straipsnio 2 dalyje. Tiekėjas negali nurodyti, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai, kuriuos Perkantysis subjektas turi iš ankstesnių pirkimo procedūrų*:				
Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas, dokumentą išdavusios institucijos pavadinimas, registracijos numeris, išdavimo data	Perkančiojo subjekto pirkimo pavadinimas, pirkimo numeris, kuriame buvo pateiktas dokumentas	Dokumente esanti konfidenciali informacija (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija)**	Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)**
...				
...				
...				

*Pildoma, jei Perkantysis subjektas tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius tinkamus dokumentus turi iš ankstesnių pirkimo procedūrų, kaip nurodyta pirkimo sąlygų 3.8.2 punkte.

**Pildoma, jei dokumente pateikta konfidenciali informacija, kaip ji apibrėžta Pirkimų įstatymo 32 straipsnio 2 dalyje.

Pasiūlymas galioja pirkimo sąlygose nurodytą terminą.

**DEKLARACIJA
DĖL SUTIKIMO BŪTI SUBTIEKĖJU**

201_ - _ - _

_____ (*subtiekėjo pavadinimas*) dalyvaujantis kaip tiekėjo _____ (*tiekėjo pavadinimas*) subtiekėjas UAB „Vilniaus viešasis transportas“ vykdomame _____ (*pirkimo pavadinimas*) pirkime, paskelbtame CVP IS, sutinka būti subtiekėju ir pasižada kartu su tiekėju vykdyti sutartį bei būti prieinamu sutarties vykdymo metu.

Subtiekėjas arba jo įgaliotas asmuo

parašas

vardas ir pavardė

PIRKIMO SUTARTIES PROJEKTAS

AUDITO PASLAUGŲ

PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 48-D.20___/_____

2020 m. _____ d.

Vilnius

Uždaroji akcinė bendrovė „Vilniaus viešasis transportas“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 302683277, kurios registruota buveinė yra Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama _____, veikiančio pagal _____ (toliau – Užsakovas),

ir

_____, juridinio asmens kodas _____, kurios registruota buveinė yra _____, atstovaujama _____, veikiančio pagal _____ (toliau – Auditorius),
toliau vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi,

vadovaudamiesi Audito paslaugų pirkimo, atviro konkurso būdu vykdant supaprastintą pirkimą, sąlygų (BVPŽ kodas 79212100-4 „Finansinio audito paslaugos“; CVP IS 2020-__-__ paskelbtas pirkimas _____, Skelbimo kodas: 2020-_____) (toliau – pirkimas), kurio laimėtoju pripažintas Auditorius, rezultatais, sudarė šią viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų:

1. Sutarties dalykas

1.1. Paslaugų teikimo laikotarpiu Auditorius Užsakovui teikia Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – Specifikacija) nurodytas audito paslaugas (toliau – Paslaugos) Sutarties 3 skyriuje nustatyta tvarka ir terminais, o Užsakovas priima tinkamai ir kokybiškai Auditoriaus suteiktas Paslaugas ir už jas Auditoriui sumoka Specifikacijoje nurodytais Paslaugų įkainiais Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis.

1.2. Sutarties įsigaliojimas ir jos galiojimas nurodytas Sutarties 8 straipsnyje.

1.3. Auditoriaus teikiamos Paslaugos privalo būti kokybiškos ir atitikti Sutartyje, pirkimo dokumentuose bei Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatytus reikalavimus.

1.4. Paslaugų teikimo laikotarpiu Užsakovo įsigytų Paslaugų kaina be PVM negali būti didesnė nei Sutarties 2.1.1 punkte nurodyta Sutarties kaina be PVM.

1.5. Abi Šalys, vykdydamos Sutartį, įsipareigoja gerbti viena kitą ir nedelsiant imasi visų priemonių Sutarčiai vykdyti, o taip pat nedelsiant priima visus Sutarčiai vykdyti reikiamus sprendimus.

2. Sutarties kaina ir mokėjimo sąlygos

2.1. Sutarties vertė (kaina):

2.1.1. pradinės Sutarties vertė (kaina) be PVM – _____,00 EUR (_____ eurų ir 00 ct);

2.1.2. pradinės Sutarties vertės (kainos) 21 proc. PVM – _____,00 EUR (_____ eurų ir 00 ct);

2.1.3. pradinės Sutarties vertė (kaina) su 21 proc. PVM – _____,00 EUR (_____ eurų ir 00 ct).

2.2. Paslaugų įkainiai be PVM nurodyti Specifikacijoje. Paslaugų įkainiai be PVM visą Sutarties galiojimo laikotarpį yra nekeičiami. Jei Paslaugų teikimo laikotarpiu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pasikeistų Paslaugoms taikomas PVM dydis, Šalys sutaria, kad įsigaliojus šiems Lietuvos Respublikos teisės aktams, nuo naujojo Paslaugoms taikomo PVM dydžio įsigaliojimo dienos Auditoriaus teikiamoms Paslaugoms bus taikomas naujasis PVM dydis.

2.3. Pradinės Sutarties vertė (kaina) be PVM visą Sutarties galiojimo laikotarpį yra nekeičiama. Jei Sutarties galiojimo laikotarpiu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pasikeistų Paslaugoms taikomas PVM dydis, Šalys sutaria, kad nuo Lietuvos Respublikos teisės aktų dėl PVM pasikeitimo įsigaliojimo dienos, likusiai (neišpirktai) pradinės Sutarties vertės (kainos) be PVM daliai bus taikomas naujasis PVM dydis, t. y. pradinės Sutarties vertė (kaina) su PVM, kaip nurodyta 2.1.3 punkte, būtų suskaičiuojama prie iki PVM pasikeitimo dienos išpirktos pradinės Sutarties vertės (kainos) su PVM dalies pridėjus nuo PVM pasikeitimo dienos neišpirktos pradinės Sutarties vertės (kainos) su PVM dalį.

2.4. 2.2 ir 2.3 punktuose nurodyti Šalių sutarimai papildomai nebus fiksuojami ir Šalys jokių papildomų susitarimų dėl to nepasirašys.

2.5. Sutarties vertė (kaina) ir Paslaugų įkainiai dėl bendro kainų lygio kitimo arba kitų mokesčių, išskyrus PVM, pasikeitimo perskaičiuojami nebus. Visą riziką dėl Paslaugų įkainio padidėjimo prisiima Auditorius. Sutartyje

numatytų Auditoriaus įsipareigojimų vykdymo kaštų padidėjimas nesuteiks Auditoriui teisės pakeisti Paslaugų periodiškumą ar dažnį, kokybę ir apimtį, šiuo pagrindu sustabdyti Sutarties vykdymą ar atsisakyti Sutarties.

2.6. Į Paslaugų įkainius įskaičiuotos visos Auditoriaus išlaidos – jokių kitų papildomų išlaidų dėl užsakytų ir Auditoriaus suteiktų Paslaugų Užsakovas patirti negali.

2.7. Auditorius, suteikęs Paslaugas, neilgiau nei per 10 (dešimt) darbo dienų pagal Šalių pasirašytą Auditoriaus parengtą laisvos formos suteiktų Paslaugų aktą (raštiškos nepriklausomo auditoriaus išvados ataskaitinių metų Užsakovo finansinių ataskaitų rinkinio audito ataskaitos perdavimo ir priėmimo aktą) parengia ir **Sutartyje nustatyta tvarka** Užsakovui pateikia PVM sąskaitą faktūrą už faktiškai suteiktas Paslaugas.

2.8. **PVM sąskaitos faktūros privalo būti teikiamos tik informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.**

2.9. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už Paslaugas Užsakovas atsiskaitys per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Auditoriaus PVM sąskaitos faktūros **informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis** gavimo dienos.

2.10. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusius išsiskolinimus pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti, jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį, trečiąja eile – palūkanoms apmokėti, jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį.

2.11. Užsakovas su Auditoriumi atsiskaitys mokėjimo pavedimais į Auditoriaus nurodytą sąskaitą banke:

Sąskaitos Nr. _____

Bankas: _____

Banko kodas: _____

3. Paslaugų teikimo tvarka, sąlygos ir terminai

3.1. Auditorius Paslaugų teikimo laikotarpiu:

3.1.1. atlieka ataskaitinių finansinių metų finansinių ataskaitų rinkinio auditą iki kitų metų po ataskaitinių metų kovo 25 d, t. y.:

3.1.1.1. 2020 metų finansinių ataskaitų rinkinio auditą atlieka iki 2021 m. kovo 25 d.;

3.1.1.2. 2021 metų finansinių ataskaitų rinkinio auditą atlieka iki 2022 m. kovo 25 d.;

3.1.1.3. 2022 metų finansinių ataskaitų rinkinio auditą atlieka iki 2023 m. kovo 25 d.;

3.1.2. atlieka Užsakovo metinio pranešimo apie įmonės veiklą peržiūrą, jame esančių finansinių rodiklių atitiktį finansinių ataskaitų rinkinyje esantiems duomenims ir pateikia ataskaitą apie peržiūros rezultatus.

3.1.3. Užsakovo vadovybei pateikia audito ataskaitą (laišką), kuriame paminėti audito metu atskleisti reikšmingi pastebėjimai, jei tokių bus, rekomendacijos, taip pat išsamesnė informacija apie audito rezultatus, aptariami audito metu nustatyti Užsakovo valdymui ir priežiūrai svarbūs dalykai, pateikti pasiūlymai dėl apskaitos procedūrų ir vidinės kontrolės gerinimo.

3.1.4. pateikia auditoriaus išvadą ir ataskaitą lietuvių kalba 4 egzemplioriais.

3.1.5. pateikia auditoriaus išvadą ir ataskaitą elektroniniu laišku, pasirašytu elektroniniu parašu, po 1 egz.

3.2. Šalių paskirti asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą, nurodyti Sutarties 14.7 punkte.

4. Šalių įsipareigojimai

4.1. Auditorius įsipareigoja:

4.1.1. nuosekliai vykdyti Sutartį, nustatytais terminais ir sąlygomis suteikti Užsakovui Paslaugas ir vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje bei konsultuoti Užsakovą kitais Paslaugų klausimais;

4.1.2. suteikti Paslaugas, atitinkančias Sutartyje nurodytus reikalavimus, užtikrinant atitiktį tokios rūšies Paslaugoms įprastai keliamiems reikalavimams;

4.1.3. suteikti Paslaugas neilgiau nei per Sutarties 3 skyriuje nurodytus terminus;

4.1.4. **užtikrinti, kad Paslaugas teiktų Specifikacijoje nurodyti Auditoriaus Sutarčiai vykdyti paskirti darbuotojai;**

4.1.5. Užsakovo reikalavimu informuoti Užsakovą apie visą Paslaugų teikimo eigą;

4.1.6. laikytis šiai Sutarčiai taikomų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi;

4.1.7. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

4.1.8. saugoti konfidencialią informaciją ir duomenis, kuriuos tiesiogiai ar netiesiogiai sužino teikdamas Paslaugas. Bet kokia su Sutarties vykdymu susijusi Auditoriaus ar jo darbuotojų gauta informacija laikoma konfidencialia informacija;

4.1.9. atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, atsiradusius dėl Auditoriaus darbuotojų kaltės teikiant Paslaugas.

4.1.10. atsakyti už Užsakovo patirtus nuostolius dėl to, kad Auditorius nevykdo Sutarties ar vykdo ją netinkamai, dėl Auditoriaus ar jo darbuotojų klaidų teikiant Paslaugas ar teikiant jas netinkamai;

4.1.11. gavus iš Užsakovo pranešimą dėl nekokybiškai suteiktų ar teikiamų Paslaugų, per Užsakovo nustatytą terminą kokybiškai suteikti pranešime nurodytas Paslaugas;

- 4.1.12. per Užsakovo nustatytą terminą atlyginti Užsakovui visus nuostolius ar žalą, susidariusius dėl Auditoriaus netinkamo Sutarties vykdymo ar Sutarties nevykdymo;
- 4.1.13. Užsakovui pagrįstai pareikalavus, per įmanomai trumpiausią laiką pakeisti savo darbuotoją, kuris, Užsakovo nuomone, dėl netinkamos kvalifikacijos arba kitų priežasčių trukdo tinkamai vykdyti Sutartį. Darbuotojų nušalinimas neatleidžia Auditoriaus nuo prisiimtų įsipareigojimų įvykdymo.
- 4.2. Užsakovas įsipareigoja:
- 4.2.1. sudaryti sąlygas ir leisti Auditoriui ir jo darbuotojams reikiamai, tinkamai ir laiku suteikti Sutartyje nurodytas Paslaugas;
- 4.2.2. pateikti Auditoriui visą Paslaugoms teikti reikiamą informaciją ir dokumentus;
- 4.2.3. atsakyti už Auditoriui pateiktos informacijos ir dokumentų tikslumą ir teisingumą. Jei Užsakovas pateikia klaidingą informaciją ar dokumentus, Auditorius neatsako už audito teisingumą;
- 4.2.4. nereikalauti Auditoriaus darbuotojų vykdyti funkcijų, nenumatytų Sutartyje, išskyrus atvejus, kai jos tiesiogiai siejasi su jų pareigomis. Užsakovas bet kokiais atvejais neturi teisės reikalauti Auditoriaus darbuotojų, kad jie atliktų neteisėtą veiką;
- 4.2.5. sumokėti Auditoriui už laiku ir tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;
- 4.2.6. tinkamai vykdyti kitus Sutartyje numatytus įsipareigojimus.
- 4.3. Užsakovas visą Paslaugų teikimo laikotarpį turi teisę paprašyti Auditoriaus pateikti dokumentus, įrodančius, kad **Paslaugas teikia Specifikacijoje nurodyti Auditoriaus Sutarčiai vykdyti paskirti darbuotojai.**
- 4.4. Šalys privalo užtikrinti, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių valstybės, tarnybos ar komercines paslaptis bei duomenų apsaugą.
- 4.5. Užsakovas ir Auditorius įsipareigoja nedelsiant pranešti kitai Šaliai apie aplinkybes, galinčias turėti esminės įtakos Sutarties vykdymui.
- 4.6. Šalys įsipareigoja neperduoti ir (ar) neperleisti trečiajai šaliai jokių iš šios Sutarties kilusių teisių, pareigų ir (ar) pretenzijų bei reikalavimų atitinkamai Auditoriaus ar Užsakovo atžvilgiu be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo.

5. Šalių atsakomybė

- 5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.
- 5.2. Auditoriaus Paslaugas teikiantiems darbuotojams netinkamai ar dėl nepateisinamų priežasčių nepilnai atliekant savo įsipareigojimus teikiant Paslaugas arba neteikiant Paslaugų visai, arba teikiant netinkamas paslaugas, ir Užsakovo atstovams atlikus Sutartyje numatytus veiksmus, Užsakovas turi teisę pateikti Auditoriui rašytinę pretenziją.
- 5.3. Auditorius Užsakovo pateiktoje pretenzijoje nurodytus pažeidimus ir (ar) trūkumus privalo ištaisyti neilgiau nei per Šalių sutartą terminą. Jei Auditorius per Šalių sutartą terminą neištaiso Užsakovo pretenzijoje nurodytų pažeidimų ir (ar) trūkumų, t. y. nesuteikia Paslaugų ar nepradeda Paslaugų teikti reikiamai ir tinkamai, laikoma, kad Paslaugos, dėl kurių yra surašyta Pretenzija, yra nesuteiktos, todėl:
- 5.3.1. už šias Auditoriaus nesuteiktas Paslaugas Užsakovas Auditoriui nemokės;
- 5.3.2. Auditoriui galės būti skiriama 500,00 (penkių šimtų) eurų bauda, kuri laikoma minimaliais Užsakovo nuostoliais. Bauda(-os) gal būti išskaičiuota(-os) iš Užsakovo Auditoriui už suteiktas Paslaugas mokėtinos sumos;
- 5.3.3. Auditorius turės atlyginti Užsakovui jo patirtus tiesioginius nuostolius dėl netinkamai vykdomų Auditoriaus įsipareigojimų.
- 5.4. Auditorius, iki Sutartyje nurodytų terminų nesuteikęs Paslaugų, Užsakovui pareikalavus, nuo sekančios dienos moka Užsakovui 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. Paslaugų įkainio be PVM dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną, bet ne daugiau nei 6,0 (šešis) proc. Paslaugų įkainio be PVM.
- 5.5. Jei Auditorius Paslaugų nesuteikia iki einančių metų balandžio 5 d., Auditoriui gali būti skiriama 1 500,00 (tūkstančio penkių šimtų) eurų bauda, o jei Auditorius Paslaugų nesuteikia iki balandžio 15 d., Auditoriui gali būti skiriama ir 5 000,00 (penkių tūkstančių) eurų bauda. Bauda(-os) gali būti išskaičiuota(-os) iš Užsakovo Auditoriui už suteiktas Paslaugas mokėtinos sumos.
- 5.6. Užsakovas, uždelsęs atsiskaityti už gautas Paslaugas Sutartyje nustatytu terminu, Auditoriui pareikalavus, nuo sekančios dienos moka Auditoriui 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. nesumokėtos sumos (be PVM) dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną, bet ne daugiau nei 6,0 (šešis) proc. nesumokėtos sumos (be PVM).
- 5.7. Delspinigių, baudų ar netesybų sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus, jei Sutartis nenutraukta.
- 5.8. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas Paslaugas, Auditorius gali reikalauti priteisti nedidesnes nei 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta LR Civilinio kodekso 6.210 straipsnio 1 dalyje.

6. Nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure)

6.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (nenugalimos jėgos aplinkybės). Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnio ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

6.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau nei per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

6.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

7.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas Sutartyje numatytomis netesybomis.

7.2. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

8. Sutarties galiojimas

8.1. Šalių sudaryta ir pasirašyta Sutartis įsigalioja jos sudarymo dieną. Sutarties sudarymo diena yra Sutarties registravimo Užsakovo registre data, nurodyta prie Sutarties pavadinimo ir numerio.

8.2. Paslaugų teikimo laikotarpis – 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai.

8.3. Paslaugų teikimo laikotarpio pirmoji diena – Sutarties įsigaliojimo diena.

8.4. Paslaugų teikimo laikotarpis baigiasi praėjus 36 (trisdešimt šešiams) mėnesiams nuo Sutarties įsigaliojimo dienos imtinai.

8.5. Sutartis baigiasi atsiradus bent vienai aplinkybei:

8.5.1. pasibaigus Paslaugų teikimo laikotarpiui;

8.5.2. kai Šalys sutaria Sutartį nutraukti arba ji nutraukiama įstatymų ar Sutartyje nustatytais atvejais, ir kai Šalys tinkamai įvykdo visas iš Sutarties kylančias prievolės.

8.6. Sutarties pratęsimas nenumatytas.

8.7. Sutartis, įvertinant numatytą Užsakovo atsiskaitymo su Auditoriumi už jo suteiktas Paslaugas terminą, negali būti ilgesnė nei 38 (trisdešimt aštuoni) mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos imtinai.

8.8. Pasibaigus Sutarčiai, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su garantijomis, atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti pasibaigus Sutarties arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

9. Auditoriaus subtiekių keitimo pagrindai ir tvarka

9.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiekių: *[surašyti pasiūlyme nurodytus subtiekius, jeigu tokių nėra parašyti žodį „nėra“].*

9.2. Ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti ir vėliau Sutarties galiojimo metu, Auditorius privalo Užsakovui pranešti tuo metu žinomų ar ketinamų ateityje pasitelkti subtiekių pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus.

9.3. Tais atvejais, kai Auditorius nesiremia subtiekių pajėgumais, Užsakovas turi teisę patikrinti, ar nėra Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nurodytų subtiekių pašalinimo pagrindų. Jeigu subtiekių padėtis atitinka bent vieną vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja per nustatytą terminą pakeisti minėtą subtiekių reikalavimus atitinkančiu subtiekiu.

9.4. Subtiekių keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subtiekių ar didesnės (mažesnės) įsipareigojimų dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subtiekiui galimas tik tiems įsipareigojimams, kuriems Auditorius pasiūlyme buvo numatęs perduoti subtiekiams ir tik gavus Užsakovo sutikimą. Sutarties galiojimo metu ketinant pasitelkti papildomus subtiekius, pastarieji turi būti nemažesnės

kvalifikacijos nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose ir neturėti Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nurodytų subtiekéjo pašalinimo pagrindų (jei buvo reikalaujama).

9.5. Sutarties galiojimo metu papildomų subtiekéjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subtiekéjų atsisakymas galimas tik gavus Užsakovo sutikimą ir esant vienai iš šių priežasčių:

9.5.1. Sutartyje numatytas subtiekéjas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla;

9.5.2. subtiekéjas Auditoriui atsisako atlikti jam Sutartyje numatytą įsipareigojimų dalį.

9.6. Sutarties 9.4 ir 9.5 punktuose nurodytais atvejais Užsakovui pateikiamas pagrįstas prašymas, pridėdant jį pagrindžiančius dokumentus. Subtiekéjas gali pradėti vykdyti savo įsipareigojimus tik Auditoriui gavus Užsakovo sutikimą.

9.7. Sutarties 9.4 ir 9.5 punktuose nurodytais atvejais naujas subtiekéjas privalo Užsakovui pateikti dokumentus, įrodančius, kad jo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus subtiekéjams ir neturėti Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nurodytų subtiekéjo pašalinimo pagrindų (jei buvo reikalaujama).

9.8. Atsižvelgiant į sutarties pobūdį, galimas Užsakovo tiesioginis atsiskaitymas su subtiekéjais šiomis sąlygomis:

9.8.1. Užsakovas nevēliau nei per 3 darbo dienas nuo informacijos apie tuo metu Auditoriui žinomų subtiekéjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus gavimo, raštu informuoja subtiekéjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

9.8.2. subtiekéjas, norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi pateikti raštišką prašymą Užsakovui;

9.8.3. tuo atveju, kai subtiekéjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Auditoriaus ir jo subtiekéjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekéju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekimo sutartyje nustatytus reikalavimus;

9.8.4. PVM sąskaitų faktūrų teikimas, atsiskaitymas su subtiekéju bei kiti veiksmai atliekami vadovaujantis šios Sutarties 2 straipsnyje nurodyta tvarka;

9.8.5. Auditorius turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams.

10. Sutarties pakeitimai

10.1. Sutarties keitimai galimi šioje Sutartyje nustatytais atvejais ir Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo 97 straipsnyje numatytais atvejais ir nustatyta tvarka.

11. Sutarties pažeidimas

11.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

11.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

11.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

11.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo;

11.2.3. nutraukti Sutartį;

11.2.4. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

11.3. Esminiai Auditoriui taikomi Sutarties pažeidimai:

11.3.1. Užsakovas Paslaugų teikimo laikotarpiu pateikia Auditoriui 3 (tris) pretenzijas;

11.3.2. Auditorius Paslaugų teikimo laikotarpiu 2 (kartus) kartus per Šalių sutartą terminą neištaiso Užsakovo pretenzijoje nurodytų pažeidimų ar trūkumų;

11.3.3. Auditorius Paslaugų nesuteikia iki einančių metų balandžio 15 d.;

11.3.4. Auditorius nesilaiko kitų Sutartyje nurodytų reikalavimų, nors apie tai buvo oficialiai įspėtas ir jam buvo duotas terminas ištaisyti Sutarties vykdymo trūkumus, dėl kurių negalimas tolimesnis Šalių pagal Sutartį prisiimtų įsipareigojimų vykdymas.

11.4. Esminiai Užsakovui taikomi Sutarties pažeidimai:

11.4.1. Užsakovas vėluoja atsiskaityti su Auditoriumi ilgiau nei 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų pagal Auditoriaus pateiktą PVM sąskaitą faktūrą;

11.4.2. Užsakovas nesilaiko kitų Sutartyje nurodytų reikalavimų, nors apie tai buvo oficialiai įspėtas ir jam buvo duotas terminas ištaisyti Sutarties vykdymo trūkumus, dėl kurių negalimas tolimesnis Šalių pagal Sutartį prisiimtų įsipareigojimų vykdymas.

11.5. Sutarties nuostatų nesilaikymas neatleidžia Šalių nuo tinkamo ir savalaikio Sutarties sąlygų vykdymo.

12. Sutarties nutraukimas

12.1. Sutartis gali būti visiškai nutraukta Šalių susitarimu vienos iš Šalių pageidavimu (reikalavimu), praėjus 60 (šešiasdešimčiai) kalendorinių dienų nuo rašytinio pranešimo (arba kito Šalių sutarto termino), būtinai nurodant nutraukimo priežastį.

12.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą, nesilaikydamas 12.1 punkte nurodyto termino, šiais atvejais:

12.2.1. kai Auditorius bankrutuoja, yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

12.2.2. kai keičiasi Auditoriaus organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

12.2.3. kai Auditorius įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

12.2.4. kai Auditorius įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

12.2.5. kai Auditorius sudaro subteikimo sutartį be Užsakovo sutikimo;

12.2.6. dėl kitokio pobūdžio Auditoriaus neveiknumo, trukdančio vykdyti Sutartį;

12.2.7. kai Auditorius Sutarties nevykdo, vykdo ją netinkamai, darydamas Sutarties 11.4 punkte nurodytus esminius Sutarties pažeidimus;

12.2.8. kai Užsakovas dėl objektyvių priežasčių netenka poreikio pirkti Paslaugas;

12.2.9. kai Užsakovo visuotinis akcininkų susirinkimas, pasinaudodamas Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatyme ir Užsakovo įstatuose numatyta teise, atšaukia Auditorių;

12.2.10. kitais, Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų sritys perkančiųjų subjektų, įstatymo 98 straipsnio 1 dalyje numatytais, atvejais, taikant šio straipsnio 2 dalyje nurodytus reikalavimus.

12.3. Auditorius turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą, nesilaikydamas 12.1. punkte nurodyto termino, šiais atvejais:

12.3.1. kai Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, darydamas Sutarties 11.5 punkte nurodytus esminius Sutarties pažeidimus;

12.3.2. kai Užsakovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

12.4. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį (esant 12.2 ar 12.3 punktuose numatytiems sąlygoms), prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus ir nustato netrumpesnę nei 3 (trijų) darbo dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Esant 12.2.1, 12.2.3, 12.2.4, 12.2.8, 12.2.9 ir 12.3.2 punktų sąlygoms, trūkumų ištaisymo terminas nenustatomas. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo įspėjimo termino pasibaigimo dienos.

12.5. Sutartis gali būti nutraukta ir kitais Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais pagrindais.

13. Ginčų nagrinėjimo tvarka

13.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

13.2. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, šalys spręš derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Nuomininko buveinės vietą.

14. Asmens duomenų tvarkymas

14.1. Vykdydamas Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (GDPR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

14.2. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

14.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

14.4. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens

kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

14.5. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdantys buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

14.6. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

14.7. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subteikėju darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

14.8. Šalys šiuo susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

15. Baigiamosios nuostatos

15.1. Visos šios sutarties sąlygos turi būti aiškinamos atsižvelgiant į jų tarpusavio ryšį bei šios Sutarties esmę ir tikslą.

15.2. Ši Sutartis negali pakeisti pirkimo dokumentuose ir Auditoriaus pasiūlyme numatytų pirkimo sąlygų, Paslaugų įkainių. Pirkimo dokumentai ir Auditoriaus pasiūlymas, kiek jis iš esmės neprieštaruoja pirkimo dokumentams, yra sudėtinės šios Sutarties dalys. Esant esminių prieštaravimų tarp šios Sutarties ir pirkimo dokumentų bei Auditoriaus pasiūlymo, remiamasi pirkimo dokumentais ir Auditoriaus pasiūlymu.

15.3. Auditorius negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

15.4. Jokie šios Sutarties sąlygų pakeitimai negalioja, jeigu jie nėra padaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių ar jų vardu bei patvirtinti antspaudais. Sąvoka „pakeitimas“ apima bet kokius pakeitimus, papildymus, išbraukimus, nesvarbu, kaip jie būtų atlikti.

15.5. Sutartis su priedais yra sudaryta ir pasirašyta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

15.6. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

15.7. Šalių paskirti asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Užsakovas	Auditorius
Vardas, pavardė		
Pareigos		
Adresas		
Telefono Nr.		
El. pašto adresas		

15.8. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo 94 straipsnio 9 dalies nuostatas atsakingas Pirkėjo Pirkimų skyrius.

16. Sutarties priedai

16.1. Techninė specifikacija.

16.2.

17. Šalių rekvizitai

Užsakovas:

UAB „Vilniaus viešasis transportas“
Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius
Įmonės kodas 302683277
PVM mokėtojo kodas LT100006468313
Tel. (8 5) 239 4700
Faks. (8 5) 270 9550
A. S. LT57 4010 0424 0347 9130
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

.....
.....

A.V.

Auditorius:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

A.V.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Irašomi reikalavimai pagal pirkimo dokumentus ir Auditoriaus pasiūlyme nurodyti Paslaugų įkainiai.

Paslaugas teiks – Sutarčiai vykdyti paskirti šie kvalifikuoti auditoriai: (nurodyti vardai ir pavardės)		Profesinė kvalifikacija
1.		
2.		

Užsakovas:

UAB „Vilniaus viešasis transportas“
 Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius
 Įmonės kodas 302683277
 PVM mokėtojo kodas LT100006468313
 Tel. (8 5) 239 4700
 Faks. (8 5) 270 9550
 A. S. LT57 4010 0424 0347 9130
 Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

.....

A.V.

Auditorius:

.....

A.V.